

# Produktvillkor för Uppdateringstjänster

Från och med 1.1.2017

## Innehållsförteckning

1.	ALLMÄNT .....	2
2.	ANVÄNDNING AV INFORMATIONEN SOM LEVERERAS I TJÄNSTEN .....	3
3.	KUNDENS ANSVAR .....	3
4.	POSTIS ANSVAR .....	4
5.	BEGRÄNSNING AV TJÄNSTERNA .....	4
6.	OTS INFORMATIONSTJÄNST .....	5
6.1	Beskrivning av tjänsten .....	5
6.2	Tjänstens symbol .....	6
6.3	Servicekod, dvs. servicenumret och -nivån .....	6
6.4	Företagets egna identifikationsuppgifter .....	7
7.	OTS UPPDATERINGSTJÄNST .....	8
7.1	Beskrivning av tjänsten .....	8
7.2	Leveranstid .....	8
7.3	Leveranssätt för uppgifterna .....	8
8.	OTS ADRESSUNDERHÅLLSTJÄNST .....	8
8.1	Beskrivning av tjänsten .....	8
8.2	Tilläggstjänst .....	9
9.	KUNDFLYTTARE .....	9
10.	KONTROLLTJÄNST .....	10
10.1	Beskrivning av tjänsten .....	10
10.2	Leveranssätt för uppgifterna .....	10
11.	BDS UPPDATERINGSTJÄNST .....	11
11.1	Beskrivning av tjänsten .....	11
11.2	Uppgifter som levereras .....	11
12.	ATJ UPPDATERINGSTJÄNST .....	12
12.1	Beskrivning av tjänsten .....	12
12.2	Uppgifter som levereras .....	12
13.	UPPDATERINGSTJÄNST FÖR TELEFONNUMMER .....	13
13.1	Beskrivning av tjänsten .....	13
14.2	Uppgifter som levereras .....	13

### 1. ALLMÄNT

Dessa produktvillkor iakttas i Posti Ab:s (nedan Posti) Uppdateringstjänster (Tjänster) från och med 1.1.2017. Tjänsterna erbjuds till företags- och samfundskunder och användningen förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren iakttas avtalet mellan Posti och Kunden och Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor för företagskunder (allmänna avtalsvillkor).

## 2. ANVÄNDNING AV INFORMATIONEN SOM LEVERERAS I TJÄNSTEN

Den information som Posti levererar till Kunden är avsedd endast för korrigerande av den kontaktinformation som Kunden har i sitt register. Återförsäljning och vidareförmedling av uppgifterna som sådana är förbjuden. Begränsningen gäller inte en situation där ändringsinformationen har införts som en ospecificerad del i Kundens eget register, om inte nedan anges produktspecifikt annat. Posti har rätt att kräva ersättning av Kunden och omedelbart säga upp detta avtal om Kunden eller en tredje part för Kundens räkning överlämnar information i strid med avtalet.

Information som levereras av Posti baserar sig alltid på en utvald databas, såsom Postis Adressregistersystem, Befolkningsregistercentralens befolkningsdatasystem (BDS), Trafiksäkerhetsverket Trafis datasystem för fordonstrafiken (ATJ eller FTR) eller konsumentuppgifterna i Intellia Oy:s servicedatabas. Förutom de ovan nämnda kan det även finnas andra tillgängliga databaser som Posti har rätt att leverera antingen som innehavare eller återförsäljare av datauppgifterna.

Posti levererar informationen databasspecifikt med de leveransmedel och den leveransrytm som anges för respektive produkt i produktbeskrivningen om inte annat har avtalats Kundenspecifikt. Leveransmedlen och leveransintervallen kan ändras utan underskrift och de träder i kraft det datum som har avtalats med Kunden.

## 3. KUNDENS ANSVAR

Kunden ansvarar gentemot registerföraren för de plikter som fastställts i personuppgiftslagen för sitt eget registers del.

Uppdatering görs utifrån personbeteckning eller namn och adress. Kunden ansvarar för att Kunden har en lagstadgad rätt att använda personbeteckningen för åtkomst av uppgifterna och att det är frågan om uppdatering av uppgifter som redan är registrerade i Kundens adressregister.

