

# Produktvillkor för målgruppstjänster

från och med 23.10.2018

## Innehållsförteckning

Produktvillkor för målgruppstjänster.....	3
1 Allmänt.....	3
1.1 Tillämpningsområde och tillämpade villkor .....	3
1.2 Prissättningsgrunder.....	3
1.3 Fel som förekommer i tjänsten.....	3
1.4 Leverans av kunduppgifter till Posti .....	3
1.5 Hantering av kunduppgifter som Kunden överlämnat hos Posti.....	4
1.6 Leverans av uppgifter till kunden .....	5
1.7 Kundens ansvar .....	5
1.8 Begränsningar .....	5
1.9 Felavgifter .....	6
1.9.1 Målgrupper som plockats ur befolkningsdatasystemet.....	6
1.9.2 Målgrupper som plockats ur andra register.....	6
2 Konsumentmålgrupper .....	7
2.1 Tjänstebeskrivning.....	7
2.2 Servicelöfte.....	7
2.3 Uppgifter om adresskälla.....	7
2.4 Specialvillkor som gäller målgrupper som valts ur befolkningsdatasystemet.....	9
2.5 Tilläggstjänster .....	10
2.5.1 Identifierande weeding, dvs. avlägsnande av överlappningar genom att utnyttja BDS-uppgifter	10
2.5.2 Weeding, dvs. avlägsnande av överlappningar utan BDS-identifiering .....	10
2.5.3 Sparande av valt material.....	10
2.5.4 Återanvändning av sparat material .....	10
2.5.5 Profilerings och efteranalys .....	10
3 Företagsmålgrupper .....	10
3.1 Tjänstebeskrivning.....	10
3.2 Servicelöfte.....	11
3.3 Användning av register .....	11
3.4 Uppgifter om adresskälla.....	11
3.5 Tilläggstjänster .....	12
3.5.1 Weeding.....	12
3.5.2 Statistik.....	12

## Produktvillkor för målgruppstjänster

### 1 Allmänt

#### 1.1 Tillämpningsområde och tillämpade villkor

Dessa produktvillkor iakttas i Posti Ab:s (nedan Posti) Målgruppstjänster (Tjänster) från och med 23.10.2018. Tjänsterna erbjuds till företags- och samfundskunder och användningen förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren iakttas avtalet mellan Posti och Kunden och Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor för företagskunder (allmänna avtalsvillkor).

#### 1.2 Prissättningsgrunder

På varje produkt och tjänst tillämpas produktspecifika prissättningsgrunder, som är bland annat:

- grundavgift för urval (engångs- eller månadsdebitering)
- målgruppens storlek och datainnehåll
- engångsavgift på basis av tilläggstjänster som kunden valt eller timdebitering för expertarbete.

Posti har rätt att ändra priserna på basis av de prisändringar som den källregisteransvarige gör för tjänster som Kunden beställt från och med att prisändringen börjar gälla i källregistret.

#### 1.3 Fel som förekommer i tjänsten

Det anses förekomma ett fel i tjänsten, om tjänsten väsentligt avviker från det som utlovas i beställningen eller produktvillkoren. Postis ansvar definieras enligt allmänna avtalsvillkor.

Posti garanterar inte att de uppgifter som Posti förmedlar är korrekta och ansvarar inte för skador som orsakas av eventuella fel eller brister i uppgifterna. I tjänsten används uppgifter som ägs av tredje parter och vars riktighet och aktualitet Posti inte rimligen kan säkerställa.

Posti ansvarar inte för utlovad leveranstid, om Posti inte kan inhämta uppgifter ur källregistret på grund av en omständighet som inte beror på Posti. Som sådana omständigheter anses till exempel ett driftavbrott eller en begränsning i den källregisteransvariges användargränssnitt eller motsvarande tjänst som används för inhämtning av uppgifter. Posti informerar Kunden om kända driftavbrott och begränsningar i förväg i den mån det är möjligt.

