

1 YLEISTÄ

- 1.1 Näitä sopimusehtoja – informaatiopalveluista noudatetaan sopimuksissa, jotka koskevat Posti Oy:n ("Posti") Asiakkaalle tuottamia informaatiopalveluita ("Palvelu").
- 1.2 Tässä dokumentissa "*Sopimus*" tarkoittaa Sopijapuolten tekemää kirjallista sopimusta Palvelun tuottamisesta siihen kuuluvine liitteineen riippumatta Sopimuksen tekemisen muodosta. Palvelun tuottaminen perustuu aina Asiakkaan ja Postin väliseen Sopimukseen. Hyväksymällä Sopimuksen Asiakas hyväksyy nämä sopimusehdot Sopimuksen osaksi. Sopimus on sen syntymisen jälkeen ainoa Sopijapuolten välillä noudatettava Sopimuksen kohdetta koskeva asiakirja. Se syrjäyttää kaikki ennen Sopimuksen syntymistä tai Sopimuksen syntymisen jälkeen Sopimuksen kohdetta koskevat annetut tarjoukset, tehdyt sopimukset, käydyt neuvottelut ja kirjeenvaihdon sekä muut Sopijapuolten tekemät asiakirjat tai suulliset lausumat.
- 1.3 Tässä dokumentissa "*Asiakas*" tarkoittaa paitsi Sopimuksen allekirjoittanutta sopimusasiakasta, myös tämän tytäryhtiötä tai yksikköä. Asiakas huolehtii sopimusta koskevien asioiden ja muutoksien tiedottamisesta näille Palvelua käyttäville asiakkaille sekä vastaa näiden Palvelua käyttävien asiakkaiden Palvelun käytöstä.

2 PALVELU

- 2.1 Palvelun sisältö on tarkemmin määritelty Sopimuksessa ja sen muissa liitteissä sekä Postin verkkosivuillaan julkaisemissa, kulloinkin voimassa olevissa, Palvelua ja sen teknisiä ominaisuuksia kuvaavissa dokumenteissa.
- 2.2 Posti tuottaa Palvelun ammattitaitoisesti ja huolellisesti hyödyntäen kulloinkin Postin käytössä olevia järjestelmä-, liittymä- ja muita teknologioita ja tuotantoympäristöjä sekä palvelu- tai toimitusmalleja tai – metodeja. Posti käynnistää Palvelun tuotannon, kun Sopimus tulee voimaan ja/tai kun Palvelun käyttöönotto on päättynyt.
- 2.3 Postilla on oikeus ajoittain muuttaa Palveluaan, sen tuottamisen edellytyksiä sekä näitä sopimusehtoja. Posti ilmoittaa mahdollisista muutoksista Postin verkkosivuilla hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen aiottua käyttöönottoa. Mikäli Asiakas ei hyväksy muutosta, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään muutoksen käyttöönottopäivänä.

