

Produktvillkor för Avtalsutdelning av tidning

1.1.2015

Innehållsförteckning

1. Tillämpningsområde	3
2. Avtalsutdelning av tidning	3
2.1. Tidigutdelning	3
2.2. Helgutdelning	3
3. Avtal om utdelningstjänsten	4
3.1. Avtal om utdelningsdagar	4
3.2. Avtal om utdelningsområde	4
3.3. Avtal om försändelser som ska delas ut	4
4. Förhandsuppgifter om antalet försändelser som ska delas ut och anmälan om dessa	4
5. Inlämning av försändelser som ska delas ut	5
6. Utdelning av försändelser till adressaten	5
6.1. Tidningar och tillhörande bilagor till prenumerantkunder	5
6.2. Reklam- och spridningsreklamförsändelser	5
7. Tilläggstjänster för avtalsutdelning	5
7.1. En extra utdelningsrunda	5
7.2. Transporter i anslutning till Avtalsutdelning av tidning	5
7.3. Tidningsbuntförsändelser	5
7.4. Beredskap för produktionsstörningar	6
7.5. Avgiftsbelagd utdelning av tidning till prenumerantkunder	6
7.6. Tidningen saknas-tjänsten för andra utdelningsoperatörer	6
8. Åtgärder vid störningar	6
9. Prissättning av avtalsutdelning	6
9.1. Justering av priser	6
9.2. Ändrade förhållanden	6
10. Faktureringsuppgifter och fakturerings- och betalningsvillkor	7
10.1. Faktureringsuppgifter och fakturering	7
10.2. Fakturerings- och betalningsvillkor	7
11. Ansvar och skyldigheter	7
11.1. Postis ansvar	7
11.2. Kundens ansvar	7
11.3. Skadeståndsansvar	7
12. Produktvillkorens ikraftträdande och ändringar	7

PRODUKTVILLKOR FÖR AVTALSUTDELNING AV TIDNING

1. Tillämpningsområde

Dessa produktvillkor gäller tills vidare från och med den 1 januari 2015 och ersätter de tidigare produktvillkoren för Avtalsutdelning av tidning. Dessa produktvillkor tillämpas på Avtalsutdelning av tidning inom landet när utdelningen sköts av Posti Ab (nedan Posti). Produktvillkoren gäller inte utdelning av tidningar som sker på Åland.

Med kund avses i dessa produktvillkor en part som ingått avtal om Avtalsutdelning av tidning med Posti, till exempel en tidningsutgivare eller en tidning.

Väsentliga ändringar i tjänsten meddelas kunden minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

Dessa produktvillkor finns bifogade till produktavtalet för Dagstidning mellan kunden och Posti. Utöver dessa produktvillkor ska det i tjänsterna följas servicebeskrivningen för Postis Tidigutdelning och Postis Helgutdelning, i vilka tjänsterna beskrivs närmare. I tjänsterna iaktas dessutom Posti Ab:s gällande avtalsvillkor för företagskunder, som finns att få via Postis försäljning och på adressen www.posti.fi.

2. Avtalsutdelning av tidning

Avtalsutdelning av tidning är en servicehelhet som utgörs av olika utdelningstjänster och geografiska områden (utdelningsområden) i anslutning till tjänsterna. Om hur utdelningen utförs på respektive utdelningsområde avtalas närmare med kunden.

Försändelserna delas ut till adressaten på ett valt och i förväg avtalat geografiskt område inom en tidsgräns som kunden och Posti avtalar om. Försändelserna delas ut till de adresser som kunden meddelar eller till adresserna enligt den målgrupp som kunden väljer.

I servicebeskrivningen för Postis Tidigutdelning och Helgutdelning samt i den kundspecifika bilagan till produktavtalet för Dagstidning avtalas med kunden om den tidsmässiga servicenivån (före vilket klockslag utdelningen ska vara utförd) och produktionsmässiga servicenivån (vilka adresser som omfattas av utdelningen och försändelsernas utdelningsställen) på olika orter och på olika veckodagar.

