

# Produktvillkor för inrikes tidningstjänster, avtalstjänster i grundutdel- ningen

1.1.2018

## Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	3
1.1. Tillämpningsområde och tillämpade villkor .....	3
1.2. Allmän tjänstebeskrivning .....	3
1.3. Definitioner .....	3
1.4. Kundens skyldigheter.....	3
1.5. Betalningssätt.....	4
1.6. Skadeståndsansättning .....	4
1.7. Begränsningar.....	4
2. Eftersändning och obeställbara försändelser .....	4
3. Riksomfattande tidningsutdelning.....	4
3.1. Tidning och Tidning, minst 15 000 st. ....	4
3.2. Tidning 1 .....	4
3.3. Tidskrift.....	4
3.4. Tidskrift 1.....	5
3.5. Dagstidning .....	5
4. Områdesspecifik Tidningsutdelning.....	6
4.1. Dagsutdelning av tidning.....	6
4.2. Distansutdelning av tidning .....	6
5. Buntförsändelser.....	6
5.1. Bunt.....	6
5.2. Bunt 1 .....	7
5.3. Dagutdelningens bunt .....	7
6. Ställutdelning .....	7
7. Tilläggstjänster.....	7
7.1. Rapportering .....	7
7.2. Sen inlämningstid för leveransparti.....	8
7.3. Extra hantering, buntar som ska öppnas .....	8

# PRODUKTVILLKOR FÖR INRIKES TIDNINGSTJÄNSTER, AVTALSTJÄNSTER I GRUNDUTDELNINGEN

## 1. Allmänt

### 1.1. Tillämpningsområde och tillämpade villkor

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (nedan Posti) tjänster för Tidningsförsändelser som delas ut i grundutdelningen (Tjänster) från och med 6.3.2017. Tjänsterna erbjuds företags- och samfundskunder. Användning förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden, Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (allmänna avtalsvillkor) samt lagen om vägbefordringsavtal.

### 1.2. Allmän tjänstebeskrivning

Med hjälp av tidningstjänster kan man inom Finland skicka publikationer som till sin layout motsvarar tidningar och vars innehåll i huvudsak är detsamma oberoende av adressat. Tidningen kan innehålla bilagor. Bilagorna ska hållas kvar inne i tidningen vid (maskinell) postsortering och utdelning. Bilagan får inte hindra att försändelsen ska kunna vikas för att rymmas i brevinkastet. Om bilagans mått överskrider tidningens mått kan detta orsaka att tidningen eller bilagan skadas. Posti ansvarar inte för skador som orsakas av en bilaga vars mått överskrider tidningens mått.

Tidningstjänster tillhandahålls för försändelser som skickas i fasta Finland och som adresseras till Finland. På Åland ansvarar Posten Åland Ab för utdelningen. Tjänsterna Dagsutdelning av tidning, Ställutdelning och Buntförsändelse är inte tillgängliga på Åland. Tidningar som omfattas av grundutdelningens tidningstjänster delas ut vardagar. Du hittar närmare information i de tjänstespecifika servicelöften.

### 1.3. Definitioner

Med leveransparti avses samma Kunds försändelser som innehåller samma tidningstjänst, levereras samma dag till Posti och är antecknade på samma försändelseförteckning.

Förhandsbeställning är en på förhand inlämnad uppgift om ett parti. Uppgiften används för att allokera resurser inom posthanteringen och utdelningen och för att säkerställa att den överenskomna servicenivån inom utdelningen genomförs.

En postningsplan är en plan för att lämna ett leveransparti på ett avtalat postinlämningsställe. Genom postningsplanen säkerställs servicenivån.

De försändelser av samma tryckta tidnings samma tidningsnummer som sänds med samma faktureringsadress och under samma faktureringsperiod och som utdelas med tjänsterna Tidskrift 1, Tidskrift, Dagstidning, Dagsutdelning eller Distansutdelning, räknas med i partistorleken.

### 1.4. Kundens skyldigheter

Förutom det som står i punkt 16 i de allmänna avtalsvillkoren ska Kunden vid användningen av Tjänsterna följa Postis anvisningar om postning eller andra anvisningar. Kunden ansvarar för att försändelserna är försedda med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter.

Kunden ska använda den elektroniska tjänst som Posti erbjuder för att lämna in förhandsbeställningsuppgifter och en postningsplan för de tjänster där förhandsbeställning behövs.

Kunden ansvarar för att anteckningarna i försändelseförteckningen är riktiga och att försändelsens styckean- tals- och viktuppgifter motsvarar det parti som postas. Om den försändelse som antecknats i försändelseförteckningen inte uppfyller villkoren för den produkt som Kunden valt, kan Posti ändra försändelsen till den tjänst som närmast motsvarar tjänsten i fråga.

Genom att förbinda sig till dessa villkor överlåter Kunden till sin underleverantör rätten att sortera leveranspartiet och dess adressmaterial med Postis Sorterings- tjänst utan ett separat tillstånd. För att använda Sorteringstjänsten måste det tryckeri, postnings- eller utskriftshus som agerar som Kundens underleverantör ha ett giltigt avtal med Posti om användningen av tjänsten.