Kunden förbinder sig att med omsorg förvara de användarnamn och lösenord som Kunden eventuellt får för Postis uppdateringstjänster. Kunden ansvarar för att användarnamn och lösenord inte överlämnas till en tredje part.

Kunden svarar för att leverera kunduppgifter på ett vederbörligt och datasäkert sätt i ett format som definieras av Posti och i första hand via en skyddad förbindelse. Om materialets format inte motsvarar Postis definition, kan Posti på Kundens begäran redigera materialet mot en separat avgift. Materialet anses mottaget och ligga på Postis ansvar, när det har överförts i ett överenskommet format till en server som underhålls av Posti. Posti levererar på kundens begäran ett kvitto på mottaget material till en av Kunden önskad e-postadress mot en separat avgift.

Det är förbjudet att använda tjänsten på ett sätt som bryter mot dessa produktvillkor och till följd av brott mot förbudet är Kunden skyldig att för varje brott betala en straffavgift som är fem (5) gånger så stor som det moms fria priset för den tjänst som Kunden beställt. Detta begränsar dock inte Postis eventuella andra anspråk på skadeersättning.

#### 4. POSTIS ANSVAR

Posti hanterar de kunduppgifter som överlämnats av Kunderna med omsorg och använder vederbörliga skyddsåtgärder för att garantera dataskydd. Datauppgifterna är endast tillgängliga för personer som utsetts på förhand och som är bundna av tystnadsplikt. Kundens uppgifter används inte till något annat syfte än genomförande av avtalad tjänst. Posti har rätt att anlita underleverantörer om det är nödvändigt med tanke på det tekniska genomförandet av databehandlingen. Personuppgifterna överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Posti ansvarar för sina underleverantörers verksamhet som för sin egen. En förutsättning för överlåtelse och överföring av uppgifter är alltid att de företag som behandlar uppgifterna har ingått ett avtal med Posti som säkerställer att uppgifterna behandlas lagenligt.

Uppgifterna levereras till Kunden enligt det som avtalats med Kunden. Materialet anses ha blivit överlämnat till Kunden när det har överförts till en server som underhålls av Posti så att materialet är tillgängligt för kunden eller när materialet har levererats på ett sätt som avtalats med Kunden. Posti levererar på Kundens begäran ett kvitto på levererat material till en av Kunden önskad e-postadress mot en separat avgift.

Posti förvarar materialet som levererats av Kunden två år och en månad (2 år 1 månad) och förstör därefter materialet på ett tekniskt och fysiskt datasäkert sätt. Förstöringen gäller inte logguppgifter som stannar hos Posti eller uppgifter som Posti ska förvara på grund av den källregisteransvariges yrkande eller egna ansvar som baserar sig på lagen. Kunden levererar på kundens begäran ett kvitto på förstörd fil till en av Kunden önskad e-postadress mot en separat avgift.

Filerna levereras i den form som anges i postbeskrivningen för varje tjänst med en avtalad krypterad dataöverföringsmetod. Enligt Kundens val sker leveransen som en engångsuppdatering eller kontinuerligt i en avtalad intervall.

Posti ansvarar inte för skador som orsakas av utrustningshaverier, störningar i IT-system eller linjestörningar. Posti ansvarar inte heller för att information ändras eller försvinner till följd av andra motsvarande fel.

Posti garanterar inte att uppgifterna är fullständigt felfria, utan det kan finnas felaktigheter som till exempel beror på att uppgifterna fortgående förändras eller på ändringsanmälarna. Posti ansvarar inte för fel i uppgifterna, om de inte beror på Postis oaktsamhet.

Posti ansvarar inte för skyldigheter gentemot en tredje part. Leverantören av datamediet bär produktansvaret för de datamedier som Posti använder i sina leveranser.

Posti ansvarar för ett fel i tjänsten i första hand genom en ny leverans och i andra hand genom en prissänkning.

