

Postimaksukoneen tuote-ehdot

1.1.2015

Sisällysluettelo

1. Yleistä	3
2. Palvelun käyttöönotto	3
2.1. Vastuut postimaksukoneen käytössä	3
2.2. Käyttöönottoprosessi.....	3
3. Palvelun ehdot	3
3.1. Lähetysten maksumerkitseminen.....	4
3.2. Lähetysten jättö Postin kuljetettavaksi	4
4. Postimaksukoneen käyttövaran maksaminen ja lataaminen	4
4.1. Poikkeuslataus	4
5. Postimaksukoneen lukkiutuminen	5
6. Postimaksukoneen tapahtumaerittely.....	5
6.1. Tuoteseuranta	5
7. Virheleimausten hyvittäminen.....	5
8. Postimaksukoneen käytön tarkastaminen	5
9. Huolto	5
10. Käyttöoikeuden lopettaminen	5
10.1. Postimaksukoneessa olevan käyttövaran palauttaminen	6
10.2. Postimaksukoneessa olevia käyttövaroja ei palauteta.....	6
10.3. Postin oikeus irtisanoa Palvelu jos postimaksukonetta tai Palvelua ei ole käytetty viimeiseen 12 kuukauteen.....	6
11. Postimaksukoneen maksuarvoleiman käyttäminen kirjeen ennakkomaksuna	6
12. Voimaantulo.....	6

POSTIMAKSUKONEEN TUOTE-EHDOT

1. Yleistä

Näitä tuote-ehtoja noudatetaan Posti Oy:n (Posti) postimaksukonepalvelussa. Palvelun käyttöönotosta sovitaan asiakkaan kanssa kirjallisesti. Näiden tuote-ehtojen lisäksi palvelussa noudatetaan kulloinkin voimassaolevia Postin tuote-ehtoja ja Postin yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille. Kulloinkin voimassaolevat ehdot ovat saatavilla Postin www-sivuilta www.posti.fi.

Postimaksukonepalvelulla (jäljempänä Palvelu) tarkoitetaan palvelua jossa Itellan sopimusasiakas (jäljempänä asiakas) käyttää Itellan hyväksymää postimaksukonetta maksutapana posti- ja muiden lähetyksien maksamiseen.

Postimaksukonetta voi käyttää maksutapana Itellan kulloinkin erikseen määritellyissä palveluissa.

Postimaksukonepalvelussa ei voi sivuuttaa eikä ylittää Postin palveluiden palvelukohtaisia ehtoja.

2. Palvelun käyttöönotto

Palvelussa asiakas käyttää palveluun liitettyä postimaksukonetta lähetyksen posti- ja kuljetusmaksujen maksamiseen. Palvelun käyttö edellyttää, että asiakas hankkii postimaksukoneen sen maahantuojalta tai muulta postimaksukoneen toimittajalta ja tilaa Postilta Postin Extranet-tunnukset palvelun käyttöä varten. Asiakas vastaa postimaksukoneen hankinnasta, käytöstä ja ylläpidosta sekä niistä aiheutuvista kustannuksista.

Palvelun käyttö edellyttää lisäksi, että postimaksukoneen tulee olla Postin hyväksymää tyyppiä ja se on voitava liittää Postin hyväksymään ja järjestelmään kuuluvaan latauskeskukseen.

Tietoja Postin hyväksymistä postimaksukonetyypeistä saa postimaksukoneen maahantuojiilta tai näiden valtuuttamilta huoltoliikkeiltä ja jälleenmyyjiltä.

2.1. Vastuut postimaksukoneen käytössä

Asiakas vastaa näiden tuote-ehtojen noudattamisesta ja postimaksukoneen käytöstä sekä mahdollisesta väärinkäytöstä.

Postimaksukoneen maahantuoja tai toimittaja vastaa postimaksukoneesta ja sen ominaisuuksista,

lataamisjärjestelmän ja postimaksukoneen ylläpidosta, kustannuksista, toiminnasta, ominaisuuksista koneen lataamisesta teknisesti sekä antaa tietoja lataamisen yksityiskohdista.

