

Päivityspalvelut Tuote-ehdot

1.1.2017 alkaen

Sisällysluettelo

1. YLEISTÄ.....	2
2. PALVELUISSA TOIMITETTUJEN TIETOJEN KÄYTTÖ.....	3
3. ASIAKKAAN VASTUU	3
4. POSTIN VASTUU.....	3
5. PALVELUJEN RAJAUS	4
5.1. Tietokantakohtaiset rajoitukset.....	4
6. OTS TIEDOTUSPALVELU.....	5
6.1. Palvelun kuvaus	5
6.2. Palvelun tunnus.....	6
6.3. Palvelukoodi eli palvelunumero ja -taso	6
6.4. Yrityksen oma yksilöintitieto.....	7
7. OTS PÄIVITYSPALVELUT.....	7
7.1. Palvelun kuvaus	7
7.2. OTS Päivityspalvelu (kertapäivitys).....	7
7.2.1. Toimitusaika.....	8
7.2.2. Tietojen toimitusmuoto	8
7.3. OTS Jatkuva Päivityspalvelu.....	8
7.3.1. Palvelun kuvaus	8
7.3.2. Lisäpalvelu.....	9
8. ASIAKASMUUTTAJAT.....	9
9. TARKISTUSPALVELU.....	9
9.1. Palvelun kuvaus	9
9.2. Tietojen toimitustapa.....	10
9.3. Palvelua koskevat rajoitukset.....	10
10. VTJ PÄIVITYSPALVELUT.....	10
10.1. Palvelun kuvaus	10
10.2. Toimitettavat tiedot	11
11. ATJ PÄIVITYSPALVELU.....	11
11.1. Palvelun kuvaus	11
11.2 Toimitettavat tiedot	12
12. PUHELINNUMEROIDEN PÄIVITYSPALVELU	12
12.1. Palvelun kuvaus	12
12.2. Toimitettavat tiedot	13

1. YLEISTÄ

Näitä tuote-ehtoja noudatetaan Posti Oy:n (jäljempänä Posti) Päivityspalveluissa (Palvelut) 1.1.2017 alkaen. Palvelut ovat tarjolla yritys- ja yhteisöasiakkaille ja käyttö edellyttää sopimusta Postin kanssa.

Tuote-ehtojen lisäksi noudatetaan Postin ja Asiakkaan välistä sopimusta ja kulloinkin voimassaolevia Posti Oy:n yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille (yleiset sopimusehdot).

2. PALVELUISSA TOIMITETTUJEN TIETOJEN KÄYTTÖ

Postin Asiakkaalle toimittamat tiedot on tarkoitettu ainoastaan Asiakkaan rekisterissä olevan yhteystiedon korjaamiseen. Tietojen jälleenmyynti ja edelleenluovutus on sellaisenaan kielletty. Rajoitus ei koske tilannetta, jossa muutostieto on viety erittelemättömäksi osaksi Asiakkaan omaa rekisteriä, ellei jäljempänä ole tuotekohtaisesti toisin ilmoitettu. Postilla on oikeus vaatia Asiakkaalta korvausta ja lakkauttaa tämän sopimuksen voimassaolo välittömästi, jos Asiakas tai Asiakkaan puolesta kolmas osapuoli luovuttaa tietoja sopimuksen vastaisesti.

Postin toimittamat tiedot perustuvat aina valittuun tietokantaan, kuten Postin Osoitetietojärjestelmä (OTS), Väestörekisterikeskuksen Väestötietojärjestelmä (VTJ), Liikenteen turvallisuusvirasto TraFin Ajoneuvoliikennerekisteri (ATJ tai ALR) tai Intellia Oy:n Palvelutietokannan kuluttajatiedot. Edellä mainittujen lisäksi käytettävissä voi olla muitakin tietokantoja, joita Postilla on oikeus toimittaa joko tiedon omistajana tai jälleenmyyjänä.

Posti toimittaa tiedot tietokantakohtaisesti kunkin tuotteen kuvauksessa sanotuilla toimitusvälineillä ja toimitusrytmillä, ellei Asiakaskohtaisissa tiedoissa ole toisin sovittu. Toimitusvälineitä ja toimitusrytmisiä voidaan muuttaa ilman allekirjoitusta ja ne tulevat voimaan Asiakkaan kanssa sovittuna päivänä.

3. ASIAKKAAN VASTUU

Asiakas vastaa rekisterinpitäjälle henkilötietolaissa määritellyistä velvoitteista oman rekisterinsä osalta.

Päivitys tehdään henkilötunnuksen tai nimen ja osoitteen avulla. Asiakas vastaa siitä, että hänellä on lakiin perustuva oikeus käyttää henkilötunnusta tietojen saamiseen ja että kyseessä on Asiakkaan osoiterekisterissä jo olevan rekisteröidyn tiedon päivittäminen.