3 PALVELUN KÄYTTÖ

- 3.1 Sopimuksen mukaisin ehdoin Asiakas saa seuraavat oikeudet Sopimuksessa yksilöidyn Palvelun käyttöön:
- Asiakas saa käyttöoikeuden Sopimuksella yksilöityyn Palveluun Sopimuksen voimassaolon ajaksi. Käyttöoikeus sisältää yksinomaisten oikeuden ottaa yhteys Palveluun etäyhteyden välityksellä käyttäen Asiakkaan käyttäjätunnuksia, ladata ja prosessoida Asiakkaan tietoja Palvelussa ja käyttää Palveluun sisällytettyjä toiminnallisuuksia palvelukuvauksen kuvaamalla tavalla.
 - Posti luo Asiakkaalle tarvittavat asiakaskohtaiset käyttäjätunnukset, joiden avulla Asiakkaan määrittämät käyttäjät voivat käyttää Palvelua Sopimuksen voimassaolon ajan. Asiakas saa käyttää Palvelua vain Postin luovuttamilla käyttäjätunnuksilla. Käyttäjät eivät saa jatkkaa käyttäjätunnuksia tai salasanoja keskenään tai luovuttaa niitä ulkopuolisille. Postilla on oikeus luottaa siihen, että käyttäjätunnuksen avulla tunnistautuneilta käyttäjiltä saadut tiedot, ohjeet ja palvelupyynnöt ovat peräisin Asiakkaan valtuuttamalta käyttäjältä. Postilla on oikeus olettaa, että sille viimeksi Palvelun kautta annetut Asiakkaan yhteystiedot ja sähköpostiosoitte ovat edelleen käytössä.
 - Asiakas saa käyttää Palvelua vain Asiakkaan omaan liiketoimintaan. Kaikenlainen Palvelun ja siinä olevien järjestelmien edelleen käytön myyminen tai välittäminen on kiellettyä – tällaiseksi ei kuitenkaan katsota Asiakkaan omien asiakkaiden välillistä Palvelun käyttöä.
 - Asiakas ei saa ladata tai syöttää Palveluun (i) mitään tietoa, jonka tallentaminen, käyttö tai hallussapito on lainvastaista, (ii) haittaakoodia tai (iii) mitään muuta tietoa, joka voi haitata Palvelun toimintaa. Mikäli Asiakas tai käyttäjä rikkoo tätä kohtaa, Postilla on oikeus Asiakasta kuulematta poistaa ja tuhota tällainen laiton tai haitallinen tieto Palvelusta.
 - Asiakkaan tulee varmistaa, että (i) Palveluun sisään syötetty Asiakkaan tieto on Palvelun dokumentaation mukaisessa muodossa, (ii) käyttäjät ovat riittävässä määrin koulutettuja ja perehdytettyjä Palvelun toimintatapaan ja käyttöön, ja (iii) Asiakas ei liitä Palveluun mitään Palvelua käyttöä haittaavaa tai vahingoittavaa ohjelmistoa, dataa tai laitteistoa. Asiakkaan tulee itse ladata Palveluun sisään luettava Asiakkaan tieto ja muokata omat sisäiset tietojärjestelmärajapinnat ja sisäiset prosessit niin että Palvelun käyttäminen on mahdollista. Asiakkaan tulee kustannuksellaan varmistaa, että Asiakkaan järjestelmät tukevat Postin Palvelun käyttöä tai sen tuottamiseen tehtyjä muutoksia.
- 3.2 Asiakas on velvollinen käyttämään Palvelua Postin antamien kirjallisten käyttöohjeiden ja -tietojen mukaisesti. Postin verkkosivuillaan tai muiden julkistamat palvelukuvaukset ja muut siihen liittyvät kuvaukset määrittelevät tarkemmin Palvelun käyttölaajuuden ja sovellettavat hinnoittelumallit.
- 3.3 Asiakkaan on annettava Postille Palvelun toteuttamista varten tarvittavat tiedot. Asiakas vastaa näistä tiedoista ja niiden oikeellisuudesta. Posti ei ole velvollinen tarkistamaan tai korjaamaan näitä tietoja. Asiakkaan on viipymättä ilmoitettava näiden tietojen muutoksista.
- 3.4 Asiakas vastaa Asiakkaan ja Postin järjestelmien välisestä tietoliikenneyhteydestä sovittuun rajapintaan saakka.

4 PALVELUN KESKEYTYKSET

- 4.1 Postilla on oikeus keskeyttää Palvelun tuottaminen esim. asennus-, muutos- tai huoltotöistä johtuen. Posti vastaa siitä, että keskeytys ei kestä tarpeellista pidempään tai että se tapahtuu mahdollisuuksien mukaan Postin normaalin työajan ulkopuolella.
- 4.2 Posti ilmoittaa hyvissä ajoin etukäteen näistä keskeytyksistä internet - sivuillaan. Posti ei ole missään tilanteessa velvollinen korvaamaan mitään Palvelun keskeytymisestä Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuneita vahinkoja.
- 4.3 Posti voi keskeyttää Palvelun myös, mikäli on ilmeistä, että sitä kautta siirretään tai välitetään aineistoa, joka voi vaarantaa tietoturvan tai aiheuttaa häiriötä tietoverkolle, tietoliikenneyhteyksille tai Palvelun käytettävyyteen.
- 4.4 Mikäli Asiakas ei vähintään kahden (2) viikon pituisena määräaikana Postin lähettämän maksukehotuksen jälkeen ole suorittanut eräänntyneitä maksujaan, Postilla on oikeus keskeyttää Asiakkaan kaikki Palvelut, kunnes Asiakkaan kaikki eräänntyneet maksut on suoritettu.