2.1. Tidigutdelning

Tidigutdelningen är en utdelningstjänst som i regel utförs under morgontimmarna alla de dagar som är allmänna utgivningsdagar för tidningar. Utdelningen utförs med hjälp av en separat utdelningsbok eller utifrån de adress- och namnuppgifter som står på försändelsen till på förhand avtalade adresser och utdelningen är i regel klar mellan klockan 6 och klockan 7. I användningen av tjänsten är det kundens skyldighet att lämna förhandsuppgifter om de försändelser som ska delas ut till Postis produktionsstyrningssystem på det sätt som beskrivs i servicebeskrivningen för Postis Tidigutdelning.

Inom tidigutdelningen är utdelningssätten för dagstidningar de i servicebeskrivningen närmare beskrivna utdelningssätten i lucka och låda samt utdelning enligt avhämtningsställe (utdelning i kastlåda).

Kunden kan beställa tilläggstjänster i anslutning till sin produkt, bl.a. tidningsbilagor, reklam- och spridningsreklamförsändelser med hjälp av Postis bokningssystem. Denna tjänst utförs i Tidigutdelningen tillsammans med den prenumererade tidningen vilket innebär att den tids- och produktionsmässiga servicenivån bestäms utifrån den prenumererade tidningen. Täckutdelning av Reklam- och marknadsföringsförsändelser eller täckutdelning av tidningar är inte tillgängliga i regioner där försändelserna delas ut till avhämtningsställen (kastlåda)

Tidigutdelningen omfattar även kvalitetsuppföljning av utdelningen och en jourtjänst för prenumerantkunder. I produktavtalet för Dagstidning i Tidigutdelningen avtalas om reservplaner med tanke på produktionsstörningar.

Verksamhetsmodellerna som används i Tidigutdelningen beskrivs närmare i servicebeskrivningen för Postis Tidigutdelning.

2.2. Helgutdelning

Helgutdelningen är en utdelningstjänst som utförs under helgerna, i regel till de adresser som finns utanför tidigutdelningsområdena. Utdelningen utförs huvudsakligen utifrån de adress- och namnuppgifter som står på tidningen till på förhand avtalade adresser.

Tjänsten beskrivs i servicebeskrivningen för Postis Helgutdelning.

3. Avtal om utdelningstjänsten

Ett avtal om utdelningstjänst förutsätter även ett avtal om elektronisk dataöverföring. Om användning av utdelningstjänsten ingås alltid ett skriftligt produktavtal för Dagstidning, av vilket den avtalade kundspecifika servicehelheten inklusive elektronisk dataöverföring framgår.

Kunden och Posti följer servicebeskrivningen för Postis Tidigutdelning och Helgutdelning.

3.1. Avtal om utdelningsdagar

I produktavtalet för Dagstidning avtalas om tidningens regelbundna utgivningsdagar per vecka och år. Utdelningsdagarna per kalenderår avtalas med kunden före utgången av oktober (31.10) föregående kalenderår. Ändringar i regelbundna utgivningsdatum per kalenderår ska meddelas senast i slutet av juni föregående kalenderår (30.6).

Exempel: en dagstidning som utkommer regelbundet sju dagar i veckan ändrar utgivningsfrekvensen från sju till sex dagar i veckan. Ändringen ska meddelas till Posti senast i slutet av juni (30.6) föregående år.

Utdelningen av tidningar som utkommer på icke-allmänna utgivningsdagar (ia-dagar) överförs till den första allmänna utdelningsdagen. Utdelningen av tidningar på ia-dagar avtals i samband med årsavtalet om utdelningen senast 31.10. Ia-dagar är i regel helgdagarna eller första vardagen efter dessa. Ia-dagarna anges i servicebeskrivningarna för Postis Tidigutdelning och Helgutdelning.