Asiakas on velvollinen säilyttämään huolellisesti mahdollisesti Postin päivityspalveluja varten saamansa käyttäjätunnukset ja salasanat. Asiakas vastaa siitä, että käyttäjätunnuksia tai salasanoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.

Asiakas vastaa siitä, että se toimittaa asiakastiedot asianmukaisesti tietoturvallisella tavalla Postin määrittelemässä muodossa ensisijaisesti suojattua yhteyttä käyttäen. Jos aineiston muoto ei vastaa Postin määritystä, Posti voi Asiakkaan pyynnöstä muokata aineistoa erillismaksusta. Aineisto katsotaan vastaanotetuksi ja olevan Postin vastuulla, kun se on siirretty Postin ylläpitämälle palvelimelle sovitussa muodossa. Asiakkaan pyynnöstä Posti toimittaa aineiston vastaanottamisesta Asiakkaan haluamaan sähköpostiosoitteeseen kuittauksen erillismaksusta. Näiden tuote-ehtojen vastainen palvelun käyttö on kielletty ja sopimusehtojen rikkomisen perusteella Asiakas on velvollinen maksamaan jokaisesta rikkomuksesta sanktiomaksun, joka on viisi (5) kertaa Asiakkaan tilaaman palvelun arvonlisäveroton hinta. Tämä ei kuitenkaan rajoita Postin muita mahdollisia vaateita vahingonkorvauksesta.

4. POSTIN VASTUU

Posti käsittelee Asiakkaiden sille luovuttamia asiakastietoja huolellisesti ja käyttää asianmukaisia turvausmenetelmiä tietosuojan varmistamiseksi. Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt, joita sitoo salassapitovelvollisuus. Asiakkaan tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen kuin sovitun palvelun toteuttamiseksi. Postilla on oikeus käyttää alihankkijoita, jos se on

tietojenkäsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Posti vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan. Kaikissa tilanteissa tietojen luovutuksen ja siirtämisen edellytyksenä on, että tietoja käsittelevät yritykset ovat solmineet Postin kanssa sopimuksen, joka varmistaa tietojen lainmukaisen käsittelyn.

Tiedot toimitetaan Asiakkaan kanssa sovitun mukaisesti Asiakkaalle. Aineisto katsotaan luovutetuksi Asiakkaalle, kun se on siirretty Postin ylläpitämälle palvelimelle Asiakkaan saataville tai kun aineisto on toimitettu Asiakkaan kanssa sovitulla tavalla. Asiakkaan pyynnöstä Posti toimittaa aineiston luovuttamisesta kuittauksen Asiakkaan haluamaan sähköpostiosoitteeseen erillismaksusta.

Posti säilyttää Asiakkaan toimittaman aineiston kahden vuoden ja yhden kuukauden ajan (2 v 1 kk) ja tuhoaa aineiston sen jälkeen teknisesti ja fyysisesti tietoturvallisella tavalla. Tuhoaminen ei koske Postille jääviä lokitietoja eikä tietoja, jotka Postin on lähderekisterinpitäjän vaatimuksesta tai omien lakiin perustuvien vastuidensa vuoksi säilytettävä. Asiakkaan pyynnöstä Posti toimittaa ilmoituksen tiedoston tuhoamisesta Asiakkaan haluamaan sähköpostiosoitteeseen erillismaksusta.

Tiedostot toimitetaan kunkin palvelun tietuekuvauksen mukaisessa muodossa sovitulla salatulla tiedonsiirtotavalla. Asiakkaan valinnan mukaan toimitus tapahtuu kertapäivityksenä tai toistuvasti sovitussa rytmissä.

Posti ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat laiterikoista, atk-järjestelmän häiriöstä, linjahäiriöistä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuvasta tiedon muuttumisesta tai katoamisesta.

Posti ei takaa tietojen täydellistä virheettömyyttä, vaan tiedoissa saattaa esiintyä esimerkiksi jatkuvista muutoksista tai muutosten ilmoittajasta johtuvia virheellisyyksiä. Posti ei vastaa tietojen virheistä, jotka eivät ole aiheutuneet Postin huolimattomuudesta.

Posti ei vastaa velvollisuuksista kolmatta osapuolta kohtaan. Postin toimituksissa käyttämien tietovälineiden tuotevastuu kuuluu tietovälineiden tavarantoimittajalle.

Posti vastaa palvelun virheestä ensisijaisesti uudella toimituksella ja toissijaisesti hinnanalennuksella.

5. PALVELUJEN RAJAUS

Posti ei toimita tietoja niistä henkilöistä tai yrityksistä, joita ei voida yksilöidä käytettävissä olevien tietojen perusteella tai henkilöistä, jotka ovat kieltäneet tiedon luovuttamisen (turva- tai luovutuskielto), poikkeuksena viranomaiset, joilla on lakiin perustuva oikeus saada myös kiellon tehneiden henkilöiden tiedot.