Maahantuoja tai postimaksukoneen toimittaja vastaa myös muista tuotteistaan tai palveluistaan kuten esim. hintamuisteista, tuoteseurannan oikeellisuudesta siltä osin kuin se on maahantuojan ylläpitämässä järjestelmissä, postitusvaaioista ja postitustarvikkeista sekä niiden ylläpidosta.

Posti vastaa tuote- ja sopimusehtojen mukaisista palveluistaan sekä käyttövaratietojen siirrosta maahantuojien latauskeskuksia varten. Posti ei vastaa postimaksukoneen käytöstä aiheutuneista vahingoista, postimaksukoneen ominaisuuksista, toiminnasta tai virheistä tai siitä, että postimaksukonetta ei voi käyttää näiden tuote-ehtojen mukaisesti. Posti ei vastaa Asiakkaasta, postimaksukoneen toimittajasta tai maahantuojasta tai kolmansista osapuolista johtuvista vahingoista.

2.2. Käyttöönottoprosessi

Postinmaksukoneen toimittajan tulee ennen Palvelun käyttöönottoa ilmoittaa Postille postimaksukoneen hankinnasta sähköisellä myynti-ilmoituksella, jonka perusteella Posti lähettää asiakkaalle kirjallisen tilausvahvistuksen. Tilausvahvistuksen mukainen sopimus syntyy, kun asiakas hyväksyy tilausvahvistuksen.

Posti toimittaa asiakkaalle avausilmoituksen, jossa on ennakkomaksujen maksamista koskevat tiedot kuten viitenumero sekä Postin pankkiyhteystiedot.

Palvelun käyttöä varten tarvittavat Postin Extranet-tunnukset luodaan asiakkaalle (jos kysymyksessä on uusi asiakas, jolle ei ole aiemmin luotu kyseisiä tunnuksia).

3. Palvelun ehdot

Postimaksukonetta käytetään posti- ja kuljetusmaksujen maksamiseen, sekä sovittujen palvelujen veloittamiseen käyttövaratililtä näiden ehtojen mukaisesti. Lisäksi Asiakkaan käyttövaratililtä voidaan veloittaa postimaksukonepalveluun kuuluvia muita maksuja, kuten veloitus paperisen tapahtumaerittelyn ja tuoteseurantaraportin toimittamisesta. Näistä käyttövaratiliveloituksista sovitaan aina Asiakkaan kanssa erikseen.

Postimaksukoneen sijaintiosoite on oltava Suomessa, poislukien Ahvenanmaa. Postimaksukonetta on pidettävä sopimuksessa mainitussa sijaintiosoitteessa.

Asiakas on velvollinen välittömästi ilmoittamaan Postin Asiakaspalveluun muutokset, jotka koskevat postimaksukoneen käyttöpaikkaa, käyttäjän nimeä, yhteystietoja ja osoitetta.

Asiakkaan toiminimen muutos on ilmoitettava kirjallisesti Postille.

Postimaksukoneen käyttöoikeutta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Postin kirjallista suostumusta. Postimaksukoneen käyttöoikeuden siirrosta on ilmoitettava kirjallisesti Postille. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot siitä, mitä postimaksukoneen tiillä ja postimaksukoneessa oleville rahavaroille tehdään.

Postimaksukoneella maksettujen lähetysten hinnat sekä muut postimaksukoneen käyttöön liittyvät maksut perustuvat Postin kulloinkin voimassaolevaan Postimaksukonehinnastoon. Postilla on oikeus muuttaa Palvelun hintoja, hinnastoja sekä niiden määräytymisperusteita Postin yleisten sopimusehtojen mukaisesti. Asiakas vastaa siitä, että postimaksukoneessa oleva hintamuisti on voimassa olevan postimaksukonehinnaston mukainen ja laite toimii virheettää.

Asiakas vastaa oikeasta palvelunmukaisesta posti- ja kuljetusmaksu-arvon merkinnän tuottamisesta lähetykseen tai lähetysten päälle kiinnitettävään tarraan sekä oikeasta postituspäivämääräleistä.

Asiakas vastaa lähetyksessä tarvittavien merkintöjen ja osoitekorttien tuottamisesta.