#### 1.4 Leverans av kunduppgifter till Posti

Kunden ansvarar för att leverera kunduppgifter på ett vederbörligt och informationssäkert sätt i ett format som definieras av Posti och i första hand via en skyddad förbindelse. Om materialets format inte motsvarar Postis definition, kan Posti på Kundens begäran redigera materialet mot en separat avgift.

Materialet anses mottaget och ligga på Postis ansvar, när det har överförts i ett överenskommet format till en server som underhålls av Posti. Posti levererar på kundens begäran ett kvitto på mottaget material till en av Kunden önskad e-postadress mot en separat avgift.

## 1.5 Hantering av kunduppgifter som Kunden överlämnat hos Posti

När det gäller personuppgifter i Kundens material är Kunden registeransvarig för personuppgifterna, för vars användning personuppgifterna samlas in, och Posti ansvarar för den tekniska hanteringen av personuppgifterna. Kunden ska säkerställa att Kunden har rätt att hantera och överlämna sina kunders personuppgifter till Posti för hantering i det format som används i tjänsten. Kunden ska säkerställa att omfattningen och varaktigheten av hanteringen av personuppgifter, hanteringskaraktär och syfte, typen av personuppgifter och de registrerade grupper samt Kundens rättigheter och skyldigheter som registeransvarig och de hanteringsinstruktioner för personuppgifterna som följer av dem, har beskrivits i avtalet som en del av beställningen av och avtalet om tjänsten i enlighet med den allmänna dataskyddslagstiftningen.

Posti förbinder sig till att i sina tjänster hantera personuppgifterna i Kundens material enligt avtalet. Kundens uppgifter används inte till något annat syfte än genomförande av avtalad tjänst. Om Kunden ger nya anvisningar om hanteringen av personuppgifter efter att avtalet skrivits under, tolkas sådana anvisningar som en ändringsbegäran och de påverkar prissättningen av tjänsten.

Avtalsparterna förbinder sig till att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på det sätt som optimeringen av den egna affärsverksamheten kräver, i enlighet med den säkerhetsnivå som krävs i den allmänna dataskyddslagstiftningen, för att skydda personuppgifterna som behandlas från obehörig hantering, förstöring eller ändring. Endast personer som utsetts på förhand och som är bundna av tystnadsplikt får tillgång till uppgifterna. På grund av kraven på tjänsternas kostnadseffektivitet har Posti rätt att enhetligt genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i sina tjänster med beaktande av kundgruppernas eller kundkretsens nödvändiga behov som följer av den allmänna dataskyddslagstiftningen.

Posti har rätt att som en del av utförandet av tjänsterna använda en underleverantör, som anges i produktavtalet eller dess bilaga eller som meddelas enligt nedan till Postis Kund, i hanteringen av Kundens personuppgifter i enlighet med gällande allmänna dataskyddslagstiftning. Posti meddelar eventuella ändringar i sina underleverantörer till Kunden. Kunden kan inom trettio (30) dagar från mottagandet av meddelandet skriftligt framföra sina motiverade invändningar mot användningen av en eller flera underleverantörer som anges i meddelandet. Då kan Posti avisera om en prisändring som motsvarar den kostnadsförändring för hanteringen av uppgifterna som invändningarna mot användningen av underleverantören medför för Posti, eller säga upp avtalet tidigast trettio (30) dagar efter avsändande av Kundens skriftliga meddelande. Om kunden inte framför invändningar mot användningen av nämnda underleverantörer enligt denna punkt, anses Kunden ha godkänt användningen av ifrågavarande underleverantörer. Posti ansvarar för sina underleverantörers verksamhet som för sin egen. En förutsättning för överlåtelse och överföring av uppgifter är alltid att de företag som behandlar uppgifterna har ingått ett avtal med Posti som säkerställer att uppgifterna behandlas lagenligt.

Posti förbehåller sig rätten att meddela ändringar i sin dataskyddspraxis och sina underleverantörer på sina webbsidor eller elektroniskt så att kontaktpersonen eller en annan representant för Kundens tjänst får information om detta och har åtkomst till meddelandena.