5 HINNAT JA LASKUTUS

- 5.1 Palvelu on hinnoiteltu Sopimuksessa tai hinnat määräytyvät Postin kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaan. Posti lisää hintoihin laskutuksen yhteydessä kulloinkin voimassaolevan arvonlisäveron ja muut lainsäädännöstä tai viranomaisten toimenpiteistä kulloinkin aiheutuvat verot ja maksut.
- 5.2 Posti laskuttaa Palvelun kuukausittain toteutuneen käytön perusteella tai toteuman mukaan, kuitenkin vähintään Sopimuksessa määritellyn minimiveloituksen. Posti aloittaa Palvelun laskutuksen Palvelun käyttöönottoaikaa seuraavan kuukauden alusta. Palvelun laskutus päättyy Sopimuksen päättymiskuukauden lopussa.

5.3 Postin laskujen maksuehto on 14 päivää netto laskun päiväyksestä, ellei Asiakkaan kanssa ole erikseen kirjallisesti sovittu muusta maksuehdoista. Asiakkaan on tehtävä laskua koskevat muistutukset seitsemän (7) päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta ja viimeistään laskun eräpäivään mennessä. Asiakas on aina kuitenkin velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan kyseisen laskun maksuehdolla.

5.4 Posti perii viivästyneestä maksusuorituksesta kulloinkin voimassaolevan korkolain mukaisen viivästyskoron. Posti perii Asiakkaalta erikseen jokaiselta perimiskerralta perimiskustannukset.

5.5 Postilla on oikeus muuttaa hintoja kerran kalenterivuodessa. Hintojen muutos tulee voimaan kolme (3) kuukautta sen jälkeen, kun Posti on ilmoittanut muutoksesta internet-sivullaan tai kirjallisesti Asiakkaalle erikseen. Mikäli Asiakas ei hyväksy tätä hinnan muutosta, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään hintojen muutoksen voimaantulopäivästä lukien ilmoittamalla siitä kirjallisesti Postille.

5.6 Edellä sanotusta huolimatta Postilla on aina oikeus muuttaa hintojaan, mikäli hintojen muutos aiheutuu lainsäädännön tai verojen muutoksesta tai muista viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvista muutoksista. Näistä syistä tapahtuvat hintojen muutokset toteutetaan edellä mainittujen muutosten voimaantulopäivänä. Posti pyrkii ilmoittamaan näistä muutoksista ja niiden voimaantulusta etukäteen Asiakkaalle.

6 POSTIN VELVOITTEET

6.1 Posti vastaa siitä, että sillä on oikeus tarjota Palvelu Asiakkaalle näiden ehtojen mukaisesti.

6.2 Posti tekee Sopimuksen voimassaoloaikana kaupallisesti kohtuullisissa rajoissa ja Palveluun sisältyvän tukipalvelun puitteissa tarvittavat toimenpiteet, jotta Palvelu on Asiakkaan käytettävissä ja saatavilla olennaisilta osiltaan palvelukuvauksen mukaisesti, edellyttäen kuitenkin, että (a) Asiakas käyttää aina Palvelua käyttö- ja muiden ohjeiden mukaisesti, (b) Asiakas ilmoittaa havaitsemistaan Palvelun virheistä viipymättä ja viimeistään kymmenen (10) päivän sisällä virheen havaitsemisesta, (c) Asiakas ei ole ladannut tai liittänyt Palveluun mitään Palvelun toimintaa haittaavaa tai estävää ohjelmistoa, dataa tai tietolähdettä, (d) Palvelun liittymät Asiakkaan omiin järjestelmiin tai ulkopuolisten palveluntarjoajien järjestelmiin on toteutettu selkeästi määritellyin ja dokumentoiduin liittymärajoittein ja käyttäen virheetöntä integrointikoodia.