Asiakas hankkii tarvittavat muutokset arvoleimaan koneen maahantuojalta tai tämän edustajalta omalla kustannuksellaan.

3.1. Lähetysten maksumerkitseminen

Postimaksut leimataan aina Postin voimassa olevan hinnaston mukaisilla arvonlisäverollisilla hinnoilla. Leimapainanteen koko ja muoto ovat Postin vahvistamia. Leimapainanteen väriaineen pitää olla Postin hyväksymä ja siitä pitää erottua selvästi kaikki leiman tekstit.

Irtirevitty tai -leikattu leima ei kelpaa maksusuorituksiksi.

Postilla on oikeus olla ottamatta kuljetettavaksi vajaasti maksettuja lähetyskäsittelyä. Vajaasti maksetut lähetykset käsitellään ja hinnoitellaan kulloinkin voimassaolevan Postin Yrityshinnaston mukaisesti.

3.2. Lähetysten jättö Postin kuljetettavaksi

Lähetykset jätetään Postin myymälään tai myyntipisteeseen siellä ilmoitettuun aikaan mennessä tai lähetysten noudetaan erillisen noutopalvelusopimuksen mukaan. Noutopalvelusta veloitetaan sopimuksen tai hinnaston mukaiset maksut. Vähäisiä määriä kirjelähetyskäsittelyä voidaan jättää myös kirjelaatikkoon. Arvolähetyskäsittelyä tai pikakirjeitä ei saa jättää kirjelaatikkoon.

4. Postimaksukoneen käyttövaran maksaminen ja lataaminen

Asiakas maksaa oman käyttötarpeensa mukaisen summan ennakolta Postin ilmoittamalle tilille postimaksukoneen lataamista varten.

Maksun voi tehdä Postin Extranet-palvelussa tai viitesirtona, jolloin suorituksessa on käytettävä Postin antamaa laitekohtaista viitenumeroa.

Asiakas lataa varoja postimaksukoneelle käyttövaraksi haluamansa summan, kuitenkin enintään tiillä olevan määrän. Käyttövaran loputtua, postimaksukone lukkiutuu automaattisesti.

Postimaksukoneen käyttötiedot siirtyvät Postille automaattisesti jokaisen latauksen yhteydessä. Asiakkaan on huolehdittava siitä, että postimaksukoneella on otettu yhteys latauskeskukseen säännöllisesti, jotta Posti saa tarvittavat käyttötiedot ja asiakas saa Postimaksukoneen Tapahtumaerittelyn

4.1. Poikkeuslataus

Poikkeuslatausoikeuden omaava Asiakas voi ladata koneeseen enintään sopimuksen liitteessä mainitun luottolimiitin määrän.

Asiakkaan on maksettava poikkeuslataus Postin ilmoittamalle tilille viiden (5) arkipäivän kuluessa siitä, kun poikkeuslataus on tehty.

Poikkeuslatauksen voi tehdä vain yhden kerran peräkkäin eikä sitä voi tehdä koneen ensimmäiseksi lataukseksi.

Posti pidättää oikeuden veloittaa poikkeuslatauksesta erillisen palvelumaksun. Posti pidättää oikeuden muuttaa poikkeuslatauksen käyttöehtoja.

5. Postimaksukoneen lukkiutuminen

Postimaksukone lukkiutuu automaattisesti ilman erillisilmoitusta, mikäli postimaksukoneelle ei ole tehty latausta kahteen (2) kuukauteen.

Postimaksukonetta ei voi käyttää ennen kuin koneelle on tehty lataustoimenpide.

Lataustoimenpiteenä riittää, kun postimaksukoneelle tekee ns. "nollalatauksen" tai saldokyselyn.

6. Postimaksukoneen tapahtumaerittely

Palveluun kuuluu kerran kuukaudessa Asiakkaalle toimitettava sähköinen tapahtumaerittely.

Tapahtumaerittely sisältää postimaksukoneelle tehdyt maksu- ja lataustapahtumat ja tuoteseurantaraportin (mikäli postimaksukone tukee tuoteseurantaominaisuutta).