Posti ei korjaa tietoja suoraan Asiakkaan rekisteriin. Asiakas vastaa päivitetyn asiakasrekisteritiedoston käsittelystä omassa järjestelmässään.

5.1. Tietokantakohtaiset rajoitukset

Posti ei toimita Osoitetietojärjestelmästä Asiakkaalle tietoa määräajaksi tehdyistä osoitteenmuutoksista, ellei Asiakkaan ja Postin kesken ole toisin sovittu.

Postin Osoitetietojärjestelmän tiedot perustuvat postinsaajien, kuntien ja Väestörekisterikeskuksen Postille ilmoittamiin tietoihin. Posti ei tarkasta postinsaajien ilmoittamia tietoja. Ahvenanmaan osoitteita

käsitellään Postin Osoitetietojärjestelmässä ulkomaan osoitteina siten, että muutto Ahvenanmaalle ilmoitetaan, mutta muuttoa Ahvenanmaalla ei ilmoiteta.

Postin jälleenmyymien tietokantojen tietosisällön oikeellisuudesta vastuu on kullakin tietojen omistajalla.

Väestötietojärjestelmän ja Ajoneuvotietojärjestelmän tietojen toimittaminen edellyttää asiakaskohtaista tietolupaa Väestörekisterikeskukselta (VTJ) tai Liikenteen Turvallisuusvirastolta (ALR). Tietoja on oikeus käyttää vain tietoluvassa mainittuun käyttötarkoitukseen.

6. OTS TIEDOTUSPALVELU

6.1. Palvelun kuvaus

OTS Tiedotuspalvelussa Posti toimittaa Asiakkaalle lähetyksiin merkityn vastaanottajan osoitetietoihin kohdistuvia Postin Osoitetietojärjestelmässä olevia muutostietoja niistä henkilöistä ja yrityksistä, joiden osoitteet ovat vanhentuneet, virheelliset tai puutteelliset. Lisäksi Posti toimittaa lähetykset osoitekorjauksen jälkeen vastaanottajan uuteen osoitteeseen ilman erillistä postimaksua.

Palvelun hinnoittelu perustuu korjattujen osoitteiden kappalemäärään, - toimitustapaan ja palvelutasolla 0 (nolla) palautettujen lähetyksien kappalemäärään. Lisäksi veloitetaan käsin tallennettava yksilöintitieto.

Osoitteenmuutostiedon yhteydessä Asiakkaalle toimitetaan

- lähetyksen päällä mahdollisesti ollut yksilöintitieto, esimerkiksi asiakas- tai jäsennumero
- tieto postinsaajan alaikäisyydestä/täysi-ikäisyydestä tai kuolemasta (kuluttaja)
- postinsaajan voimassa olevat nimet (kuluttaja)
- tieto yrityksen tai yrityksen toimipaikan lakkauttamisesta
- postinsaajana olevan yrityksen käyttönimi
- osoiteperhe-ID (poislukien tietojen toimittaminen kirjeitse)
- raportti, joka sisältää yhteenvedon toimitetuista osoitteenmuutostiedoista suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi Asiakkaan valinnan mukaan.

OTS Tiedotuspalvelua voidaan käyttää lisäpalveluna osoitteellisissa kirje-, suoramarkkinointi- ja lehtijakelupalveluissa. Palveluun ei voi yhdistää kirjepalvelun lisäpalveluja esimerkiksi kirjaamista, saantitodistusta tai postiennakkoa.

Posti toimittaa ulkomaille vain Priority- ja Economy- sekä 1. ja 2. luokan kirjelähetykset. Ulkomaille ei toimiteta lehtiä tai suoramarkkinointimateriaaleja, vaan ne joko hävitetään tai palautetaan Asiakkaan valitseman palvelutason mukaisesti.

Perillesaamattomat Posti Asiakassuora-kirjeet ja lehdet Posti palauttaa Asiakkaan valitseman palvelutason mukaan, Asiakkaan kanssa palvelunumerokohtaisesti sovittuun osoitteeseen tai jos palautusosoitetta ei ole sovittu, lähetykseen merkittyyn lähettäjän osoitteeseen.

Jos postilähetykset on osoitettu kahdelle henkilölle, toimitetaan kaksi erillistä muutostietoa.

Jos sekä yrityksen että yrityksen yhteyshenkilön nimi ovat lähetyksen vastaanottajan osoitteessa, lähetyksessä käsitellään ensimmäisenä esiintyvän nimen mukaan, eli OTS Tiedotuspalvelussa ei päivitetä lähetyksessä mahdollisesti olevaa toista nimeä. Jos ensimmäisenä olevalla nimellä ei löydy uutta tai korjattua osoitetta, niin haku tehdään myös toiseksi esiintyvällä nimellä. Mikäli uutta tai korjattua osoitetta

ei löydy kummallakaan nimellä, lähetys on perillesaamaton ja tieto tästä tallennetaan kummallekin nimelle erikseen.