3.2. Avtal om utdelningsområde

I produktavtalet för Dagstidning avtalas om de utdelningsområden som kunden använder.

Avtalsutdelning av tidning fungerar som separata regionala helheter, som kallas prissättningsområden. Utdelningens produktions- och tidsmässiga servicenivå har avtalats med huvudtidningen i det aktuella utdelningsområdet.

Ett prissättningsområde är ett geografiskt område inom vilket avtalsbaserad tidningsutdelning utförs. Prissättningsområdena separeras från varandra genom utdelningskoder. Fastställda utdelningsrutter inklusive de adresser som hör till utdelningsrutterna (gaturegistret) har kopplats till en utdelningskod.

3.3. Avtal om försändelser som ska delas ut

I Tidigutdelningen av tidningar utdelas med ovan nämnda begränsningar tidningar inklusive bilagor, tidningsbuntar samt separata reklam- och spridningsreklamförsändelser. I Helgutdelning av tidning delas tidningar inklusive bilagor och tidningsbuntar ut. En eller flera olika tidningar kan delas ut samtidigt.

I produktavtalet för Dagstidning avtalas skriftligt om vilka försändelser som ska delas ut i Avtalsutdelning av tidning. Kunden ska lämna förhandsuppgifter om antalet försändelser som enligt avtal ska delas ut på det sätt som anges i punkt 4.

4. Förhandsuppgifter om antalet försändelser som ska delas ut och anmälan om dessa

I Avtalsutdelningen delar Posti ut tidningarna oadresserade (med utdelningslista) eller adresserade (namn- och adressuppgifterna står på tidningen). Kunden kan även köpa reklamutdelning i anslutning till den prenumererade tidningen (bilagor, reklam- och spridningsreklamförsändelser). Produkterna och tjänsterna beskrivs närmare i servicebeskrivningarna för Tidigutdelning och Helgutdelning.

De produktions- och tidtabellsmässiga servicenivåerna för Avtalsutdelningen kan endast uppnås om Posti får förhandsuppgifterna om de försändelser som utdelningen omfattar i god tid. Kunden ska meddela förhandsuppgifterna och reservera reklamutdelning via Postis bokningssystem.

Tidningens utgivningsdagar under följande kalenderår ska meddelas Posti före utgången av oktober föregående år (ändringar i regelbundna utgivningsdatum dock senast i slutet av juni föregående år).

Vid oadresserad utdelning ska kunden meddela Posti uppgifterna om tidningarnas prenumeranter och deras adresser per utdelningsdag elektroniskt för utdelningslistorna. Kunden ska lämna information om prenumerationsändringar (nya/avslutade) till utdelaren genom ett meddelande på respektive tidningsbunt samt elektroniskt senast dagen före utdelningen.

I samband med årsförhandlingarna ska kunden skriftligt avtala med Posti om utdelningsområdena för adresserade tidningar (namn- och adressuppgifterna står på tidningen) i Avtalsutdelningen.

Grunderna och tidsgränserna för anmälan om förhandsuppgifter beskrivs närmare i

servicebeskrivningen för Postis Tidigutdelning och Helgutdelning samt i produktavtalet för Dagstidning.

5. Inlämning av försändelser som ska delas ut

I servicebeskrivningen för Postis Tidigutdelning och Helgutdelning ges anvisningar för buntning av försändelser. Försändelserna som är buntade enligt anvisningarna ska vara på de avlämningsställen som anges i produktavtalet för Dagstidning senast vid den tidpunkt som har fastställts i avtalet.

Om försändelserna som ska delas ut inte har lämnats in för utdelning på det sätt som anges i servicebeskrivningen, ansvarar Posti inte för att den avtalade servicenivån inte uppnås eller för att försändelserna försenas eller för andra skador som beror på felet i leveransen av försändelserna. Dessutom tar Posti ut en ersättning för realiserade extra kostnader.