#### 5. BEGRÄNSNING AV TJÄNSTERNA

Posti levererar inte uppgifter om personer eller företag som inte kan identifieras med hjälp av tillgängliga uppgifter eller om personer som har förbjudit överlåtelse av adressuppgifter (spärrmarkering eller förbud mot utlämning av uppgifter), med undantag för myndigheter, som har en lagstadgad rätt till uppgifter även om personer som har förbjudit överlåtelse av adressuppgifter.

Posti korrigerar inte uppgifter direkt i Kundens register. Kunden ansvarar för hanteringen av den uppdaterade kundregisterfilen i sitt eget system.

### 5.1 Databasspecifika begränsningar

Posti levererar inte ur Adressregistersystemet information om adressändringar som har gjorts för en viss tid till Kunden, om inte annat har avtalats mellan Kunden och Posti.

Uppgifterna i Postis Adressregistersystem grundar sig på uppgifter som postmottagarna, kommunerna och Befolkningsregistercentralen har meddelat Posti. Posti kontrollerar inte de uppgifter som postmottagarna lämnar. Adresser på Åland behandlas som utrikesadresser i Postis Adressregistersystem i den meningen att en flyttning till Åland ska meddelas till Posti, men inte en flyttning inom Åland.

Varje innehavare av uppgifter ansvarar för riktigheten i datainnehållet i databaserna som Posti återsäljer.

Leverans av uppgifter ur befolkningsdatasystemet och datasystemet för fordonstrafiken förutsätter ett kundspecifikt informationstillstånd av Befolkningsregistercentralen (BDS) eller Trafiksäkerhetsverket (FTR). Uppgifterna får användas endast i det användningssyfte som anges i informationstillståndet.

## 6. OTS INFORMATIONSTJÄNST

### 6.1 Beskrivning av tjänsten

I OTS Informationstjänsten levererar Posti till Kunden uppgifter om ändringar i adressuppgifter på adressaternas försändelser för personer och företag vilkas adresser är föråldrade, bristfälliga eller felaktiga och som finns i Postis Adressregistersystem. Därtill levererar Posti försändelserna till adressatens nya adress efter adresskorrigeringen utan separat porto.

Prissättningen på tjänsten baserar sig på antalet korrigerade adresser, leveranssätt och på antalet returnerade försändelser på servicenivå 0 (noll). Identifikationsuppgifter som lagras manuellt debiteras separat.

I samband med adressändringsuppgifter levereras till Kunden

- identifikationsuppgiften som eventuellt står på försändelsen, till exempel kund- eller medlemsnumret
- uppgift om att postmottagaren är minderårig/fullvuxen eller har avlidit (konsument)
- postmottagarens gällande namn (konsument)
- uppgift om att företaget eller företagets verksamhetsställe har upphört
- bruksnamn för företaget som står som postmottagare
- adressfamilj-ID (exklusive brevlleverans av uppgifter)
- en rapport som innehåller ett sammandrag av de adressändringsuppgifter som har levererats. Kunden kan begära att få rapporten på svenska, finska eller engelska.

OTS Informationstjänsten kan användas för adresserade brev-, direktmarknadsförings- och tidningsutdelningstjänster. Tilläggstjänster, till exempel Rekommendation, Mottagningsbevis eller Postförskott, kan inte anslutas till denna tjänst.

Posti eftersänder utomlands endast Priority- och Economy- samt 1:a och 2:a klass brev. Posti eftersänder inte utomlands tidningar eller direktmarknadsföringsmaterial utomlands, utan dessa förstörs eller returneras till Kunden enligt den servicenivå som Kunden har valt.

Posti returnerar obeställbara Kunddirekt-brev och tidningar enligt den servicenivå som Kunden har valt till den postnummerspecifika adress som har avtalats med Kunden eller om returadress saknas, till avsändarens adress som anges på försändelsen.

Om postförsändelserna är adresserade till två personer, levereras två separata ändringsuppgifter.