Jos Posti toimittaa saman muutostiedon kahteen tai useampaan kertaan ja toimitus johtuu kahteen tai useampaan lähetykseen tehdystä korjauksesta, Posti ei tältä osin palauta palvelumaksua tai suorita muuta hyvitystä.

Yritysosoitteenmuutokset koskevat pääsääntöisesti koko yritystä tai sen kokonaista yksikköä.

6.2. Palvelun tunnus

Tiedotuspalvelulähetyksissä on oltava palvelutunnus, jotta Posti voi tunnistaa palvelun piirissä olevat lähetykset:



Tunnus sijoitetaan painamalla, tulostamalla tai leimaamalla lähetyksen yläreunaan maksumerkintöjen yhteyteen tai lähelle vastaanottajan osoitetietoja, aina samalle puolelle vastaanottajan osoitetietojen kanssa.

Tunnuksen paino-originaalin saa Internetistä osoitteesta <http://www.posti.fi/tp-merkinnat>. Tunnuksen tulee olla kokonaan näkyvässä ja väriltään tumma vaalealla pohjalla tai muuten selvästi erottuvissa. Koon pitää olla vähintään 1 cm x 1 cm.

Tunnusta ei saa käyttää lähetyksissä sen jälkeen, kun palvelu on päättynyt. Postilla on oikeus veloittaa lähetyksen käsittelystä aiheutuvat kustannukset, jos lähetyksissä on käytetty tiedotuspalvelun tunnusta, vaikka palvelu on päättynyt.

6.3. Palvelukoodi eli palvelunumero ja -taso

Palvelutunnuksen yhteyteen merkitään aina palvelukoodi, joka muodostuu Postista saatavasta palvelunumerosta (3 merkkiä) ja valitusta palvelutasosta (1 merkki). Koodilla ohjataan perillesaamattomien lähetysten käsittelyä.

Posti tuottaa palvelukoodista viivakoodimallin maksutta käyttäen muotoa CODE 39. Viivakoodin ympärille on jätettävä vähintään 0,7 cm levyinen vapaa marginaali luettavuuden varmistamiseksi.

Palvelutasot ovat 0, 1, 2 ja niiden perusteella Posti käsittelee lähetyksiä seuraavasti:

0 = palautetaan kaikki perillesaamattomat lehdet ja suoramarkkinointimateriaalit.

1 = täydellinen osoiteselvitys, edelleenlähetys, toimitetaan muuttunut tai korjattu osoitetieto, tallennetaan mahdollinen yksilöintitieto, palautetaan perillesaamattomat lähetykset, tallennetaan perillesaamattomuustieto, toimitetaan muut lisätiedot postinsaajasta.

2 = täydellinen osoiteselvitys, edelleenlähetys, toimitetaan muuttunut tai korjattu osoitetieto, tallennetaan mahdollinen yksilöintitieto, ei palauteta perillesaamattomia lehtiä ja Posti Asiakassuora-kirjeitä, tallennetaan perillesaamattomuustieto, toimitetaan muut lisätiedot postinsaajasta.

Postin Jatkuvan VTJ- Päivityspalvelun ja OTS Ylläpitopalvelun asiakkailta on käytettävissä myös Yksilöllinen Tiedotuspalvelu, jonka palvelutasot ovat A ja E. Toimintojen osalta taso A vastaa tasoa 1 ja taso E tasoa 2. Yksilöllisen Tiedotuspalvelun käytöstä on aina sovittava erikseen.

Jos palvelun tunnus, palvelunumero tai –taso puuttuu taikka tiedot ovat ristiriitaisia, lähetykset käsitellään palvelutason 1 mukaisesti. Jos lähetykseen merkitty palvelutaso ei ole enää käytössä, merkinnällä 3 varustettu lähetys käsitellään palvelutason 1 mukaisesti ja merkinnällä 4 varustettu lähetys käsitellään palvelutason 2 mukaisesti. Posti veloittaa palvelusta toteutetun käsittelyn mukaisesti. Postilla on myös oikeus olla tallentamatta ohjeiden vastaisia, epäselviä tai väärin sijoitettuja merkintöjä. Perillesaamattomat Priority- ja Economy- sekä 1. ja 2. luokan kirjelähetykset sekä Maksikirjeet palautetaan aina palvelutasosta riippumatta.