Tapahtumaerittelyä ei muodostu, mikäli maksu- tai lataustapahtumia ei ole.

6.1. Tuoteseuranta

Tuoteseurannalla tarkoitetaan, että asiakas voi seurata postimaksukoneella maksettujen tuotteiden lukumäärää ja yhteissummaa. Tuoteseuranta edellyttää asiakkaalta postimaksukoneeseen kytketyn vaa'an, voimassa olevan hintamuistin, sekä vähintään kahden kuukauden välein tapahtuvan latauksen, jonka yhteydessä tuotetiedot siirtyvät Postille. Latauksena voidaan käyttää myös ns. nollalatausta tai saldokyselyä (lisätietoja postimaksukoneen maahantuojilta tai toimittajalta).

Tuoteseurantaraportin erittelytiedot on poimittu postimaksukoneista saatujen tuoteseurantatietojen perusteella, eivätkä ne ole suoraan verrannollisia Postin ylläpitämiin tili- ja käyttötietoihin. Tämän takia tuote-erittelytiedoissa saattaa olla Postista riippumattomia virheitä. Posti ei vastaa niiden oikeellisuudesta.

7. Virheleimausten hyvittäminen

Asiakkaalla on oikeus pyytää Postilta takaisin virheelliset tai käyttämättömäksi jääneet leimat lähettämällä ne Postille. Virheleimojen liitteeksi on laadittava virheleimahakemus. Hakemus sekä virheleimat tulee pakata huolellisesti yhteen lähetykseen niin hyvin, ettei lähetys hajoa kuljetuksen aikana.

Hyvitystä ei makseta, jos palautushakemus on alle Postin hinnastossa mainitun euromäärän tai hakemus sisältää yli 6 kk vanhojen maksuarvoleimojen palauttamista.

Posti ei myöskään hyvitä seuraavia leimoja:

- kirjekuorista ja postikorteista irrotettuja leimoja
- pakettilähetyksistä ja koteloista irrotettuja leimoja, jos pakkauksesta ei ole riittävää määrää mukana
- leimojen peilikuvia,
- epäselviä ja epätäydellisiä leimoja
- postimaksuvastausten leimoja
- perille saamattomien lähetysten leimoja
- virheleimaus, joita ei voi todentaa

Posti pidättää oikeuden periä virheleimojen takaisin maksamisesta erillinen palvelumaksu.

8. Postimaksukoneen käytön tarkastaminen

Postin edustajalla on tarvittaessa oikeus ennalta ilmoittamatta päästä postimaksukoneen käyttöpaikkaan postimaksukoneen ja/tai Postin kanssa sovitun palvelun käytön tarkastamiseksi.

Käynnin yhteydessä tarkastetaan postimaksukoneen kunto ja mittarilukemat, sekä Palveluun liittyvä toiminta. Tuoteseuranta-ominaisuus omaavalle postimaksukoneelle tehdään käynnin yhteydessä nollalataus. Tarvittaessa Postin edustaja voi edellyttää, että asiakas toimittaa koneen korjattavaksi maahantuojalle tai tämän valtuuttamaan huoltoliikkeeseen.

9. Huolto

Asiakkaan on kustannuksellaan toimitettava postimaksukone huoltoon, mikäli siinä on sellainen vika, joka vaikuttaa mittarien toimintaan, leimapainanteen luettavuuteen tai muuhun käyttövarmuuteen.

Viallista konetta ei saa käyttää. Jos postimaksukone ei virheellisen toiminnan tai muiden vastaavien syiden takia täytä Postin asettamia vaatimuksia, Posti varaa oikeuden olla hyväksymättä postimaksukoneen käyttöä posti- ja kuljetusmaksujen maksamiseen.

10. Käyttöoikeuden lopettaminen

Asiakkaalla ja/tai Postilla on oikeus irtisanoa palvelun käyttö yhden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Mikäli postimaksukonetta käytetään vastoin näitä ehtoja, Posti voi purkaa käyttöoikeuden ja Palvelua koskevan sopimuksen välittömästi päättymään.

Käyttöoikeus voidaan purkaa tai palvelun käyttö sulkea myös Postin yleisissä sopimusehdoissa mainituilla perusteilla. Käyttöoikeuden purkamisen yhteydessä Palvelun käyttö suljetaan.

