

## PRODUKTVILLKOR FÖR POSTSTYRNINGSTJÄNSTER (KONSUMENTKUNDER)

### 1. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Dessa villkor tillämpas mellan Posti Ab (nedan Posti) och konsumentkunder (nedan postmottagare eller kund) i Fastlandsfinland på tjänster för poststyrning och avbrott i utdelningen samt tjänster för ändring av kontaktuppgifter. Posti sköter inte om postverksamheten i landskapet Åland. Med poststyrningstjänster avses eftersändning och avbrott i utdelningen av adresserade postförsändelser inom grundutdelningen samt ändrings- och underhållstjänster för kundens adress och övriga kontaktuppgifter.

### 2. ADRESSREGISTERSYSTEM OCH UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

#### 2.1. Adressregistersystem

Posti sparar i adressregistersystemet de kontaktuppgifter och ändringar i kontaktuppgifterna som postmottagaren har meddelat samt uppgifter om de i punkt 1 nämnda tjänster som kunden har beställt. Adressregistersystemet används för meddelandeförmedling och skötsel av därtill hörande tjänster, d.v.s. för postverksamhet enligt postlagen samt för produktion av tjänster som hänför sig till sändning, styrning, förmedling och mottagning av paket, gods-försändelser, tidningar och andra fysiska försändelser samt e-postmeddelanden, textmeddelanden, samtal och andra elektroniska meddelanden. Dessa tjänster produceras för avsändare och mottagare av meddelanden. Posti har rätt att spara även kundernas personbeteckningar i adressregistersystemet. Personbeteckningarna behövs för att kunna särskilja personer med samma namn. Med hjälp av personbeteckningarna säkerställs också att systemet är pålitligt och lätthanterligt och att Postis tjänster för meddelandeförmedling fungerar felfritt. Posti lämnar inte ut personbeteckningarna. Kunderna kan förbjuda direktmarknadsföring från olika företag genom att meddela om förbudet direkt till företagen i fråga. Direktmarknadsföringsförbud för medlemsföretag i förbundet Suomen Asiakkuus- markkinointiliitto kan också meddelas direkt till förbundet.

Posti har en lagstadgad skyldighet att lämna ut namn- och adressuppgifter samt uppgifter om gällande uppdrag i fråga om ändringar i utdelningen på begäran till andra postföretag. Posti lämnar ut uppgifter som finns i adressregistersystemet även till de myndigheter som har en lagstadgad rätt att få uppgifterna i fråga. Posti hanterar de kunduppgifter för Postis tjänster som finns i adressregistersystemet enligt personuppgiftslagen. Posti hanterar uppgifterna för skötsel, analysering och utveckling av Postis kundrelationer, för fakturering och rapportering samt för information om och marknadsföring av Postikoncernens och dess samarbetspartners produkter och tjänster. Uppgifterna hanteras också för marknadsundersökningar på det sätt som beskrivs i dataskyddsbeskrivningen.

#### 2.2 Tjänster för korrigerig av kontaktuppgifter

Företags- och samfundsavsändare kan i adressregistersystemet uppdatera ändrade kontaktuppgifter för de postmottagare vars kontaktuppgifter avsändaren redan har. Postmottagaren kan förbjuda uppdatering av sina uppgifter genom att meddela om detta till Posti. Förbudet hindrar en uppdatering av uppgifter i framtiden, men raderar inte uppgifterna i avsändarens register. Avsändarna ska ha ett avtal om tjänsten med Posti. Avsändaren ansvarar för att rätt adress används i försändelserna. Posti uppdaterar adresser som privatpersoner förfogar över endast med den registrerades tillstånd i tjänsten Komihåg-adressboken.

### 3. POSTSTYRNINGSTJÄNSTER

#### 3.1 Adressändring (ändring av permanent adress, avgiftsfri tjänst)

Vid **adressändring** eftersänder Posti brev-försändelser som är adresserade till den gamla adressen till postmottagarens nya adress, om inte annat har avtalats med avsändaren. Med permanent adress avses Postmottagarens primära, tills vidare gällande postadress (normalt hemadressen).