6. Utdelning av försändelser till adressaten

Försändelserna delas ut till adressaten på ett valt och i förväg avtalat geografiskt område inom en tidsgräns som kunden och Posti avtalar om. Försändelserna delas ut till utdelningsställena för den avtalade utdelningen enligt de uppgifter om adress- eller målgrupp som kunden har lämnat eller till avhämtningsställen (kastlådor).

Försändelsen har delats ut till adressaten när den har förts till ett på förhand avtalat utdelningsställe eller avhämtningsställe (kastlåda). Om adressaten inte har en låda/lucka och tidningen inte kan utdelas, förs outdelade tidningar till återvinning/pappersinsamling.

6.1. Tidningar och tillhörande bilagor till prenumerantkunder

Utdelningen till prenumerantkunder baserar sig på uppgifterna i det register över prenumeranter som tidningen har lämnat eller prenumerantens/adressatens namn- och adressuppgifter som finns på tidningen/bunten.

Utdelningen utförs i respektive utdelningskodområde på det sätt som anges i produktavtalet för Dagstidning. Om tidningarna eller bilagorna inte räcker till beställs fler till utdelning, om detta är vad som har avtalats med kunden. Extra tidningar eller bilagor returneras inte och de förs till återvinning/pappersinsamling.

6.2. Reklam- och spridningsreklamförsändelser

Reklam- och spridningsreklamförsändelser som delas ut separat från tidningen, delas ut endast i tidigutdelningsområden med utdelning i lucka eller låda. Kunden kan bestämma att utdelningen riktas till tidningens prenumeranter eller de hushåll som inte prenumererar på tidningen eller till varje hushåll i området.

Reklam- och spridningsreklamförsändelser delas ut till hushåll som har förbjudit reklam endast om försändelserna finns inne i tidningen. Extra försändelser returneras inte.

7. Tilläggstjänster för avtalsutdelning

Kunden och Posti kan förhandla om tilläggstjänster för Avtalsutdelningen. Tilläggstjänsterna prissätts separat och faktureras utifrån användning. Samtliga tilläggstjänster beskrivs i servicebeskrivningarna för Postis Tidigutdelning och Helgutdelning och om införandet av dem avtalas i produktavtalet för Dagstidning.

7.1. En extra utdelningsrunda

I enskilda fall kan Posti och kunden avtala om en extra utdelningsrunda om ett leveransparti som kunden önskar få med i utdelningen av produktionsmässiga orsaker inte kan delas ut enligt utdelningsrundans normala tids- och produktionsmässiga servicenivå.

Kunden ska förhandla och avtala med Posti om en extra utdelningsrunda i god tid före den aktuella tidpunkten.

7.2. Transporter i anslutning till Avtalsutdelning av tidning

Posti erbjuder som en separat tjänst transporter i anslutning till Avtalsutdelning av tidning, där tidningarna levereras från tryckeriet till utdelningens avgångsställen. Produkterna som ska transporteras, avhämningstidpunkten och -platsen samt leveranstidpunkten och -platsen fastställs i ett separat avtal om transport som ingås med Kunden. Priserna för transportererna avtalas separat.

7.3. Tidningsbuntförsändelser

Denna tjänst är avsedd för regelbunden utdelning av tidningsbuntar till samma adressat när buntarna lämnas på avtalade avlämningsställen före ett fastställt klockslag. Tjänsten utförs i anslutning till Avtalsutdelning av tidning.

I produktavtalet för Dagstidning avtalar kunden och Posti om utdelningsdagarna för tidningsbuntförsändelser och avlämningsplatserna. Försändelserna delas ut öppnade till adressatens adress som anges på bunten.