Personuppgifter som levereras av Kunden överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Posti förvarar materialet som levererats av Kunden i sex månader och förstör därefter materialet på ett tekniskt och fysiskt informationssäkert sätt. Förstöringen gäller inte logguppgifter som stannar hos Posti eller

uppgifter som Posti ska förvara på grund av den källregisteransvariges yrkande eller egna ansvar som baserar sig på lagen. Kunden levererar på Kundens begäran ett kvitto på förstöringen till en av Kunden önskad e-postadress mot en separat avgift.

## 1.6 Leverans av uppgifter till kunden

Uppgifterna levereras enligt de regler som förutsätts av den källregisteransvarige och enligt det som avtalats med Kunden till antingen Kunden eller det tryckeri eller postningshus som Kunden angett eller en annan tjänsteleverantör såsom ett telemarketingföretag. Materialet anses ha blivit överlämnat till Kunden när det har överförts till en server som underhålls av Posti så att materialet är tillgängligt för Kunden eller när materialet har levererats till en plats som avtalats med Kunden. Posti levererar på Kundens begäran ett kvitto på levererat material till en av Kunden önskad e-postadress mot en separat avgift.

## 1.7 Kundens ansvar

I målgruppstjänster kan en person identifieras utifrån personbeteckning eller namn och adress. Kunden ansvarar för att Kunden har en lagstadgad rätt att använda personbeteckningen i sitt register.

Det är förbjudet att överlämna registeruppgifter i alla tänkbara former till en tredje part, om inte annat avtalats separat med Posti. Kunden ansvarar för att adresskällorna anges i marknadsföringsmaterialet enligt tjänstespecifika villkor. Kunden ansvarar för att uppgifterna förstörs på ett informationssäkert sätt omedelbart efter att nyttjanderätten upphör. Kunden ska skriftligt meddela Posti om förstöring av BDS-uppgifter till exempel per e-post till den adress som Posti angett.

Kunden ansvarar för sina samarbetspartners, såsom utskrifts- och postningsföretagens, arbetsskeden och är skyldig att informera dessa om det korrekta sättet att ange adresskällorna, förstöring av filer och andra regler för korrekt användning av uppgifter. Kunden ansvarar för sin underleverantörs verksamhet som för sin egen.

## 1.8 Begränsningar

Kunden kan använda uppgifterna som fås från Postis tjänst endast enligt lagstiftningen om dataskydd och/eller dataskydd vid elektronisk kommunikation på det sätt som tillåts av den källregisteransvarige. Kunden ska följa de villkor som ställts av den källregisteransvarige och som Posti angivit i samband med orderbekräftelsen eller avtalet. Målgrupperna får inte användas i en verksamhet som konkurrerar med Posti eller dess informationsproducerande partner.

Kunden får använda de namn och adresser som inhämtats ur befolkningsdatasystemet, fordonstrafikregistret eller andra register endast en gång, om inte annat uttryckligen avtalats med Kunden. Det är förbjudet att kontinuerligt använda eller permanent spara data som skaffats för engångsbruk. Kunden som fått rätt att använda uppgifter får varken kopiera kontaktuppgifter (skapa ett personregister) eller vidarebefordra dem eller förvara dem i något format efter att nyttjanderätten upphört. Om Kunden har rätt att spara uppgifterna i sitt eget register, bekräftar Posti detta separat i samband med leveransen av uppgifter.

Kontaktuppgifterna ska användas inom två månader från att uppgifterna har inhämtats så att kontakt med konsumenten sker inom denna tidsfrist. Företagsmålgruppsuppgifter som köpts för engångsbruk kan användas högst två (2) gånger senast inom 30 dagar från att uppgifterna levererats.

Inga uppgifter får avlägsnas ur målgruppen. Målgruppsuppgifterna kan innehålla den registeransvariges eller Postis kontaktuppgifter för kontroll av att villkoren följs (kontrolladress eller -telefonnummer). Målgrupperna skickas huvudsakligen inte direkt till Kunden utan till exempel till den instans som ansvarar för postningen.