6.4. Yrityksen oma yksilöintitieto

Vastaanottajaa (esim. asiakas-, jäsen- tai vastaava numero) tai kampanjaa yksilöivä tieto (esim. kampanjatunnus) on lähettäjäasiakkaan omassa järjestelmässä oleva tieto, jolla Asiakas helpottaa osoitteenmuutostietojen kohdistamista oikeisiin henkilöihin, osoiterekistereihin tai postituksiin. Yksilöintitieto sijoitetaan lähetyksen osoitekenttään vastaanottajan nimen yläpuolelle aakkosnumeerisin merkein sekä mielellään myös viivakoodina. Yksilöintitiedon enimmäispituus on viivakoodia käytettäessä 17 merkkiä, muuten 25 merkkiä.

Asiakas voi tuottaa viivakoodin itse joko pelkästä yksilöintitiedosta tai palvelukoodin ja yksilöintitiedon sisältävänä yhdistelmänä. Yksilöintitiedon viivakoodin tulee olla muotoa CODE 39. Viivakoodin tulee olla selkeä ja kokonaan näkyvässä. Asiakas vastaa tuottamansa viivakoodin oikeellisuudesta ja lukukelpoisuudesta.

Posti tallentaa ilman viivakoodia olevan yksilöintitiedon käsin ja veloittaa erikseen tallennustyöstä voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Jos viivakoodi ei ole lukukelpoinen, Posti veloittaa tällöinkin tallennustyöstä erikseen.

Postilla on oikeus olla tallentamatta ohjeiden vastaisia, epäselviä tai väärin sijoitettuja yksilöintitietoja.

7. OTS PÄIVITYSPALVELUT

7.1. Palvelun kuvaus

OTS Päivityspalveluissa Asiakkaan toimittamaa osoiterekisteriä verrataan koneellisesti Postin Osoitetietojärjestelmän tietoihin. Palvelu voidaan toteuttaa kertaluontoisesti (OTS Päivityspalvelu) tai jatkuvaluontoisesti (OTS Jatkuva Päivityspalvelu).

7.2. OTS Päivityspalvelu (kertapäivitys)

Palvelussa Asiakas toimittaa päivitettävän rekisterin tietuekuvauksen mukaisessa muodossa Postille. Posti palauttaa tietuekuvauksen mukaisessa muodossa Asiakkaan rekisterin, johon on lisätty tapahtumakoodit ja vertailussa löytyneet eriävät yhteystiedot. Mikäli Asiakkaan toimittama rekisteri sisältää tietuekuvauksen vastaisia tietoja, ne eivät välttämättä palaudu Asiakkaalle.

OTS Päivityspalvelussa tarkistetaan Suomessa asuvien yksityishenkilöiden postiosoitteet ja tieto postinsaajan alaikäisyydestä/täysi-ikäisyydestä tai kuolemasta sekä erikseen tilattaessa etu- ja sukunimen muutokset. Palveluun voidaan myös lisäpalveluna yhdistää myös puhelinnumeroiden päivityksen.

Palvelua ei voi käyttää Ahvenanmaalla asuvien henkilöiden yhteystietojen päivittämiseen.

7.2.1. Toimitusaika

Toimitusajasta sovitaan erikseen Postin kanssa.

7.2.2. Tietojen toimitusmuoto

Aineisto toimitetaan Postin tietuekuvauksen mukaisessa muodossa. Aineiston toimittamisesta muussa kuin tietuekuvauksen mukaisessa muodossa on aina sovittava erikseen Postin kanssa, ellei Asiakaskohtaisissa tiedoissa ole toisin sovittu.

Päivitysajon jälkeen Posti palauttaa Asiakkaan alkuperäisen aineiston ja muutostiedot sovitulla tietovälineellä ja Postin tietuemallin mukaisessa muodossa, ellei Asiakaskohtaisissa tiedoissa ole toisin sovittu.

7.3. OTS Jatkuva Päivityspalvelu

7.3.1. Palvelun kuvaus

OTS Jatkuvassa Päivityspalvelussa Asiakas saa säännöllisesti tiedon omien asiakkaidensa

- uusista tai muuttuneista osoitetiedoista,
- alaikäisyydestä/täysi-ikäisyydestä tai kuolemasta

sekä erikseen tilattaessa

- etu- ja sukunimen muutokset,
- määräaikaiset osoitteenmuutokset,
- sähköpostiosoitteiden muutokset
- kuntakoodin muutokset sekä
- puhelinnumeromuutokset

Palvelua ei voi käyttää Ahvenanmaalla asuvien henkilöiden yhteystietojen päivittämiseen.

Palvelun hinnoittelu perustuu toimitettujen muutostietojen kappalemäärään ja kiinteään kuukausimaksuun. Muutostiedon hintaan vaikuttaa seurannassa olevan rekisterin eli asiakasryhmän koko. Palvelun käyttöönotto hinnoitellaan rekisterin koon mukaan.