6.3 Edellä tässä kohdassa mainittujen Postin velvoitteiden lisäksi, Posti ei anna mitään takuuta Palvelulle, sen tukipalveluille tai Palvelun käytön lopputuloksille. Posti tarjoaa Palvelun sellaisenaan kuin se on ilman mitään erillistä takuuta Palvelun soveltuvuudesta Asiakkaan käyttötarkoitukseen, Palvelun virheettömyydestä, keskeytymättömyydestä tai Palvelun keskeytymättömyydestä saatavilla olosta. Posti ei takaa, että Asiakkaan Postin järjestelmässä oleva tieto on palautettavissa varmuuskopioista virhetilannetta edeltäneeseen hetkeen asti.

6.4 Posti vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omasta toiminnastaan. Postin vastuu viiveistä tai virheistä, jotka liittyvät alihankkijan toimintaan järjestelmiin, ohjelmistoihin tai palveluihin, joita Posti ei ole itse kehittänyt tai suorittanut, rajoittuu kuitenkin siihen vastuuseen, johon alihankkija on sitoutunut Postille.

6.5 Alihankkijoiden lisäksi Asiakkaan palveluratkaisun toteuttamisessa voidaan käyttää Postin yhteistyökumppaneiden tuotteita ja palveluita. Näistä tuotteista ja palveluista yhteistyökumppanit vastaavat suoraan Asiakkaalle; Posti ei vastaa yhteistyökumppaneidensa tuotteista tai palveluista tai niiden virheistä tai niistä johtuvista vahingoista Asiakkaalle. Posti vastaa kuitenkin siitä, että yhteistyökumppaneiden tuotteet ja palvelut ovat yhteensopivia Postin Palvelun kanssa sekä Sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden hallinnasta yhteistyökumppaneidensa kanssa tekemiensä sopimusten mukaisesti.

7 ASIAKKAAN VELVOITTEET

7.1 Asiakas on yksin vastuussa Palvelun käytön yhteydessä Postin järjestelmiin tulevien Asiakkaan tai sen vastuulla olevien tietojen sisällöstä sekä niihin liittyvien sovellettavien lakisääteisten vaatimusten noudattamisesta mukaan lukien henkilötietolain ja sen nojalla annettujen ohjeiden ja määräysten mukaiset velvollisuudet.

7.2 Asiakas vastaa siitä, että Asiakas ja käyttäjät käyttävät Palvelua vain Sopimuksen- ja lainmukaisiin tarkoituksiin.

7.3 Asiakas vastaa siitä, että käyttäjät käyttävät Palvelua vain Asiakkaalle luoduilla asiakaskohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja siten, että käyttäjätunnuksia ja salasanoja ei jaeta käyttäjien kesken.

7.4 Asiakas on vastuussa omien alihankkijoidensa ja palveluntarjoajiensa toiminnasta kuin omasta toiminnastaan. Palvelun käyttäminen voi edellyttää liitännäispalveluiden hankkimista ulkopuolisilta palveluntarjoajilta. Tällaiset liitännäispalvelut eivät kuulu Palveluun, ellei niitä ole nimenomaisesti yksilöity Sopimuksessa.

7.5 Asiakas on vastuussa omien tietojärjestelmiensä, tietoverkkojensa ja vastaavien osalta riittävän tietoturvan – ja tietosuojaan järjestämisestä ja ylläpitämisestä.

8 ASIAKKAAN TIEDOT

8.1 Palvelun käytön yhteydessä Asiakkaalta Postin haltuun mahdollisesti tulevien henkilötietojen osalta Asiakas on henkilötietojen haltija, jonka puolesta ja ohjeistamana Posti toimii henkilötiedon teknisenä käsittelijänä kohdassa 8.5 mainittua käsittelyä lukuun ottamatta. Asiakkaan on huolehdittava siitä, että Asiakkaalla on oikeus käsitellä omien asiakkaidensa henkilötietoja Palvelussa käytettävässä muodossa.