Uppmärksamma att vid användningen av uppgifter från Trafi i postningen får ägarens/innehavarens namn eller fordonets registreringsnummer eller tillverkningsnummer inte vara synliga på försändelsen.

## 1.9 Felavgifter

### 1.9.1 Målgrupper som plockats ur befolkningsdatasystemet

Kunden är skyldig att till Posti betala en felavgift för brist på uppgifter om adresskällan, för felaktiga uppgifter om adresskällan, för felaktig hänvisning till urvalsgrunder eller för verksamhet som strider mot produktvillkoren. Felavgiftens storlek fastställs som en procentandel av värdet på Kundens målgruppsbeställning eller som en separat fastställd fast summa, dock högst 500 €/postning. Om det är fråga om olovlig användning av uppgifter räknas felavgiften enligt ett beräknat beställningspris.

Felavgifter fastställs enligt följande:

- Olovlig användning av uppgifter 100 %
- Hänvisning till urvalsgrunder 25 %
- Fel i adresskälla 25 %
- Fel i meddelande om förstöring 25 %
- Fel i kontrollförsändelse 100 €

Felavgiftens storlek fastställs enligt det totala fakturerade värdet för leveransen, även om felet skulle gälla endast en del av leveransen.

Felavgiften bygger på Postis motsvarande åtagande gentemot myndigheterna. Om det sker ändringar i myndighetens felavgift eller dess belopp, har Posti rätt att ändra fastställningsgrunderna för felavgifterna på motsvarande sätt. Om myndigheten tolkar att avgiften som orsakas av felet är större än den felavgift som Posti debiterat Kunden, har Posti rätt att debitera skillnaden mellan den avgift som Kunden betalat och den avgift som myndigheten fastställt.

### 1.9.2 Målgrupper som plockats ur andra register

Kopiering, sparande eller återanvändning av uppgifter som levererats för engångsbruk är förbjudet utan separat tillstånd och till följd av brott mot förbudet är Kunden skyldig att betala en straffavgift som är fem (5) gånger så stor som det moms fria priset för den tjänst som Kunden beställt. Detta begränsar emellertid inte Postis rätt att yrka på ersättningar för eventuella skador som brott mot förbudet orsakar.

## 2 Konsumentmålgrupper

### 2.1 Tjänstebeskrivning

I konsumentmålgruppstjänsten levererar Posti konsumenters kontaktuppgifter för Kundens marknadskommunikation eller riktar Kundens eget kund- eller marknadsföringsregister till önskade typer av mottagare enligt de kriterier som Kunden valt.

Uppgifterna som levereras av Posti baserar sig på databaser som valts av kunden och som Posti har tillgång till, såsom Befolkningsregistercentralens befolkningsdatasystem (BDS), Trafiksäkerhetsverket Trafis fordonstrafikregister (FTR), konsumentuppgifterna i Allers kundregister eller konsumentuppgifterna i Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas. Förutom de ovan nämnda kan det även finnas andra tillgängliga databaser som Posti har rätt att leverera som antingen innehavare eller återförsäljare av datauppgifterna. Tillgängliga register kan kontrolleras på Postis webbplats. Mottagande av målgruppsuppgifter från BDS och FTR förutsätter tillstånd som beviljats av myndigheten i fråga. Urvalskriterierna för registren och rätten att använda uppgifter har definierats i myndigheternas uppförandekoder eller den källregisteransvariges överlämningsvillkor.

### 2.2 Servicelöfte

De målgruppsuppgifter som beställts av Kunden levereras inom fem arbetsdagar från det att myndigheten som verkar som registeransvarig beviljat tillstånd eller från det att Posti har mottagit målgruppsuppgifterna från en annan källregisteransvarig, om inte ett annat tidsschema avtalats separat med Kunden.