Om både företagets namn och företagets kontaktpersons namn anges i adressen på försändelsen, hanteras försändelsen enligt det namn som står först, dvs. det eventuella andra namnet på försändelsen uppdateras inte i OTS Informationstjänsten. Om en ny eller korrigerad adress inte hittas för det första namnet på försändelsen, då söks adressuppgifter även för det andra namnet. Om en ny eller korrigerad adress inte hittas för någotdera namnet, är försändelsen obeställbar och en obeställbarhetslagring görs för båda namnen separat.

Om Posti levererar samma ändringsuppgift två eller flera gånger och leveransen beror på en korrigerad som gjorts på två eller flera försändelser, återbetalar Posti inte serviceavgiften till denna del och krediterar inte heller Kunden på något annat sätt.

Företagsadressändringar gäller i regel hela företaget eller en hel enhet i företaget.

## 6.2 Tjänstens symbol

Informationstjänstförsändelser ska vara försedda med tjänstens symbol, så att Posti kan identifiera de försändelser som omfattas av tjänsten:



Symbolen ska placeras i den övre kanten på försändelsen i anslutning till portobeteckningarna eller i närheten av adressatens adressuppgifter. Den kan tryckas, skrivas ut eller stämpas på försändelsen.

Tryckoriginalet för symbolen kan laddas ner på webbadressen <http://www.posti.fi/tp-merkinnat>. Symbolen ska synas i sin helhet och ha en mörk färg på ljus botten eller annars kunna urskiljas tydligt. Symbolen ska vara minst 1 cm x 1 cm.

Symbolen får inte användas i försändelser efter att tjänsten upphört. Posti har rätt att debitera kostnader för behandling av försändelserna, om informationstjänstens symbol används i försändelserna även om tjänsten har upphört.

## 6.3 Servicekod, dvs. servicenumret och -nivån

Servicekoden ska alltid anges i anslutning till tjänstens symbol. Servicekoden, som fås från Posti, utgörs av servicenumret (3 tecken) och den valda servicenivån (1 tecken). Koden styr behandlingen av obeställbara försändelser.

Posti producerar avgiftsfritt en mall för streckkoden utifrån servicekoden i formatet CODE 39. En fri marginal på minst 0,7 cm ska lämnas runt streckkoden för att säkerställa avläsningen.

Service nivåerna är 0, 1, 2 och Posti behandlar försändelserna utifrån dessa enligt följande:

0 = alla obeställbara tidningar och direktmarknadsföringsmaterial returneras

1 = fullständig adressklarering, eftersändning, ändrade eller korrigerade adressuppgifter levereras, eventuella identifikationsuppgifter lagras, obeställbara försändelser returneras, obeställbarhetslagring görs, övriga tilläggsuppgifter om postmottagaren levereras

2 = fullständig adressklarering, eftersändning, ändrade eller korrigerade adressuppgifter levereras, eventuella identifikationsuppgifter lagras, obeställbara tidningar och Posti Kunddirekt-brev returneras inte, obeställbarhetslagring görs, övriga tilläggsuppgifter om postmottagaren levereras.

Postis kunder som anlitar den kontinuerliga BDS Uppdateringstjänsten och OTS

Adressunderhållstjänsten har även tillgång till den Individuella Informationstjänsten med service nivåerna A och E. Till funktionen motsvarar nivå A nivå 1 och nivå E nivå 2. Användning av den Individuella Informationstjänsten ska alltid avtalas separat.

Om servicebeteckningen, servicenumret eller -nivån saknas eller uppgifterna är motstridiga hanteras försändelserna enligt service nivå 1. Om den service nivå som antecknats på försändelsen inte längre är i bruk, hanteras försändelser försedda med service nivå 3 enligt service nivå 1 och försändelser försedda med service nivå 4 enligt service nivå 2. Posti debiterar för tjänsten enligt genomförd hantering. Posti har också rätt att inte lagra beteckningar som är oklara, felplacerade eller som strider mot anvisningarna. Obeställbara Priority- och Economy-brev samt 1:a och 2:a klass brev samt Maxibrev returneras alltid, oberoende av service nivå.