7.4. Beredskap för produktionsstörningar

Om störningar som är oberoende av Posti inträffar i tryckproduktionsskedet före utdelningen (till exempel försening av produktionen), förbereder sig Posti i den mån det är möjligt att ta hand om utdelningen även vid dessa avvikande situationer (med undantag för force majeure). Extra kostnader för att producera tjänsten (till exempel ersättningar för väntetid vid utdelning) vid dessa produktionsstörningar debiteras separat av kunden. Tjänsten beskrivs i servicebeskrivningarna för Postis Tidigutdelning och Helgutdelning och kunden och Posti avtalar om verksamhetsmodellerna för produktionsstörningar i produktavtalet för Dagstidning.

7.5. Avgiftsbelagd utdelning av tidning till prenumerantkunder

Avgiftsbelagd utdelning av tidning är en tilläggstjänst i Tidigutdelningen för tidningens prenumerantkunder. Tjänstens villkor beskrivs närmare i tjänstens produktvillkor och servicebeskrivningar. En prenumerantkund i tätort i ett tidigutdelningsområde kan köpa en tidningsutdelning som avviker från den avtalade servicenivån. Avgiftsbelagd utdelning av tidning beskrivs i servicebeskrivningen för Tidigutdelning.

7.6. Tidningen saknas-tjänsten för andra utdelningsoperatörer

Tidningen saknas-tjänsten är en separat prissatt utdelningstjänst som Posti utför på vardagar på begäran av ett annat utdelningsbolag i det område där det andra utdelningsbolaget opererar, i situationer där en kund har blivit utan sin tidning. Tidningen saknas-tjänsten beskrivs i servicebeskrivningen för Postis Tidigutdelning. Tjänsten kan användas endast om det finns ett skriftligt avtal om den mellan kunden och Posti.

8. Åtgärder vid störningar

En störningsfri utdelning är kundens och Postis gemensamma målbild. Störningar kan dock förekomma i produktionsskedet före utdelningen, under utdelningen eller genom avvikelser från de avtalade verksamhetsmodellerna. I produktavtalet för

Dagstidning avtalar kunden och Posti om verksamhetsmodeller för korrigerande av en eventuell störning. Verksamhetsmodellerna för störningssituationer beskrivs i servicebeskrivningarna för Tidigutdelning och Helgutdelning. I produktavtalet för Dagstidning avtalar kunden och Posti om verksamhetsmodeller för korrigerande av en eventuell störning.

Kostnaderna för korrigerande av en störning som beror på kundens verksamhet debiteras kunden enligt uppkomstprincipen.

En störning som beror på Postis verksamhet korrigerar Posti avgiftsfritt. Om en prenumerantkund blir utan tidning delar Posti ut en reservtidning om kunden har levererat reservtidningar till utdelningen till ett ställe som ligger på ett rimligt avstånd.

9. Prissättning av avtalsutdelning

Prissättningen av de försändelser och tjänster som delas ut i Avtalsutdelningen görs enligt de gällande prissättningsgrunderna för Postis Avtalsutdelning av tidning. Priset avtalas separat för varje tjänst i produktavtalet för Dagstidning, och för utdelningen per utdelningskod.

9.1. Justering av priser

Priserna justeras utifrån eventuella ändringar i skatter och motsvarande avgifter av myndighetskaraktär samt förändringar av volymerna, lönekostnaderna eller andra kostnader som påverkar priserna samt enligt nedan nämnda förändringar i förhållanden.

Eventuella ändringar i skatter och motsvarande avgifter av myndighetskaraktär samt förändringar av lönekostnaderna, volymerna eller andra förändringar i utdelningskostnaderna till följd av att kostnader som påverkar priserna förändras, överförs kostnadsbaserat på utdelningspriserna när dessa träder i kraft. Beräkningsgrunderna för prisändringar och de nya utdelningspriserna tillställs kunden och går igenom tillsammans, i möjligaste mån minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

9.2. Ändrade förhållanden

Den tidsmässiga och/eller produktionsmässiga servicenivån påverkas bland annat av ändringar i tidningsbenämningar, -mängder och utdelningsområdets storlek. Ändringarna går igenom med kunden minst en månad innan de träder i kraft. Förändringarna i förhållanden granskas minst en gång

per år så att eventuella inverknings på priserna träder i kraft från och med samma tidpunkt som ändringen.