Asiakas toimittaa OTS Jatkuvaa Päivityspalvelua varten niiden asiakkaidensa tiedot, joiden tietoja koskevista muutoksista halutaan säännölliset toimitukset.

OTS Jatkuvassa Päivityspalvelussa seurattavan asiakasryhmän tunnistaminen toteutetaan nimen ja osoitteen tai henkilötunnuksen avulla.

Asiakkaan on toimitettava postinsaajan yksilöivä tieto, esimerkiksi asiakasnumero, jäsennumero tai vastaava.

Asiakasryhmään kohdistuvat yhteystietojen muutokset toimitetaan Asiakkaalle asiakaskohtaisesti sovitun aikataulun ja Tuotesopimuksen liitteenä olevan tietuekuvauksen mukaisessa muodossa.

Asiakas toimittaa rekisteriinsä tulleiden uusien henkilöiden tiedot ja rekisteristä poistettavien henkilöiden tiedot Postille Asiakaskohtaisesti sovitun aikataulun ja Tuotesopimuksen liitteenä olevan tietuekuvauksen mukaan.

7.3.2. Lisäpalvelu

OTS Jatkuva Päivityspalvelua täydentämään voidaan käyttää Yksilöllistä Tiedotuspalvelua, jossa on käytettävissä kaksi palvelutasoa:

A = muuttuneet ja korjatut osoitetiedot, mahdollisen yksilöintitiedon tallennus, perillesaamattomuustieto, perillesaamattomien lähetyksen palautus.

E = muuttuneet ja korjatut osoitetiedot, mahdollisen yksilöintitiedon tallennus, perillesaamattomuustieto, perillesaamattomien Priority- ja Economy-kirjeiden palautus, Posti Asiakassuora -kirjeiden ja lehtien hävittäminen.

8. ASIAKASMUUTTAJAT

Asiakasmuuttajat -palvelussa Asiakas saa sovitut kriteerit täyttävien asiakkaidensa muuttuneet tai muuttumassa olevat nimi- ja yhteystiedot. Asiakas voi valita haluamansa yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti). Tietoja päivitetään Palvelussa vain rekistereihin, joita käytetään Asiakkaan oman asiakassuhteen hoitoon ja joiden käyttötarkoituksena ei ole edelleenluovuttaminen. Asiakasmuuttajat – palvelun kautta saatujen tietojen edelleenluovuttaminen muille kuin asiakkaan kanssa samaan konserniin kuuluville yrityksille tai Asiakkaan käyttämille postitus- ja telemarkkinointiyrityksille on kielletty. Asiakas vastaa omien yhteistyökumppaneidensa kuten tulostus- ja postitustalojen työvaiheista ja on velvollinen informoimaan näitä tahoja oikeasta osoitelähdemerkinästä, tiedostojen tuhoamisesta ja muista tietojen oikeaan käyttötapaan liittyvistä säännöistä. Asiakas vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan.

Asiakasmuuttajat -palvelun käyttö edellyttää aina, että asiakas toimittaa oman asiakasrekisterinsä Postille tietojen päivittämistä varten.

9. TARKISTUSPALVELU

9.1. Palvelun kuvaus

Tarkistuspalvelu on tarkoitettu Asiakkaan hallussa olevan kuluttajatiedon tarkistamiseen ja korjaamiseen. Se koostuu neljästä erikseen käyttöön otettavasta palvelusta:

1. Osoitteen tarkistus. Palvelussa Asiakas voi tarkistaa osoitteen kirjoitusasun oikeellisuuden ja varmistaa osoitteen olemassa olon huoneistotasolle saakka.
2. Asiakastietojen tarkistus. Palvelussa asiakas voi tarkistaa löytyykö kuluttaja Postin osoitetietojärjestelmästä sekä varmistaa henkilön nimen. Löytyneestä kuluttajasta Asiakas saa henkilöä yksilöivän tunnusteen eli ns. OTS-ID:n, korjatun osoitteen sekä tiedon henkilön ikäluokituksesta.
3. Laskutettavan yhteystietojen tarkistus. Palvelussa Asiakas voi tarkistaa täsmäävätkö Asiakkaan hallussa olevat kuluttajan nimi, postiosoite ja henkilötunnus toisiinsa Postin osoitetietojärjestelmässä ja onko osoitetieto oikein.

4. Monen osoitteen tarkistus kerralla eräajona. Palvelussa Asiakas voi tarkistaa osoitteiden kirjoitusasun oikeellisuuden ja varmistaa osoitteiden olemassa olon huoneistotasolle saakka. Palvelu palauttaa kuittauksen löytyneistä ja tunnistetuista osoitteista, Postin Osoitetietojärjestelmässä olevan osoitteen kirjoitusasun sekä tunnistetun osoitteen yksilöivän tunnisteen eli Osoiteperhe-ID:n.