### 2.3 Uppgifter om adresskälla

Kunden är medveten om och ansvarar för att det enligt 25 § i personuppgiftslagen i direktreklam, distansförsäljning och i annan direktmarknadsföring samt i en enkät vid marknads- och opinionsundersökning och andra därmed jämförbara adresserade försändelser, för vilka någons namn och kontaktinformation har förvärvats ur ett personregister, i fråga om detta personregister ska uppges dess benämning samt den registeransvarige och hans kontaktinformation. Om flera olika adresskällor används i en och samma postning, ska de anges separat för varje reklamannons, dvs. det personregister som har använts i annonsen ska anges i den aktuella annonsen.

Adresskällan ska i regel anges inuti postförsändelsen. I fråga om impulsannonser, tidningar och tidskrifter kan adresskällan däremot anges utanpå försändelsen. I fråga om lokaltidningar rekommenderas att adresskällan anges i anslutning till redaktionens kontaktinformation.

När **namn och adresser väljs ut ur befolkningsdatasystemet (BDS)** ska adresskällorna anges på följande sätt:

Osoitelähde: Väestötietojärjestelmä/Väestörekisterikeskus

Tietoja ei ole luovutettu kirjeen lähettäjän haltuun. Tietojen tekninen toimitus: Posti Oy PL 7, 00011 Posti  
Posti Oy, PL 7, 00011 POSTI

Eller på svenska

Adresskälla: Befolkningsdatasystemet/ Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter har inte lämnats till avsändaren av detta brev.

Tekniskt förverkligande: Företag Ab PB x, 0000 XXX

Vid precisering med befolkningsdatasystemets uppgifter:

Yritys Oy:n asiakasrekisteri kohdennettuna väestötietojärjestelmän tiedoilla:  
Yritys Oy, PL x, 00000 XXX

Eller på svenska:

Företag Abs kundregister

preciserat med befolkningsdata-systemets uppgifter

Företag Ab

PB x, 00000 XXX

Uppgifter om adresskälla i **fordonstrafikregistret (FTR)**:

I fråga om adresser som har valts ut ur Trafiksäkerhetsverkets Trafis fordonstrafikregister ska adresskällan anges på följande sätt: Även uppgifter om den tekniska dataleverantören ska anges i uppgifter om adresskälla.

Osoitelähde: Ajoneuvoliikennerekisteri, Liikenteen turvallisuusvirasto TraFi, PL 320, 00101 Helsinki, puh. 029 534 5000. Tietojen tekninen toimitus: Posti Oy, PL 7, 00011 POSTI

Adresskälla: Fordonstrafikregistret, Trafiksäkerhetsverket TraFi, PB 320, 00101 Helsingfors, tfn 029 534 5000

Teknisk dataleverans: Posti Ab, PB 7, 00011 POSTI

Vid precisering med fordonstrafikregistrets uppgifter:

Osoitelähde:

Yritys Oy:n asiakasrekisteri kohdennettuna ajoneuvoliikennerekisterin tiedoilla

Yritys Oy

PL x

00000 XXX



Eller på svenska

Adresskälla: Företag Ab:s kundregister preciserat med Fordonstrafikregistrets uppgifter

Företag Ab

PB x

00000 XXX

#### **Allers adressregister:**

Adresskälla i adresserad direktmarknadsföring eller direktmarknadsföring via e-post:

Adresskälla: Aller Media Oy, kundregister, Båtsmansgatan 29–31 A, 00150 Helsingfors.

#### **Flyttarleads och Suomen Asiakastieto Oy´s servicedatabas i adresserad direktmarknadsföring:**

Adresskälla: Konsumentvillkor för Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas

Suomen Asiakastieto Oy

PB 16

00581 Helsingfors.

#### **Flyttarleads och Suomen Asiakastieto Oy´s servicedatabas i telemarknadsföring**

Adresskälla: Konsumentvillkor för Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas. Om en person vill förbjuda direktmarknadsföring ska hen meddela förbudet i ASML:s officiella förbudsregister på tfn 0600 13404 (0,39 €/min.+lna, köandet är avgiftsfritt).

Posti meddelar Kunden separat de uppgifter om adresskälla som registeransvariga för andra konsumentregister förutsätter från fall till fall.