#### 3.2 Flyttpost (avgiftsbelagd tjänst)

Tjänsten **Flyttpost** kan beställas i anslutning till en adressändring. I tjänsten styr Posti alla adresserade postförsändelser (t.ex. brev och tidningar) som kommer till den gamla adressen samt Postpaket\* till den nya adressen. Försändelser med hemtransport och paketförsändelser ingår inte i tjänsten.

#### 3.3 Tidsbestämd eftersändning av postförsändelser (avgiftsbelagd tjänst)

Posti eftersänder alla adresserade försändelser (t.ex. brev, tidningar) från adressen till den adress som postmottagaren anmält under den tid som tjänsten gäller. Försändelser med hemtransport och paketförsändelser ingår inte i tjänsten. Efter att tjänsten har gått ut delas försändelserna ut till den adress som finns angiven på försändelsen. Tjänsten gäller i minst 7 dagar, inklusive veckoslut och helgdagar. Om inget utgångsdatum har meddelats i beställningen, gäller tjänsten i 2 månader. Avgiften för tjänsten fastställs utifrån den ursprungligen beställda tidsperioden. Tjänsten kan inte förlängas, men kunden kan beställa en ny tjänstperiod som följer den föregående perioden. Tiden för en tjänst som redan påbörjats kan förkortas genom att meddela detta till Postis kundtjänst, men serviceavgiften krediteras dock inte. En tidsbestämd eftersändning påverkar inte den permanenta postadress som finns i adressregistersystemet.

#### 3.4 Parallelladress (avgiftsfri tjänst)

Utöver den permanenta adressen kan man anmäla alla adresser där postmottagaren tar emot försändelser samtidigt (t.ex. en andra bostadsadress). Till parallelladressen utdelas endast försändelser som har adresserats till denna adress. Man kan inte göra en adressändring från en parallelladress till en annan, och eftersändning ingår inte i anmälan om parallelladress.

#### 3.5 Avbrott i utdelningen (avgiftsbelagd tjänst)

Kunden kan göra ett avbrott i utdelningen av alla adresserade och oadresserade försändelser som Posti delar ut i grundutdelningen för en tidsperiod på minst 7 dagar och högst 2 månader. Om inget slutdatum anges i beställningen, gäller tjänsten i 14 dygn. Under avbrottet delar Posti inte ut några försändelser till adressen inom grundutdelningen. Under avbrottet förvarar Posti de adresserade försändelser som normalt delas ut i brevlåda. De **försändelser som ska kvitteras** (Rekommenderade brev, Brev med mottagningsbevis, Assurerade försändelser samt paket som ska avhämtas) och som förvaras på postanstalten **returneras till avsändarna under avbrottet enligt de förvaringstider som anges i Postis allmänna leveransvillkor eller på krav av avsändaren**. Efter avbrottets utgång levererar Posti försändelserna för

avhämtning till postanstalten enligt avbrottsadressen. Försändelserna levereras för avhämtning inom 2 arbetsdagar från det att tjänsten gått ut. Om försändelserna inte avhämtas när tiden för avbrottet har gått ut, förvarar Posti dem under den tid som anges i de allmänna leveransvillkoren, varefter Posti returnerar dem till avsändaren eller hanterar dem som obeställbara. För en tilläggsavgift och på separat beställning kan de postförsändelser som har samlats under avbrottet eftersändas för avhämtning till ett annat av Postis serviceställen än servicestället enligt tjänstbeställningen. Det är inte möjligt att hämta ut postförsändelser medan tjänsten pågår.

### 3.6 Allmänna villkor för poststyrning

Vi rekommenderar att privatpersoner inte anmäler en företagspostnummer- eller postboxadress som sin adress. En adressändring eller annan eftersändning för privatpersoner kan inte verkställas om den gamla adressen är ett företagspostnummer- eller postboxadress. Ett avbrott i utdelningen eller en tidsbestämd eftersändning kan inte genomföras för privatpersoner till en sådan adress. **Från Finland till utlandet** eftersänds utifrån adressändringen brev-försändelser upp till 50 gram och utifrån tjänsterna Flyttpost eller Tidsbestämd eftersändning upp till 250 gram om man inte avtalat med avsändaren att försändelsen inte får eftersändas. Övriga brev-försändelser returneras till avsändaren eller hanteras som obeställbara. Inget annat än brev-försändelser eftersänds (gods-försändelser, maxibrev, tidningar). **Adressändring från gammal adress utomlands till Finland** meddelar Posti den nya adressen. Postmottagaren ska avtala separat med Posti i avgångslandet om eftersändning av försändelser till Finland.