8.2 Posti sitoutuu käsittelemään haltuunsa tulevia henkilötietoja Suomessa voimassa olevan lainsäädännön ja sen pohjalta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Postin tietosuojaa koskevat selosteet ovat nähtävissä Postin internet – sivuilla. Sopijapuolet ryhtyvät tarvittaviin toimiin ja organisaatorisiin toimiin varmistaakseen käsiteltävät henkilötiedot asiattomalta käsittelyltä, tuhoutumiselta tai muuttumiselta voimassaolevan tietosuojasääntelyn mukaisesti.

8.3 Voidakseen tuottaa Palveluita tehokkaasti Asiakkaalle, Posti voi ajoittain siirtää henkilötietoja sopimusosapuolilleen EU:ssa tai EU-alueen ulkopuolelle noudattaen EU Komission tietosuojaa koskevia mallilausekkeita ja voimassaolevia henkilötietojen käsittelyä koskevia vaatimuksia. Nämä siirrot eivät vaikuta Postin tietosuojaa, tietoturvaa ja salassapitoa koskeviin vaatimuksiin ja sitoumuksiin, vaan ne säilyvät ennallaan.

8.4 Jotta voidaan varmistaa EU-alueen ulkopuolella tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn säädöstenmukaisuus, kun Asiakas on henkilötietojen haltija, Asiakas valtuuttaa taten Postin Asiakkaan nimissä tekemään EU Komission tietosuojaa koskevien mallilausekkeiden ja voimassaolevia henkilötietojen käsittelyä koskevien vaatimusten mukaisen Data Protection - sopimuksen sopimusosapuolensa kanssa.

8.5 Postilla on oikeus kerätä, käyttää ja edelleen luovuttaa Palvelun käytön yhteydessä Asiakkaalta haltuunsa tullutta tietoa palveluidensa kehittämiseen, uusien palveluiden luomiseen sekä analysointi-, tutkimus- ja tilastointikäyttöön. Tällainen tiedon hyödyntäminen toteutetaan siten, että Asiakasta tai Asiakkaalta tulevaa tietoa ei voida tunnistaa ja yhdistää Asiakkaaseen, sen asiakkaisiin tai käyttäjiin tai Asiakkaalta tuleviin tietoihin; tämä tehdään mm. siten, että tietoja käytetään vain anonymisoituina, kohteina ja/tai ne yhdistetään Postin muista tietolähteistä saamaan tietoon.

9 TIETOTURVA

9.1 Palvelussa noudatetaan voimassa olevia Postin tietoturvamalleja ja – käytäntöjä. Postin tietoturva vastaa, ja sitä kehitetään yleisesti käytettävien periaatteiden mukaisesti huomioiden Palvelun tuottamisen teknologinen malli.

9.2 Posti sitoutuu toimimaan huolellisesti suojatakseen Asiakkaan tietoja niiden luvattomalta käytöltä tai muokkaamiselta.

9.3 Sopijapuolen tulee kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa, että sen järjestelmien tietoturva on riittävällä tasolla, eivätkä sisällä mitään haitallisia elementtejä tai haittaohjelmia tai muita sellaisia ominaisuuksia, jotka voivat aiheuttaa vahinkoa toiselle Sopijapuolelle.

10 SALASSAPITOVELVOLLISUUS

10.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen, sen ehdot sekä tietoonsa tulleen toista Sopijapuolta tai tämän asiakkaita ja niiden liiketoimintaa ja -suhteita koskevan tiedon tai muun salassa pidettävän tiedon ja materiaalin mukaan lukien kaikki tieto ja materiaali, jota Sopijapuolet luovuttavat toisilleen Palvelun tuottamisen yhteydessä.

10.2 Tämän salassapitositoumuksen velvoitteet eivät kuitenkaan koske tietoja, jotka:

- ovat olleet julkisia niiden luovutushetkellä tai tulleet myöhemmin julkisiksi julkistamisen johdosta tai muuten ilman, että vastaanottaja on rikkinut salassapitovelvoitettaan, tai
- ovat olleet vastaanottajan luomia ja olleen oikeutetusti vastaanottajan hallussa ennen niiden luovutushetkeä, tai
- vastaanottaja on saanut ennen luovutushetkeä tai sen jälkeen kolmannelta osapuolelta, joka ei ole edellyttänyt niiden salassapitoa, tai
- vastaanottaja on luonut myöhemmin itsenäisesti ilman luovuttajan luottamuksellisia tietoja.