#### **2.4 Specialvillkor som gäller målgrupper som valts ur befolkningsdatasystemet**

Det är inte tillåtet att direkt hänvisa till de urvalsgrunder som används i BDS-urvalen i ett meddelande vars mottagare valts på basis av uppgifterna. Om målgrupper plockas ur befolkningsdatasystemet och om andra språk än finska och svenska används som urvalsgrund, får postningen enligt Befolkningsregistercentralens regler skötas endast av Posti eller ett postningsföretag som Kunden valt under Postis kontroll eller Befolkningsregistercentralen eller Magistraten.

Det tillåtna sättet definieras i Befolkningsregistercentralens datatillstånd. Mer information om Befolkningsregistercentralens uppförandekoder finns i tjänsten [www.posti.fi/kontakt](http://www.posti.fi/kontakt).

Befolkningsregistercentralens uppgifter levereras inte som adressetiketter till tryckeri- eller postningsföretag.

## 2.5 Tilläggstjänster

### 2.5.1 Identifierande weeding, dvs. avlägsnande av överlappningar genom att utnyttja BDS-uppgifter

Med hjälp av BDS-uppgifter identifieras överlappande kunder i den målgrupp som Kunden köpt eller de filer som Kunden levererat till Posti. Filerna sätts ihop till en fil där en person förekommer endast en gång.

### 2.5.2 Weeding, dvs. avlägsnande av överlappningar utan BDS-identifiering

Överlappande kunder identifieras i den målgrupp som Kunden köpt eller de filer som Kunden levererat till Posti. Filerna sätts ihop till en fil där en person förekommer endast en gång.

### 2.5.3 Sparande av valt material

Posti sparar uppgifterna för målgruppen som Kunden köpt för återanvändning eller efteranalys. Den eventuella tiden för sparande av uppgifter kan variera beroende på den källregisteransvarige.

### 2.5.4 Återanvändning av sparat material

Kunden kan adressera ett nytt meddelande till en sparad målgrupp. Om materialet har valts för över två månader sedan, uppdaterar Posti materialet före användningen.

### 2.5.5 Profilering och efteranalys

Profileringsservicen beskriver en önskad grupp, såsom kundbasen eller en del av den, med hjälp av en eller flera externa informationskällor (till exempel BDS eller FTR). I efteranalysen analyseras kampanjresultaten genom att jämföra kampanjens ursprungliga målgrupp med profilen för dem som reagerat på eller beställt kampanjen.

## 3 Företagsmålgrupper

### 3.1 Tjänstebeskrivning

I tjänsten företagsmålgrupp skaffar Posti kontaktuppgifter för företag för Kundens marknadskommunikation enligt de kriterier som Kunden valt. Adresserna inhämtas huvudsakligen ur Alma Talent Oy:s databas Päättäjät ja Vaikuttajat eller registret Taloyhtiöpäättäjät eller ett annat register som innehåller företagsuppgifter.

Alma Talent Oy:s databas Päättäjät ja Vaikuttajat är ett register som innehåller i Finland aktiva företag och deras verksamhetsställen, läroanstalter, föreningar, kommuner jämte förvaltningsområden, statsförvaltningen med förvaltningsområden samt uppgifter om beslutsfattare i dessa organisationer enligt ansvarsområde. Registret Taloyhtiöpäättäjät är ett register över husbolagens ansvarspersoner (styrelseordförande och ledamöter, disponenter med uppdraget som bisyssla) samt deras hemadresser.

Utplockningskriterierna för registren och rätten att använda uppgifter beror på den källregisteransvarige. Tillgängliga register kan kontrolleras på Postis marknadsföringstjänsters webbplats.

### 3.2 Servicelöfte

Företagsmålgrupper kan beställas som självbetjäning eller tjänst. Målgrupper som beställts som självbetjäning kan laddas ned direkt från Postis beställningskanal. De målgruppsuppgifter som Kunden beställt som tjänst levereras i elektroniskt format till Kunden inom fem arbetsdagar från det att beställningen mottagits eller från det att Posti har mottagit målgruppsuppgifterna från en annan källregisteransvarig, om inte annat tidsschema avtalats separat med Kunden.