### 4 TJÄNSTENS IKRAFTRÄDANDE OCH ANNULLERING AV TJÄNSTEN

#### 4.1 Tjänstens ikraftträdande

De tjänster som avses i dessa villkor kan börja tidigast 4 hela arbetsdagar (må-fr) efter det att blanketten skickats eller, om tjänstbeställningen har gjorts på Internet, efter 2 hela arbetsdagar. Om de uppgifter som postmottagaren lämnar är bristfälliga, felaktiga eller motstridiga kan Posti inte garantera att tjänsten kan träda i kraft vid den fastställda tidpunkten eller att tjänsten fungerar.

#### 4.2 Annullering av tjänsten

Avgiftsfri adressändring kan annulleras i Postis telefon-tjänst innan tjänsten har påbörjats. Posti inleder de förberedande åtgärderna 3 vardagar innan tjänsten träder i kraft, och en annullering ska alltså göras senast 3 hela arbetsdagar innan tjänsten träder i kraft. Om man har påbörjat verkställandet av tjänsten och adressändringen annulleras, ska postmottagaren göra en ny adressändring.

**I avgiftsbelagda tjänster** har konsumenten rätt att ångra avtalet genom att meddela Posti om det senast 14 dagar efter att Avtalet har tecknats. Avtalet uppstår när beställningen har registrerats in i Postis system. Om Tjänsten har påbörjats på kundens begäran innan annulleringstidens utgång och kunden annullerar tjänsten efter att den har påbörjats, tas en avgift ut av Kunden för startkostnaderna för tjänsten och för den genomförda tjänsten till annulleringsdatumet enligt prislista. Avbrytande av tjänsten kan ta cirka 3 vardagar under vilka Posti kan delas ut till avtalad plats.

### 5 PRISER OCH ÖVRIGA VILLKOR

#### 5.1 Prissättning

Tjänsterna gäller per adress och avgifterna gäller per tjänstbeställning. De gällande priserna anges i Postis prislista.

#### 5.2 Postis ansvar

Postis ansvar för skador på försändelser fastställs i de allmänna leveransvillkoren. Postis ansvar för försändelsens servicelöfte avslutas när försändelsen har anlänt till utdelningsstället för den ursprungliga adressen.

#### 5.3 Betalningsdröjsmål

Posti har rätt att ta ut en dröjsmålsränta enligt räntelagen samt indrivningskostnader för försenade betalningar. Posti har rätt att avbryta genomförandet av Tjänsten om den förfallna fakturan inte betalas inom skälig tid från betalningspåminnelsen. Posti har rätt att överlåta fordringar till en professionell inkassöjtjänst.

#### 5.4 Force majeure

Posti befrias från sina avtalsenliga skyldigheter och skadeståndsskyldighet vid force majeure såsom bland annat strejk, lockout, annan stridsåtgärd, olyckor, pandemi, myndighetsåtgärder och andra omständigheter som Posti inte har kunnat undvika och vilkas följd Posti inte har kunnat hindra. Posti har vid behov rätt att vid force majeure prioritera genomförande av tjänster för att fullfölja eller trygga lagstadgade skyldigheter, samhällets funktioner, hälsa, allmän säkerhet eller andra motsvarande omständigheter.

#### 5.5 Bestridande av avtal

Meningsskilljaktigheter avgörs i Helsingfors tingsrätt. Konsumentkunder kan väcka åtal i tingsrätten på bostadsorten eller även hänskjuta sitt yrkande till konsumentvårdsnämnden. Kontaktinformation Tavastvägen 3, PB 306, 00531 HELSINGFORS, telefon 029 566 5200, kr@loikeus.fi.

#### 5.6 Övriga villkor

Hanteringstjänsterna för elektroniska kontaktuppgifter är personliga.

#### 5.7 Ikraftträdande

Dessa produktvillkor träder i kraft 1.11.2016.