Om Kunden har agerat i strid med Postis villkor eller anvisningar och detta orsakar tilläggsarbete eller andra kostnader, har Posti rätt att debitera Kunden för en Tilläggshanteringsavgift enligt prislistan och/eller för uppkomna kostnader. Posti ansvarar inte för att den tjänstespecifika servicenivån genomförs, om nivån på det förhandsarbete som ligger på Kundens ansvar eller förhandsbeställningen som Kunden angett inte uppfylls.

### 1.5. Betalningssätt

Kunden faktureras för tjänsterna enligt punkt 6 i de allmänna avtalsvillkoren.

### 1.6. Skadeståndersättning

Enligt lagen om vägbefordringsavtal är maximiersättningen för en skadad eller förkommen försändelse 20 €/kg och vid dröjsmål försändelsens transportavgift. Ersättning av skador förutsätter enligt de allmänna avtalsvillkoren påvisad uppkomst av direkt materiell skada när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Tidningsförsändelser omfattas inte av uppföljning, varvid det oftast inte är möjligt att i efterhand verifiera försändelsens gång i Postis nätverk eller utdelning till adressaten.

### 1.7. Begränsningar

Tidningsförsändelser och bilagor som följer med dessa får inte innehålla personlig kommunikation. Personliga meddelanden ska sändas som brevtjänster.

Eventuella bilagor mellan tidningen får inte hindra att tidningen viks så att den rymms i brevinkastet.

Posti ansvarar inte för bilagor som lossnar från tidningar under Postis hanterings- och utdelningsprocess.

Försändelsernas minimi- och maximimått anges i vid tidpunkten gällande prislista.

## 2. Eftersändning och obeställbara försändelser

Posti delar ut en adresserad försändelse till den adress som avsändaren angett eller enligt ett poststyrningsuppdrag som adressaten angett. Till Tidningstjänster hör inte adressklarerings. En tidning skickas inte till adressatens nya adress om adressaten inte har avtalat separat om detta med Posti. Om adressatens adress är felaktig eller om försändelsen inte kan levereras på grund av en annan omständighet som inte beror på Posti, har Posti rätt att förstöra försändelsen enligt de allmänna avtalsvillkoren, om Kunden inte separat har avtalat om något annat.

## 3. Riksomfattande tidningsutdelning

### 3.1. Tidning och Tidning, minst 15 000 st.

#### 3.1.1. Servicelöfte

Tidning-försändelser som lämnas in en vardag (mån-fre) enligt Postis anvisning delas ut till adressaterna i huvudsak den tredje vardagen efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar.

#### 3.1.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

#### 3.1.3 Begränsningar

Utdelning för tjänsten Tidning, minst 15 000 beställs via Postis elektroniska servicekanal (Sorteringstjänsten).

### 3.2. Tidning 1

#### 3.2.1. Servicelöfte

Tidning 1 -försändelser som lämnas in en vardag (mån-fre) enligt Postis anvisning delas ut till adressaterna i huvudsak följande vardag efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar. Postinlämningsställe och -tid inverkar på servicenivån.

#### 3.2.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

### 3.3. Tidskrift

#### 3.3.1. Servicelöfte

Tidskrift-försändelser som lämnas in en vardag delas ut till adressaterna i huvudsak den tredje vardagen efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar.

#### 3.3.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, utgivningsgång, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

### 3.3.3. Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden årligen gör en förhandsbeställning av leveranspartierna samt en postningsplan som godtagits av Kunden.

Partistorleken är minst 1 000 exemplar. En partistorlek som underskrider 1 000 exemplar är möjlig om tidningen ges ut minst 48 gånger per år.

### 3.3.4. Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis anvisningar.

### 3.3.5. Tilläggstjänster

Extra hantering av tidning.

## 3.4. Tidskrift 1

### 3.4.1. Servicelöfte

Tidskrift 1-försändelser som lämnas in en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning delas ut till adressaterna i huvudsak följande vardag efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar. Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst.

### 3.4.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas transporthastighet, utgivningsgång, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

### 3.4.3. Begränsningar

Partistorleken är minst 1 000 exemplar. En partistorlek som underskrider 1 000 exemplar är möjlig om tidningen ges ut minst 48 gånger per år.

Tjänsten förutsätter att tidningen ges ut minst fyra gånger per år.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis anvisningar.

### 3.4.4. Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis anvisningar.

### 3.4.5. Tilläggstjänster

Extra hantering av tidning.

## 3.5. Dagstidning

### 3.5.1. Servicelöfte

Dagstidning- försändelser som lämnas in en vardag delas ut till adressaterna i huvudsak den tredje vardagen efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar. Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst.

### 3.5.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, utgivningsgång, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

### 3.5.3. Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden årligen gör en förhandsbeställning av leveranspartierna samt en postningsplan som godtagits av Kunden.

Partistorleken är minst 1 000 exemplar. En partistorlek som underskrider 1 000 exemplar är möjlig om tidningen ges ut minst 48 gånger per år.