9.2. Tietojen toimitustapa

Asiakas voi käyttää Palvelua Postin tarjoamassa verkkopalvelussa tai integroimalla oman palvelunsa Postin REST-rajapintaan. REST-rajapinta mahdollistaa Asiakkaan järjestelmästä tehtävät yksittäiset tarkistukset.

9.3. Palvelua koskevat rajoitukset

Palvelu on tarkoitettu Asiakkaan hallussa olevan osoiterekisterin tarkistamiseen ja korjaamiseen. Tarkistuspalvelua ei saa käyttää asiakastietojen koneelliseen keräämiseen tai alueellisen osoitteiston selvittämiseen.

Osoitteen tarkistuspalvelussa toimitetaan tieto, jos

- osoitetta ei tunnisteta;
- osoite tunnistetaan aiemmin olemassa olleeksi osoitteeksi, josta on uusi osoiteversio olemassa; tai
- tunnistettuja osoitevaihtoehtoja on useita, jolloin toimitetaan vain monitunnistus-koodi.

Asiakastietojen haku -palvelussa on kaksi käyttöoikeustasoa: normaali ja laaja käyttöoikeus. Laajan käyttöoikeuden voi saada Asiakas, jolla on lakiin perustuva oikeus saada kaikki osoitetiedot postinsaajan tekemästä luovutuskiellosta huolimatta. Asiakas vastaa siitä, että laajaa käyttöoikeutta käytetään vain laissa säädettyihin tarkoituksiin.

Tarkistuspalvelun käyttö edellyttää erillistä tuotesopimusta Postin kanssa.

Verkkopalvelukäytössä Asiakas toimittaa Postille käyttäjäluehtelon palvelun aktivointia varten. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Postille viipymättä käyttäjäluehtelon muutoksista. Asiakas on velvollinen säilyttämään huolellisesti käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä vastaa siitä, että käyttäjätunnusta tai salasanaa ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.

Verkkopalvelun hinnoittelu perustuu kuukausittain tehtyihin tarkistuksiin ja löytyneisiin osoitetietoihin. Sovellusintegraationa käytettäessä palvelun hinnoittelu perustuu kiinteään kuukausimaksuun ja tehtyjen tarkistusten lukumäärään kuukaudessa.

10. VTJ PÄIVITYSPALVELUT

10.1. Palvelun kuvaus

VTJ Päivityspalveluissa Asiakkaan toimittamaa osoiterekisteriä verrataan koneellisesti Väestötietojärjestelmän tietoihin. Palvelu voidaan toteuttaa kertaluontoisesti (VTJ Päivityspalvelu) tai jatkuvaluonteisesti (VTJ Jatkuva Päivityspalvelu).

Ennen palvelun aloittamista Asiakas allekirjoittaa valtakirjan, jolla Posti tekee Väestörekisterikeskukselle tietolupahakemuksen.

VTJ Päivityspalvelussa tarkistetaan Suomessa asuvien yksityishenkilöiden vakinaiset tai tilapäiset asuinosoitteet. Palvelussa on saatavilla myös Ahvenanmaan osoitetiedot ja tiedot ulkomaille muuttaneista. Asiakkaan tietokannan tulee sisältää vähintään nimi- ja osoitetiedot.

VTJ Päivityspalvelu voidaan toimittaa joko kertatoimituksena tai jatkuvana palveluna. Kertapäivityspalvelussa uudet tiedot päivitetään sopimuksen mukaan joko vanhojen tietojen päälle tai lisätään vanhojen tietojen rinnalle. Päivitetyn aineiston lisäksi Posti toimittaa asiakastietokannan kuntoraportin. Jatkuvassa päivityspalvelussa Asiakkaan rekisterin tietoja verrataan sovituin välein, vähintään kerran kuukaudessa.

Palvelun hinnoittelu perustuu kertapäivityksessä valmistelumaksuun ja Asiakkaan toimittamien tietueiden määrään. Jatkuvassa päivityspalvelussa veloitetaan palvelun perustamismaksu, joka sisältää tietoliikenneyhteyksien perustamisen, sekä päivitysmaksuun, joka perustuu toimitettujen muutos- ja täydennystietojen määrään.

10.2. Toimitettavat tiedot

VTJ Päivityspalvelussa voidaan päivittää seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimet, muutospäivä
- kutsumanimi *
- äidinkieli (suomi, skandinaavinen, muu) *
- sukupuoli *
- kuolinpäivä *
- viimeinen muuttopäivä *
- vakinainen tai tilapäinen osoitetieto, kunta ja valtio *
- syntymävuosi
- tieto alaikäisyydestä *
- henkilötunnus, vain jos luvansaajalla on oikeus merkitä tieto rekisteriinsä

Jatkuvassa päivityspalvelussa Asiakkaan rekisterin tietosisältöä voidaan täydentää edellä *-merkityillä tiedoilla. Kertapäivityspalvelussa Asiakkaan tietokannan tietosisältöä voidaan vain päivittää, ei täydentää.