10.3 Sopijapuoli ei saa luovuttaa saamaansa salassa pidettävää tietoa tai materiaalia ulkopuoliselle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

10.4 Posti voi kuitenkin luovuttaa yllämainittuja, Palvelun suorittamiseksi tarpeellisia, Asiakkaan tietoja konserninsa sisällä sekä käyttämilleen ali-hankkijoille varmistaa kuitenkin, että tiedot pidetään luottamuksellisena ja että niitä ei käytetä muuhun kuin siihen tarkoitukseen, mitä varten ne luovutettiin.

10.5 Tämä salassapitovelvollisuus on voimassa kaksi (2) vuotta Sopimuksen päättymisen jälkeen, ellei salassapidon voimassaoloaika ole pidempi johtuen voimassaolevasta lainsäädännöstä tai viranomaisten määräyksistä.

10.6 Edellä mainitusta huolimatta Posti voi käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa referenssinä markkinoinnissaan näihin sopimusehtoihin perustuvien palveluiden käyttäjänä. Muusta referenssikäytöstä ja sen ehdoista sovitaan Asiakkaan kanssa tarkemmin erikseen.

11 IMMATERIAALIOIKEUDET

11.1 Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet) Postin Palveluun sekä siihen liittyvään aineistoon tai tietokoneohjelmiin ovat Postilla. Asiakas voi käyttää Palvelua ja niihin liittyvää aineistoa ainoastaan Sopimuksen ehtojen mukaisesti ja sopimuksen mukaisen Palvelun käyttämiseksi.

11.2 Asiakkaalla ei ole oikeutta (i) muokata, kopioida tai luoda johdannaisaineistoja Palveluun perustuen; (ii) kopioida tai avata Palvelun teknistä sisältöä; tai (iii) kirjautua Palveluun rakentaakseen kilpailevan palvelun tai kopioidakseen Palveluun sisältyviä ideoita, ominaisuuksia, toiminnallisuuksia tai graafisia esityksiä.

11.3 Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet) Asiakkaan tietoihin ja muuhun aineistoon ovat Asiakkaalla. Posti voi käyttää Asiakkaan tietoja ja aineistoa ainoastaan Sopimuksen ja näiden yleisten ehtojen mukaisesti.

11.4 Mikäli Posti tai Asiakas Sopimuksen voimassaollessa antavat toisilleen ehdotuksia, palautetta tai vastaavaa toisen Sopijapuolen Palveluun tai aineistoihin liittyen, kuuluvat oikeudet näihin ehdotuksiin, palautteeseen tai vastaaviin ja niiden pohjalta tehtyihin toimenpiteisiin sille Sopijapuolelle, jonka oikeuksien kohteeseen nämä ehdotukset, palautteet tai vastaavat kohdistuvat.

11.5 Sekä Posti että Asiakas takaavat, että he ovat hankkineet kaikki Palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi tarvittavat immateriaalioikeudet. Molemmat Sopijapuolet hankkivat ja ylläpitävät kaikki kolmannen osapuolen materiaalien käyttämiseen tarvittavat immateriaalioikeudet tai lisenssioikeudet, jotka ovat mahdollisesti tarpeen Palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi.

11.6 Sopijapuoli on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan toista Sopijapuolta tätä vastaan esitetyissä vaateissa tai nostetuissa kanteissa, joissa väitetään, että Palvelun tuottaminen tai käyttäminen (i) loukkaa kolmannen osapuolen henkilö- tai muita tietoja koskevia oikeuksia; tai (ii) Palvelun tuottaminen tai käyttö tai Asiakkaan aineisto loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia tai muuten vahingoittaa kolmatta osapuolta. Vastuun toteuttaminen edellyttää, että (a) toinen Sopijapuoli välittömästi ilmoittaa kirjallisesti vaateista toiselle Sopijapuolelle, ja (b) antaa toisen Sopijapuolen käyttöä vastaajan puhevaltaa edellä tarkoitettuja oikeuksia koskien, sekä (c) antaa tälle kaiken kohtuullisen avun. Sopijapuoli on velvollinen maksamaan kaikki mahdolliset loukkauksen käsittelyn yhteydessä tuomitut vahingon- tai muut korvaukset mukaan lukien asianajokulut ja – palkkiot.