#### 6.4 Företagets egna identifikationsuppgifter

Uppgiften som specificerar adressaten (t.ex. kund-, medlems- eller motsvarande nummer) eller kampanjen (t.ex. kampanjkod) är en uppgift som finns i avsändarkundens eget system och som underlättar för Kunden att rikta adressändringsuppgifterna till de rätta personerna, adressregistren eller utskicken. Identifikationsuppgiften ska placeras ovanför adressatens namn i försändelsens adressfält. Uppgiften ska anges med alfanumeriska tecken och gärna även som streckkod. Maximilängden för identifikationsuppgiften är 17 tecken när streckkod används, i övriga fall 25 tecken.

Kunden kan producera streckkoden själv antingen utifrån enbart identifikationsuppgiften eller som en kombination av servicekoden och identifikationsuppgiften. Identifikationsuppgiftens streckkod ska vara i formatet CODE 39. Streckkoden ska vara tydlig och synlig i sin helhet. Kunden svarar för att den streckkod som kunden har producerat är korrekt och kan avläsas.

Posti lagrar identifikationsuppgifter utan streckkod manuellt och tar ut en separat avgift för detta lagringsarbete enligt den gällande prislistan. Om streckkoden inte kan läsas, tar Posti även i detta fall ut en separat avgift för lagringsarbetet.

Posti har rätt att inte lagra identifikationsuppgifter som är oklara, felplacerade eller som strider mot anvisningarna.

## 7. OTS UPPDATERINGSTJÄNST

### 7.1 Beskrivning av tjänsten

I OTS Uppdateringstjänsten görs en maskinell jämförelse mellan det adressregister som Kunden har levererat och uppgifterna i Postis Adressregistersystem.

I tjänsten levererar Kunden registret som ska uppdateras i den form som anges i postbeskrivningen till Posti. Posti returnerar Kundens register i den form som anges i postbeskrivningen. Registret har uppdaterats med transaktionskoder och avvikande kontaktuppgifter som hittats i jämförelsen. Om registret som Kunden har levererat innehåller uppgifter som står i strid med postbeskrivningen, returneras dessa inte nödvändigtvis till Kunden.

I OTS Uppdateringstjänsten kontrolleras postadresserna för privatpersoner bosatta i Finland och uppgifterna huruvida en postmottagare är minderårig/myndig eller har avlidit samt, mot separat beställning, ändringar i för- och efternamn, telefonnummer och e-postadresser. Ändringar i telefonnummer och e-postadresser kan levereras endast i XML-format.

Tjänsten kan inte användas för uppdatering av kontaktinformation för personer som bor på Åland.

### 7.2 Leveranstid

Om leveranstiden ska avtalas separat med Posti.

### 7.3 Leveranssätt för uppgifterna

Om materialet levereras i någon annan form än den som anges i postbeskrivningen ska detta alltid avtals med Posti, om inte någonting annat har avtalats i de Kundenspecifika uppgifterna.

Efter uppdateringskörningen returnerar Posti Kundens ursprungliga material och ändringsuppgifterna med avtalat datamedium och i den form som anges i Postis postmodell, om inte annat avtalats i de Kundenspecifika uppgifterna.

## 8. OTS ADRESSUNDERHÅLLSTJÄNST

### 8.1 Beskrivning av tjänsten

I OTS Adressunderhållstjänsten får Kunden regelbundet information om sina kunder

- gällande nya eller ändrade adressuppgifter
- som anger om kunden är minderårig/myndig eller död

samt, mot separat beställning,

- ändringar i för- och efternamn
- tidsbestämda adressändringar
- ändringar i telefonnummer
- ändringar i e-postadresser samt
- ändringar i kommunkoder.

Tjänsten kan inte användas för uppdatering av kontaktinformation för personer som bor på Åland.



Prissättningen av tjänsten baserar sig på antalet levererade ändringsuppgifter och en fast månadsavgift. Priset på ändringsinformationen påverkas av storleken på registret som följs upp, dvs. kundgruppen. Införandet av tjänsten prissätts enligt registrets storlek.

Kunden levererar till OTS Adressunderhållstjänsten uppgifter om de kunder för vilka Kunden vill ha regelbundna leveranser om ändringar.