10. Faktureringsuppgifter och fakturerings- och betalningsvillkor

10.1. Faktureringsuppgifter och fakturering

Insamlingen och faktureringen av faktureringsuppgifterna för försändelser som ska delas ut i Postis Avtalsutdelning sker främst utifrån de uppgifter som hämtats från Postis produktionsstyrningssystem, eller i undantagsfall utifrån material som kunden har skickat till Posti, om detta har avtalats med kunden.

Faktureringsuppgifterna består av till systemet skickade tidningsspecifika prenumerantuppgifter inklusive typ av prenumeration, tidningarnas utgivningsdagar samt produkter som ska delas ut separat och som har registrerats i boken för reservationer av reklam- och marknadsföring, samt bilagor och instick i tidningarna. Processen beskrivs närmare i servicebeskrivningarna för Postis Tidigutdelning och Helgutdelning.

Om kunden använder en felaktig utdelningskod, styrs faktureringen till dataöverföringsfel. Tidningsexemplar som styrs till dataöverföringsfel faktureras med ett pris för dataöverföringsfel, som innehåller de extra kostnader som orsakats Posti för korrigerings av faktureringsfelet.

10.2. Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturerings- och betalningsvillkoren bestäms enligt kundavtalet mellan kunden och Posti. För övrigt extra arbete faktureras separat enligt uppkomna kostnader.

11. Ansvar och skyldigheter

11.1. Postis ansvar

Posti ansvarar för att tidningar och andra avtalade försändelser, som har skickats till utdelningsområdets avtalade avgångsställen, delas ut till utdelningsställena i enlighet med den servicenivå som har avtalats med kunden.

Posti ansvarar för uppdateringen av den utdelningsbok som används utifrån de uppgifter som kunden lämnar till det av Posti definierade datasystemet.

Posti ansvarar för utdelningsarrangemangen, övervakningen av utdelningsarbetet och utdelningsstörningar på det sätt som det har avtalats med kunden.

11.2. Kundens ansvar

Kunden ansvarar gentemot Posti för att de prenumerantuppgifter och faktureringsuppgifter som lämnas in är korrekta samt för att tidningarna och andra försändelser som ska delas ut postas enligt Postis anvisningar. Kunden ansvarar för att Postis gaturegisteruppgifter endast används i avtalat syfte (till att skapa buntar som ska styras till Postis process). Gaturegistret får inte används i något annat syfte.

Kunden ansvarar för att produkterna som ska delas ut lämnas in till utdelningens avgångsställen.

Om en tidning eller en annan produkt som kunden har skickat skadar andra produkter, är kunden skyldig att ersätta kostnaderna för skador på försändelser och kostnaderna för skador som Posti drabbas av.

11.3. Skadeståndsansvar

Postis skadeståndsansvar vid tjänster som avses i dessa produktvillkor begränsar sig till återbetalning av utdelnings- eller servicepriset för en felaktig eller försenad utdelningstjänst eller en annan tjänst. Posti har rätt att korrigera en felaktig eller fördröjd tjänst med en motsvarande ersättningstjänst.

Enligt lagen om vägbefordringsavtal är den högsta ersättningen för försening transportavgiften och för skada eller försvinnande 20 euro per kilo av en försändelse.

Om inte annat har avtalats i Avtalsutdelning av tidning eller i dessa produktvillkor, bestäms kundens och Postis skadeståndsansvar och -skyldighet enligt Posti Ab:s allmänna avtalsvillkor.

12. Produktvilkorens ikraftträdande och ändringar

Dessa produktvillkor träder i kraft den 1 januari 2015 och gäller tills vidare. Posti förbehåller sig rätten till ändringar av produktvilkoren och tjänsterna. Kunden underrättas om nya produktvillkor minst en (1) månad innan de träder i kraft.