11.7 Tässä kohdassa sovittu kattaa kaikki Sopijapuolen velvoitteet immateriaalioikeuksiin liittyen ja kattaa kaikki mahdolliset vahingonkorvauksiin liittyvät velvoitteet kolmannen osapuolen oikeuksien loukkauksiin liittyen.

12 VAHINGONKORVAUKSET

12.1 Sopijapuolen oleelliseen sopimusrikkomukseen liittyvä vahingonkorvausvelvollisuus toiselle Sopijapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista, riippumatta vahinkojen todellisesta määrästä, rajoittuu kyseisen Palvelun yhden (1) kuukauden palvelumaksuihin. Tällaisten vahingonkorvausten määrä on kuitenkin enintään kolmen (3) kuukauden palvelumaksuja vastaava määrä sopimusvuoden aikana.

12.2 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa välillisten tai epäsuorien vahinkojen korvaamisesta (kuten esimerkiksi saamatta jäänyt voitto, menetetty liiketoiminta, korkotappiot, imagovahingot) tai vahingoista kolmannelle osapuolelle.

12.3 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat toisen Sopijapuolen, kolmannen osapuolen (lukuun ottamatta alihankkijoita) tai viranomaisen toiminnasta tai laiminlyönneistä.

12.4 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa vahingoista (mukaan lukien tiedon katoaminen tai muuttuminen), jotka aiheutuvat, tietojärjestelmien, tietoliikenneyhteyksien tai pilvipalvelualustan teknisten vikojen, häiriöiden, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista tai tietoliikennehäiriöistä taikka muusta vastaavasta syystä.

12.5 Tässä kohdassa määritellyt vastuunrajoitukset eivät sovellu tapauksiin, joissa vahinko on aiheutettu salassapidon rikkomisella tai tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai mikäli voimassaolevasta lainsäädännöstä johtuu muita korvausvelvoitteita.

12.6 Asiakkaan tulee esittää kaikki Sopimukseen perustuvat vahingonkorvausvaatimukset Postille kirjallisesti kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Asiakas tulee tietoiseksi tai Asiakkaan olisi pitänyt tulla tietoiseksi vahingonkorvausvaatimuksensa perusteesta. Tämä kohta määrittelee Postin koko taloudellisen vastuun Asiakasta kohtaan Sopimukseen liittyen.

13 YLIVOIMAINEN ESTE

13.1 Sopijapuolet vapautuvat Sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa noudattamisesta ja vahingonkorvausvelvollisuudesta force- majeure tapauksissa, joita ovat mm. lakko, työsulku, muu työtaistelutoimenpide, onnettomuudet, viranomaisten toimenpiteet ja muut olosuhteet, joita Sopijapuolet eivät ole voineet välttää ja joiden seurauksia ne eivät ole voineet estää, ja joiden estävää vaikutusta ei voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

13.2 Posti pyrkii hoitamaan sopimuksessa mainitut Palvelut mahdollisimman hyvin myös em. poikkeuksellisissa oloissa. Postilla on oikeus tarvittaessa force majeure- tilanteissa priorisoida Palvelujen toteuttamista lakisääteisten velvoitteiden, yhteiskunnan toiminnan, terveyden, yleisen turvallisuuden tai muiden vastaavien seikkojen toteuttamiseksi tai turvaamiseksi.

13.3 Sopijapuolen tulee kaikin käytettävissään olevin kohtuullisin keinoin estää ja vähentää niitä haittoja, jotka ylivoimaisesta esteestä aiheutuvat.

14 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTÄMINEN

14.1 Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja se on voimassa tois- taiseksi molemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Kumpikin Sopijapuoli voi irtisanoa Sopimuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle etukäteen; irtisanomisaika lasketaan irtisanomiskuukauden lopusta.

14.2 Kummallakin Sopijapuolella on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, jos on käynyt selväksi, että Sopimuksen toteuttaminen tulee viivästyneeseen tai estyneeseen ylivoimaisen esteen vuoksi yli yhden (1) kuukauden.