10.1. Postimaksukoneessa olevan käyttövaran palauttaminen

Palvelun käytön päätyttyä asiakkaan on toimitettava postimaksukone ja kirjallinen irtisanomisilmoitus maahantuojalle tai tämän valtuuttamalle huoltoliikkeelle. Kustannuksista vastaa asiakas. Käyttämättä jääneet käyttövarat palautetaan asiakkaan valinnan mukaan joko asiakkaan ilmoittamalle pankkitilille tai siirretään asiakkaan toisen postimaksukoneen käyttövaroihin. Postimaksuhinnastossa on mainittu pankkitilille palauttamiseen liittyvä vähimmäiseuromäärä, sekä muut mahdolliset palauttamiseen liittyvät palvelumaksut.

Mikäli irtisanottua postimaksukonetta ei ole toimitettu tyhjennettäväksi 12 kuukauden kuluessa irtisanomisilmoituksen voimaantulomäärästä, postimaksukoneessa olevia käyttövaroja ei palauteta.

10.2. Postimaksukoneessa olevia käyttövaroja ei palauteta

Palvelun käytön päätyttyä asiakkaan on tehtävä irtisanomisilmoitus kirjallisesti Postiin, josta tulee ilmetä selvästi, ettei asiakkaalla ole mitään vaatimuksia postimaksukoneessa mahdollisesti jäljellä oleviin käyttövaroihin. Asiakkaan tulee itse huolehtia laitteen asianmukaisesta kierrättämisestä. Postimaksukoneen tilillä käyttämättä jääneet käyttövarat palautetaan asiakkaan valinnan mukaan joko asiakkaan ilmoittamalle pankkitilille tai siirretään asiakkaan toisen postimaksukoneen käyttövaroihin. Postimaksukonehinnastossa on mainittu pankkitilille palauttamiseen liittyvä vähimmäiseuromäärä sekä muut mahdolliset palauttamiseen liittyvät palvelumaksut.

10.3. Postin oikeus irtisanoa Palvelu jos postimaksukonetta tai Palvelua ei ole käytetty viimeiseen 12 kuukauteen

Jos Palvelua ei ole käytetty eikä postimaksukonetta ladattu viimeisen kahdentoista (12) kuukauden aikana, niin Postilla on oikeus irtisanoa kirjallisesti

ilman irtisanomisaikaa Palvelun ja postimaksukoneen käyttö. Jos koneen tilillä on käyttövaraa jäljellä, asiakkaalta kysytään pankkitili niiden palauttamiseksi. Tapauksissa, joissa asiakkaaseen ei saada yhteyttä, Posti sulkee koneen tiedot. Asiakas saa suljetun postimaksukoneen tilille jääneet varat pyydettyä takaisin.

11. Postimaksukoneen maksuarvoleiman käyttäminen kirjeen ennakkomaksuna

Kun postimaksukoneen maksuarvoleimaa käytetään kirjeen ennakkomaksuna, esimerkiksi palautuskuoressa, merkitään postimaksuleiman viereen palvelun tunnuksiksi sana "Postimaksuvastaus" tai ruotsiksi "Frankosvar". Lähetyksen jakelumaksuarvona käytetään Postimaksukonehinnaston painon mukaista Priority-kirjeen hintaa ja leiman päivämääränä leimauspäivää.

"Postimaksuvastaus" tai "Frankosvar" merkinnällä varustettu kuori on käytettävä kuuden

(6) kuukauden kuluessa postimaksuleiman päivämäärästä lukien.

12. Voimaantulo

Nämä tuote-ehdot tulevat voimaan 1.1.2015 ja ne korvaavat aiemmin voimassa olleet Itellan postimaksukonepalvelun tuote-ehdot. Näitä tuote-ehtoja sovelletaan myös ennen näiden voimaantuloa tehtyihin sopimuksiin. Posti voi muuttaa näitä tuote-ehtoja. Muutoksista ilmoitetaan Asiakkaalle vähintään kuukautta ennen niiden voimaantuloa (www.posti.fi).