En kundgrupp som ska följas upp i OTS Adressunderhållstjänsten identifieras utifrån namn och adress eller personbeteckning.

Kunden ska leverera till exempel kundnummer, medlemsnummer eller motsvarande specificerande uppgifter om postmottagarna.

Ändringar i kontaktinformationen som riktas till en kundgrupp levereras till Kunden enligt en tidtabell som avtalats med Kunden och i den form som anges i postbeskrivningen, som är en bilaga till Produktavtalet.

Kunden ska leverera uppgifterna om de nya personer som införts i registret och uppgifterna om de personer som ska tas bort ur registret till Posti. Uppgifterna ska levereras enligt en tidtabell som avtalats med Kunden och i den form som anges i postbeskrivningen, som är en bilaga till Produktavtalet.

## 8.2 Tilläggstjänst

OTS Adressunderhållstjänsten kan kompletteras med den Individuella Informationstjänsten som har två servicenivåer:

A = ändrade och korrigerade adressuppgifter, lagring av eventuella identifikationsuppgifter, information om obeställbarhet, returnering av obeställbara försändelser.

E = ändrade och korrigerade adressuppgifter, lagring av eventuella identifikationsuppgifter, information om obeställbarhet, returnering av obeställbara Priority- och Economy-brev, förstöring av Posti Kunddirektbrev och tidningar.

## 9 KUNDFLYTTARE

I tjänsten Kundflyttare får Kunden namn- och kontaktuppgifter som ändrats eller som håller på att ändras för kunder som uppfyller Kundens kriterier. Kunden kan välja önskade kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-postadress). Uppgifterna uppdateras i Tjänsten endast i de register som används för skötsel av Kundens egen kundrelation och vars användningssyfte inte är vidareöverlåtelse. Det är förbjudet att vidare överlåta uppgifter som erhållits via tjänsten Kundflyttare till andra företag än de som hör till samma koncern som Kunden eller till de postnings- och telemarketingföretag som Kunden använder. Kunden ansvarar för sina samarbetspartners, såsom utskrifts- och postningsföretagens arbetskedan och är skyldig att informera dessa om det korrekta sättet att ange adresskällorna, förstöring av filer och andra regler för korrekt användning av uppgifter. Kunden ansvarar för sina underleverantörers verksamhet som för sin egen.

Användning av tjänsten Kundflyttare förutsätter alltid att kunden levererar sitt kundregister till Posti för uppdatering av uppgifter.

## 10 KONTROLLTJÄNST

### 10.1 Beskrivning av tjänsten

Kontrolltjänsten är avsedd för kontroll och korrigerings av konsumentuppgifter som Kunden förfogar över. Den består av fyra tjänster som tas i bruk separat:

1. Adresskontroll. I tjänsten kan Kunden kontrollera stavningen av adresser och säkerställa adressens existens till lägenhetsnivå.
2. Kunduppgiftskontroll. I tjänsten kan Kunden kontrollera om konsumenten finns i Postis Adressregistersystem samt säkerställa personens namn. För en hittad konsument får Kunden en identifikationsuppgift som specificerar personen, dvs. ett s.k. OTS-ID, den korrigerade adressen samt information om personens åldersklassificering.
3. Kontroll av fakturamottagarens kontaktuppgifter. I tjänsten kan Kunden kontrollera om konsumentens namn, postadress och personbeteckning som Kunden förfogar över överensstämmer med Postis Adressregistersystem.
4. Kontroll av många adresser samtidigt i större partier. I tjänsten kan Kunden kontrollera stavningen av adresser och säkerställa adressernas existens ner till lägenhetsnivå. Tjänsten lämnar ett kvitto på adresser som hittats och identifierats, adressens stavning i Postis Adressregistersystem samt en kod som specificerar en identifierad adress, dvs. Adressfamilj-ID.

### 10.2 Leveranssätt för uppgifterna

Kunden kan använda Tjänsten i en nättjänst som erbjuds av Posti eller genom att integrera sin egen tjänst i Postis REST-gränssnitt. REST-gränssnittet möjliggör enskilda kontroller i Kundens system.