14.3 Kummallakin Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään heti ilman irtisanomisaikaa seuraavissa tapauksissa:

- toisen Sopijapuolen oleellisen sopimusrikkomuksen takia, ellei toinen Sopijapuoli 30 päivän kuluessa kirjallisen huomautuksen saatuaan korjaa sopimusrikkomusta;
- Sopijapuoli on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneeraushakemuksen tai sitä on haettu tai se haetaan tai asetetaan konkurssiin tai yritys- saneeraukseen. Sopimuksen purkaminen Sopijapuolen konkurssiin asettamisen perusteella konkurssin alkamisen jälkeen edellyttää, että konkurssipesä ei ole toisen Sopijapuolen asettamassa kohtuullisessa ajassa ilmoittanut sitoutuvansa Sopimukseen sekä asettanut hyväksyttävää vakuutta Sopimuksen täyttämiseksi;
- Sopijapuoli on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomaisen on todennut Sopijapuolen kyvyttömäksi vastaamaan hänelle so- pimusehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista

14.4 Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä kaikki Asiakkaan käyttöoikeudet päättyvät välittömästi; lisäksi Sopijapuolten on palautettava toisil- leen toisen Sopijapuolen tiedot ja materiaali erikseen sovittavalla tietovälineellä ja hävitettävä mahdolliset jäljennökset siitä ja sen osista. Tietoja ja ma- teriaaleja ei kuitenkaan saa hävittää, jos laki tai viranomaisten määräykset vaativat sen säilyttämistä.

14.5 Sopimuksen päättyessä Asiakas mahdollisesti siirtää Palveluiden toimittamisen muun kuin Postin hoidettavaksi. Posti sitoutuu näissä tilanteissa avustamaan tarvittaessa siirrossa asiallisesti, ammatitaitoisesti ja kohtuullisella aikataululla. Postilla on oikeus veloittaa toimittamisen siirrosta voimas- saolevan hinnastonsa mukaisesti.

15 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

15.1 Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

15.2 Postilla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus oikeuksineen ja velvoitteineen Postin kanssa samaan konserniin kuuluvalle yritykselle ilmoittamalla siitä kirjallisesti Asiakkaalle. Postilla on lisäksi oikeus siirtää Sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle yritys- tai liiketoimintakaupan yhteydessä. So- pimuksen siirtämisenä ei pidetä alihankkijan käyttämistä.

15.3 Muutokset ja lisäykset Sopimukseen tehdään vain molempien Sopijapuolien allekirjoittamalla muutossopimuksella. Myöhemmin tehty muutos pätee ennen aikaisempaa muutosta, ellei muutoksen tekemisen yhteydessä erikseen toisin sovit.

16 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

16.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopijapuolet ovat velvollisia noudattamaan voimassaolevaa lainsäädäntöä Palveluiden tuottamisen ja käyttämisen yhteydessä.

16.2 Sopimuksesta johtuvat riitaisuudet ja erimielisyydet, joita Sopijapuolet eivät kykene ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin ratkaistaan ensimmäi- senä asteena Helsingin käräjäoikeudessa.

16.3 Sopijapuolet voivat erikseen siitä sopien jättää Sopimuksesta johtuvat riitaisuudet ja erimielisyydet lopullisesti ratkaistavaksi välimiesmenettelys- sä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettely tapahtuu Helsingissä, Suomen kielellä.

17 YRITYSVASTUU

17.1 Posti Group – konserni yhtiöineen on sitoutunut YK:n kansainvälisiin Global Compact –periaatteisiin, joihin myös Posti Group – konsernin toi- mintaohteet perustuvat. Posti Group – konsernilla on lisäksi erillinen toimittajien menettelyohje, joka edellyttää toimittajilta vastaavan tasoista toimintaa, mitä Posti Group – konserni itse noudattaa. Voimassaolevat menettelyohjeet ovat löydettävissä sivuiltamme www.posti.fi. Posti Group Oyj raportoi yri- tysvastuun toteuttamisesta GRI:n ohjeistuksen mukaan vuosikertomuksen yhteydessä; tietoja raportista on löydettävissä sivuilta www.posti.fi.