### 3.3 Användning av register

Kunden har rätt att använda registeruppgifter i sina egna försäljnings- och marknadsföringsåtgärder.

Organisations- och beslutsfattaruppgifter som köpts ur registret Päättäjät ja Vaikuttajat för kampanjbruk kan användas till högst två försändelser inom 30 dagar. Efter att rätten att använda uppgifter har upphört ska Kunden förstöra alla kopior över registret (också ur e-postbrevlådor).

I fråga om ett register som köpts för kontinuerlig användning får Kunden en obegränsad rätt att använda organisations- och beslutsfattaruppgifterna i registret.

När det gäller e-postadresser för kontinuerlig användning levereras till samma kund högst 2 000 e-postadresser/gång högst en gång per kvartal.

Då kunden har köpt ett register för kontinuerlig användning har Kunden rätt att spara registret i sin egen fil och/eller sitt system. Efter leverans av registret är Kunden en registeransvarig som avses i personuppgiftslagen.

För register som levereras för kontinuerlig användning ska Kundens eget marknadsförings-/kundregister anges som adresskälla i marknadsföringen, ej Alma Talent Oy (se punkt 3.4.).

Uppgifter ur registret Taloyhtiöpäättäjät får användas kampanjspecifikt under 60 dagar till postning eller telekontakter. Kampanjen kan innehålla flera försändelser, varvid man debiterar ett avtalsenligt pris för varje försändelsegång.

I fråga om preciserade husbolag ska eventuella flera försändelsegångar och telekontakter nämnas i tillståndsansökan. I så fall debiteras för antalet användningsgångar av adressregistret som anges i tillståndsansökan, även om nya försändelser inte skulle genomföras.

Det är förbjudet att kontinuerligt använda eller permanent spara ett register som skaffats för kampanjbruk i Kundens filer och/eller system. Däremot kan Kunden spara personer som aktiverats i kampanjen inklusive organisationsuppgifter i sitt eget system.

### 3.4 Uppgifter om adresskälla

Kunden ska ange adresskällan på det sätt som beskrivs nedan. Av uppgifter ska åtminstone de kursiverade uppgifterna anges.

#### Kampanjanvändning

Adresskälla:

För Alma Talents databas Päättäjät ja Vaikuttajat tfn 010 6654 445

Teknisk dataleverans: Posti Ab, PB 7, 00011 POSTI

## Kontinuerlig användning

Adresskälla (t.ex.)  
Kund Ab:s marknadsförings- och kundregister tfn XXXX

## Databasen Taloyhtiöpäättäjät

Adresskälla:  
Taloyhtiöpäättäjät-registret, Alma Talent Oy, Alvar Aaltos gata 3C, 00100 Helsingfors; tfn 010 6654 445  
Teknisk dataleverans: Posti Ab, PB 7, 00011 POSTI

Vid precisering med BDS:s byggnadsuppgifter ska adresskälla anges på följande sätt:

Alma Talent Oy:s register Taloyhtiöpäättäjät preciserat med befolkningsdatasystemets uppgifter.  
Befolkningsdatasystemet, Befolkningsregistercentralen PB 123, 00531 HELSINGFORS Alma Talent Oy tfn 010 6654 445

### 3.5 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster är tjänster med tilläggsavgift som kan anslutas till företagsmålgruppers bruk. Med tilläggstjänster kan registret berikas och förädlas.

#### 3.5.1 Weeding

Uppgifter som överlappar uppgifterna i Kundens eget register avlägsnas ur den målgrupp som Kunden köpt.

#### 3.5.2 Statistik

En statistik är en samling av uppgifter om antal och mätetal som utvalts specifikt och anges som tabeller eller grafiskt. Uppgifterna är ordnade enligt en etablerad områdesindelning eller en kvalitativ gruppering i entydiga klasser som utesluter varandra.