### 10.3 Begränsningar som gäller tjänsten

Tjänsten är avsedd för kontroll och korrigerings av ett adressregister som Kunden förfogar över. Kontrolltjänsten får inte användas för maskinell insamling av kunduppgifter eller utredning av adressmaterial inom ett område.

Dessutom skickas ett meddelande i tjänsten för adresskontroll om

- adressen inte identifieras
- adressen identifieras som en adress som existerat tidigare och för vilken en ny adressversion existerar, eller
- det finns flera identifierade adressalternativ, varvid endast en kod för flera identifieringar skickas.

I tjänsten för sökning av kunduppgifter finns två nivåer av behörigheter: normal och omfattande behörighet. Omfattande behörighet kan ges till Kunder som med stöd av lag har rätt att få alla adressuppgifter trots att postmottagaren har ett förbud mot utlämnande av uppgifter. Kunden ansvarar för att den omfattande behörigheten endast används för lagstadgade ändamål.

Användning av Kontrolltjänsten förutsätter ett separat produktavtal med Posti.

I nättjänstbruk levererar Kunden en förteckning över användare till Posti för aktivering av tjänsten. Kunden är skyldig att meddela Posti utan dröjsmål om ändringar i användarförteckningen. Kunden förbinder sig att förvara användarkoden och lösenordet omsorgsfullt och se till att dessa inte överlämnas till en tredje part.

Prissättningen på nättjänsten baserar sig på antalet kontroller i månaden och adressuppgifter som hittats. När tjänsten används som applikationsintegration baserar sig Tjänstens prissättning på en fast månadsavgift och antalet kontroller som utförs per månad.

## 11 BDS UPPDATERINGSTJÄNST

### 11.1 Beskrivning av tjänsten

I BDS Uppdateringstjänsten görs en maskinell jämförelse mellan det adressregister eller motsvarande databas som Kunden har levererat och uppgifterna i befolkningsdatasystemet. Före tjänsten inleds undertecknar Kunden en fullmakt som Posti använder för att göra en informationsbegäran hos Befolkningsregistercentralen.

I BDS Uppdateringstjänsten kontrolleras stadigvarande eller tillfälliga adresser för privatpersoner bosatta i Finland. I tjänsten finns även uppgifter om adresser på Åland och uppgifter om personer som har flyttat utomlands. Kundens databas ska innehålla åtminstone namn- och adressuppgifter.

BDS Uppdateringstjänsten kan levereras antingen som en engångsleverans eller som en kontinuerlig tjänst. I engångsuppdateringstjänsten uppdateras nya uppgifter i enlighet med avtalet antingen så att de ersätter de tidigare uppgifterna eller så att de läggs till parallellt med de tidigare uppgifterna. Utöver det uppdaterade materialet levererar Posti en konditionsrapport över kundens databas. I den kontinuerliga uppdateringstjänsten jämförs uppgifterna i Kundens register med avtalade intervall, dock minst en gång i månaden.

Tjänstens prissättning baserar sig vid engångsuppdatering på en beredningsavgift och antalet poster som Kunden har levererat. I den kontinuerliga uppdateringstjänsten tas en avgift ut för inrättande av tjänsten, vilket omfattar inrättandet av teleförbindelser. Även en uppdateringsavgift som baserar sig på mängden levererade ändrings- och kompletteringsuppgifter tas ut.

### 11.2 Uppgifter som levereras

I BDS Uppdateringstjänsten kan följande uppgifter uppdateras:

- för- och efternamn, ändringsdatum
- tilltalsnamn \*
- modersmål (finska, skandinaviskt, annat) \*
- kön \*
- dödsdag \*
- senaste flyttedag \*
- stadigvarande eller tillfällig adressuppgift, kommun och stat \*
- födelseår
- uppgift om minderårighet \*
- personbeteckning, endast om tillståndshavaren har rätt att införa uppgiften i sitt register

I den kontinuerliga uppdateringstjänsten kan Kundens datainnehåll kompletteras med de uppgifter som anges ovan med \*. I engångsuppdateringstjänsten kan datainnehållet i Kundens databas endast uppdateras och inte kompletteras.