Lisäksi jatkuvassa päivityspalvelussa voidaan päivittää Asiakkaan rekisteriin seuraavat tiedot:

- vakinainen ulkomainen osoite
- edunvalvontatieto (voidaan toimittaa vain pankeille, vakuutus-, perintä- ja luottorekisteriyhtiöille)

11. ATJ PÄIVITYSPALVELU

11.1. Palvelun kuvaus

ATJ Päivityspalvelussa Asiakkaan toimittamaa asiakas- tai jäsenrekisteriä verrataan koneellisesti Ajoneuvotietojärjestelmän (ATJ) tietoihin. Ennen palvelun aloittamista Asiakas allekirjoittaa valtakirjan, jolla Posti tekee Liikenteen Turvallisuusvirasto TraFin tietolupahakemuksen. Palvelun käyttäminen

edellyttää, että Asiakkaan toiminta liittyy liikenneturvallisuuteen, ajoneuvoihin, ajoneuvoliikenteeseen tai sen aiheuttamiin ympäristöhaittoihin taikka ajoneuvon kuljettamiseen.

ATJ Päivityspalvelussa tarkistetaan Suomessa asuvien yksityishenkilöiden ja organisaatioiden yhteystiedot ja ajoneuvotiedot. Henkilön ja ajoneuvon yksilöimiseksi Asiakkaan rekisteristä voidaan käyttää nimi- ja osoitetietoja tai henkilötunnusta sekä tietoja ajoneuvon valmiste- tai rekisterinumerosta.

Palvelua ei voi käyttää Ahvenanmaalla rekisteröityjen ajoneuvojen tietojen päivittämiseen. Tietoja ei voida toimittaa, jos ajoneuvo on poistettu Ajoneuvoliikennerekisteristä.

Palvelusta veloitetaan kertaluonteinen perustamismaksu sekä päivitysmaksu, joka perustuu toimitettujen muutos- ja täydennystietojen määrään.

11.2 Toimitettavat tiedot

ATJ Päivityspalvelussa voidaan Asiakkaan rekisteriin päivittää ajoneuvoista seuraavat tiedot:

- ajoneuvolaji
- ajoneuvon merkki ja malli
- käyttöönottoaika
- käyttövoima
- käyttötarkoitus
- hallintasuhde
- moottorin tilavuus
- kokonaispaino
- lisälaitteet
- korirakenne
- korityyppi
- rekisteröintipäivä
- viimeinen myyntipäivä
- tyyppikoodi

Lisäksi Asiakkaan rekisterissä olevien henkilöiden ja ajoneuvojen tietoja voidaan päivittää seuraavilla tiedoilla:

- henkilön suhde voimassa ajoneuvoon (kyllä/ei)
- y-tunnus
- tunnistettu ALR-tieto (kyllä/ei).

12. PUHELINNUMEROIDEN PÄIVITYSPALVELU

12.1. Palvelun kuvaus

Palvelussa Asiakkaan rekisterissä olevat puhelinnumerotiedot tarkistetaan ja tarvittaessa rekisteriin päivitetään tai lisätään puhelinnumerot Postin palveluvalikoimassa olevilla puhelinnumerotiedoilla joko kertapäivityksenä tai jatkuvana päivityksenä.

Puhelinnumeroiden lisäämiseksi Asiakkaan tulee toimittaa rekisteristään seuraavat tiedot Postille:

- etunimi
- sukunimi
- osoite

- postinumero
- postitoimipaikka

Jos Asiakas haluaa tarkistuttaa ja päivittää rekisterissä jo olevia puhelinnumerotietoja, em. tietojen lisäksi Asiakkaan tulee toimittaa Postille myös rekisterissä olevat puhelinnumerotiedot.

Palvelun hinnoittelu perustuu tarkistettujen ja päivitettyjen tai lisättyjen puhelinnumeroiden määrään. Lisäksi voidaan veloittaa perusmaksu ja mahdolliset asiantuntijatyökustannukset.

12.2. Toimitettavat tiedot

Puhelinnumeroiden päivityspalvelussa Asiakkaan rekisteriin voidaan päivittää ja täydentää seuraavia tietoja:

- Yksityishenkilöiden lankapuhelinnumerot.
- Yksityishenkilöiden matkapuhelinnumerot
- Yritysten lankapuhelinnumerot
- Yrityskäyttäjien matkapuhelinnumerot
- Telemarkkinointikiellot Suomen Asiakkuusmarkkinointiliiton ylläpitämästä telemarkkinointikieltorekisteristä (ns. Puhelin Robinson)
- Dataliittymätieto