### 3.5.4. Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis anvisningar.

#### 4. Områdesspecifik Tidningsutdelning

##### 4.1. Dagsutdelning av tidning

###### 4.1.1. Servicelöfte

Dagsutdelning-försändelser som lämnats in en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning delas i regel ut till adressaterna på utgivningsdatumet beroende på tidningens postinlämningsställe och postinlämnings-tid. Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst.

###### 4.1.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, utgivningsgångar, enhetsvikt, täckningsprocenten för alla hushåll (Offentligt meddelande) i det postnummerspecifika utdelningsområdet, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

###### 4.1.3. Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden årligen gör en förhandsbeställning av leveranspartierna samt en postningsplan som godtagits av Kunden.

Tjänsten förutsätter att tidningen utkommer minst 48 gånger per år.

###### 4.1.4. Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis anvisningar.

Kunden levererar leveranspartierna direkt till det utdelningsområdet/de utdelningsområden som kunden valt vid en tidpunkt och till en plats som avtalats separat med Posti.

###### 4.1.5. Tilläggstjänster

Extra hantering av tidning.

Sen inlämningstid för leveransparti

Extra hantering, buntar som ska öppnas

##### 4.2. Distansutdelning av tidning

###### 4.2.1. Servicelöfte

Distansutdelning av tidning-försändelser som lämnas in en vardag (mån–fre) delas ut till adressaterna i huvudsak den tredje vardagen efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar. Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst.

###### 4.2.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas utgivningsgångar, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

###### 4.2.3. Begränsningar

Tjänsten förutsätter användning av tjänsten Dagsutdelning av tidning samt att tidningen utkommer minst 48 gånger per år.

###### 4.2.4. Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis anvisningar.

###### 4.2.5. Tilläggstjänster

Extra hantering av tidning.

#### 5. Buntförsändelser

##### 5.1. Bunt

###### 5.1.1. Servicelöfte

Bunt-försändelser som lämnas in en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning delas ut till adressaterna i huvudsak den tredje vardagen efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar.

### 5.1.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser och vikt.

### 5.1.3. Kundens ansvar

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis anvisningar.

## 5.2. Bunt 1

### 5.2.1. Servicelöfte

Bunt 1 -försändelser som lämnas in en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning delas ut till adressaterna i huvudsak följande vardag efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar. Leveranspartiets postinlämningsställe och -tid inverkar på servicenivån.

### 5.2.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser och vikt.

### 5.2.3. Kundens ansvar

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis anvisningar.

## 5.3. Dagutdelningens bunt

### 5.3.1. Servicelöfte

Försändelser som lämnas in en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning delas ut till adressaterna i huvudsak följande vardag efter inlämningsdagen. Leveranspartiets postinlämningsställe och -tid inverkar på servicenivån.

### 5.3.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser och vikt.

### 5.3.3. Kundens ansvar

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis anvisningar.

## 6. Ställutdelning

### 6.1.1. Servicelöfte

Försändelser som har lämnats in till Posti en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti delas i regel ut den första vardagen efter inlämningsdagen och senast den andra vardagen efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar.

Buntarna öppnas och försändelserna läggs fram i ställningen. Eventuella gamla publikationer i ställningarna samlas ihop och förs till återvinning.

Posti har rätt att förstöra försändelser som inte delats ut på grund av omständigheter som inte beror på Posti.

### 6.1.2. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på utgivningsgångar, antalet ställningar, antalet buntar som läggs fram i ställningen och försändelsernas utdelningsområde.

### 6.1.3. Begränsningar

Den maximala vikten är 10 kg/bunt. Buntens höjd får inte överskrida kortsidans bredd.

### 6.1.4. Kundens ansvar

Kunden ansvarar för ställningarna och platserna där de står. Postis grundutdelning ska ha obehindrat tillträde till ställningen. Kunden ska leverera försändelserna till Posti så att de ryms som sådana i ställningen. Om försändelserna är för stora för ställningen, om ställningen är skadad, om ställningen inte kan nås eller om Posti på grund av en annan liknande omständighet inte kan lägga fram försändelser i ställningen, har Posti rätt att debitera Kunden för eventuella tilläggskostnader.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis anvisningar.

### 6.1.5. Tilläggstjänster

Rapportering

## 7. Tilläggstjänster

### 7.1. Rapportering

I ställutdelningstjänsten får kunden vid separat överenskommelse en rapport om de tidningsexemplar som finns i ställningarna.

### **7.2. Sen inlämningstid för leveransparti**

Inom tjänsten Dagsutdelning av tidning kan tidningar lämnas in vid en senare postinlämningstid än normalt efter separat överenskommelse och mot en tilläggsavgift.

### **7.3. Extra hantering, buntar som ska öppnas**

Tidningar i buntar som ska öppnas och som tillhör tjänsten Dagsutdelning av tidning får automatiskt en extra avgift via systemet. Posti ger ett löfte om servicenivån även för tidningar i buntar som ska öppnas.