I den kontinuerliga uppdateringstjänsten kan Kundens register uppdateras med följande uppgifter:

- stadigvarande adress i utlandet

- uppgift om intressebevakning (kan endast levereras till banker, försäkringsbolag, inkasso- och kreditregisterföretag)

## 12 ATJ UPPDATERINGSTJÄNST

### 12.1 Beskrivning av tjänsten

I ATJ Uppdateringstjänsten jämförs ett kund- eller medlemsregister som levererats av Kunden maskinellt med uppgifterna i fordonstrafikregistret (FTR). Före tjänsten inleds undertecknar Kunden en fullmakt som Posti använder för att göra en informationsbegäran hos Trafiksäkerhetsverket Trafi. Användning av tjänsten förutsätter att Kundens verksamhet anknyter till trafiksäkerhet, fordon, fordonstrafik eller miljörisker som den medför, eller framförande av fordon.

I ATJ Uppdateringstjänsten kontrolleras kontaktuppgifter och fordonsuppgifter för privatpersoner och organisationer i Finland. För att identifiera en person och ett fordon i Kundens register kan namn- och adressuppgifter eller personbeteckning samt uppgifter om fordonets tillverkning eller registreringsnummer användas.

Tjänsten kan inte användas för uppdatering av uppgifter om fordon som är registrerade på Åland. Uppgifterna kan inte levereras om fordonet har raderats från fordonstrafikregistret.

En engångsavgift tas ut för inrättande av tjänsten. Även en uppdateringsavgift som baserar sig på mängden levererade ändrings- och kompletteringsuppgifter tas ut.

### 12.2 Uppgifter som levereras

I ATJ Uppdateringstjänsten kan följande uppgifter om fordon uppdateras i Kundens register:

- fordonsslag
- fordonets märke och modell
- tidpunkt då fordonet tagits i bruk
- drivkraft
- användningssyfte
- besittningsförhållande
- motorvolym
- totalvikt
- tilläggsutrustning
- karosskonstruktion
- karosstyp
- registreringsdag
- sista försäljningsdag
- typkod

Dessutom kan uppgifterna om personer och fordon i Kundens register uppdateras med följande uppgifter:

- personens relation till fordonet gäller (ja/nej)
- FO-nummer
- identifierad FTR-uppgift (ja/nej).

## 13 UPPDATERINGSTJÄNST FÖR TELEFONNUMMER

### 13.1 Beskrivning av tjänsten

I tjänsten kontrolleras uppgifterna om telefonnummer i Kundens register och vid behov uppdateras eller kompletteras registret med telefonnummer utifrån de uppgifter om telefonnummer som finns i Postis tjänsteutbud antingen som en engångsuppdatering eller som kontinuerlig uppdatering.

För komplettering av telefonnummer ska Kunden leverera följande uppgifter i sitt register till Posti:

- förnamn
- efternamn
- adress
- postnummer
- postanstalt

Om Kunden vill låta kontrollera och uppdatera uppgifter om telefonnummer som redan finns i registret, ska Kunden utöver de ovan nämnda uppgifterna även leverera de uppgifter om telefonnummer som finns i registret.

Tjänstens prissättning baserar sig på antalet kontrollerade och uppdaterade eller tillagda telefonnummer. Dessutom tas en grundavgift och eventuella kostnader för expertisarbete ut.

### 14.2 Uppgifter som levereras

I uppdateringstjänsten för telefonnummer kan Kundens register uppdateras och kompletteras med följande uppgifter:

- Privatpersoners fasta telefonnummer.
- Privatpersoners mobiltelefonnummer.
- Företags fasta telefonnummer
- Företagsanvändares mobiltelefonnummer
- Förbud mot telefonmarknadsföring i registret över förbud mot telemarknadsföring som upprätthålls av Suomen Asiakkuusmarkkinointiliitto (s.k. Robinson-registret)
- Uppgift om dataabonnemang