

**Servicebilaga till Itella Posten Ab:s
allmänna leveransvillkor 1.6.2011**

Brevtjänster

1.6.2011

GEMENSAMMA ÄRENDEN

Transportdokument

På försändelser ska etiketterna för ifrågavarande produkt och adresskort som godkänts av Itella Posten användas.

De handlingar som tullen kräver bör bifogas de försändelser som adresserats till landskapet Åland och som innehåller varor. Tullens skattegränskund (avsändare eller adressat) bör anteckna ordet "TULL" och tullens skattegränsnummer i samband med adressuppgifterna. Motsvarande anteckningar bör också göras på den handling som krävs av tullen. Om avsändaren/adressaten inte är tullens skattegränskund, uppställs mervärdesskatt i samband med överlämnandet. Då man sänder kommersiellt gods, bör försändelsens emballage förses med en för tullen avsedd handling, av vilken varans värde framgår. I trafik mellan privatpersoner kan varans värde anges i punkten "tilläggsuppgifter" på adresskortet eller med en särskild tulldeklaration eller -etikett.

Kunden ansvarar för de uppgifter som antecknats i transportdokumentet och de handlingar som krävs av tullen.

Förvaringstid

Brevtjänstförsändelser som inte har kunnat överlämnas till adressaten förvaras på servicestället två (2) hela kalenderveckor utöver ankomstveckan. I ankomstavin ges information om inom vilken tid försändelsen kan hämtas på servicestället.

Eftersändning från ett serviceställe till ett annat förlänger inte den sammanlagda förvaringstiden på de olika serviceställena.

Maximiersättningar

Skadad eller förkommen försändelse

- 50 euro för en vanlig brevörsändelse;
- avtalat assuransvärde för en Assurerad försändelse;
- 340 euro för ett Expressbrev, Cityexpress, ett Rekommenderat brev eller ett Brev med mottagningsbevis.

Dröjsmål

- 50 euro för en vanlig brevörsändelse;
- 85 euro för ett Rekommenderat brev eller ett Brev med mottagningsbevis;
- 150 euro för en Assurerad försändelse, Cityexpress eller ett Expressbrev

Påvisade dröjsmål i postförsändelserna ersätts om

- leveransen av ett Expressbrev har försenats från den utlovade leveranstiden
- leveransen av en annan postförsändelse har försenats från det säkerhetsmål på 100 procent som ställts upp för tjänsten i fråga

Förutsättningen för ersättning av dröjsmål är att tillräckliga bevis företes om försändelsernas postnings- och utdelningstider.

Sakskador som förorsakats försändelsens innehåll på grund av dröjsmål ersätts enligt redogörelsen för skada ovan.

Lagar som tillämpas på tjänsterna

På brevtjänster inom Finland tillämpas postlagen och därtill hörande villkor i de allmänna leveransvillkoren. På brevtjänster till utlandet tillämpas Världspostfördragen och därtill hörande villkor.

Sändning

Endast vanliga 1:a och 2:a klass brev utan tilläggstjänster kan skickas genom att lämna dem i brevlådan. Övriga försändelser ska skickas från servicestället.

Innehåll

Pengar, värdepapper och andra värdefulla föremål får endast skickas som Assurerade försändelser. Itella Posten ansvarar inte för försändelser som inte följer villkoren.

Brevförsändelserna ska packas och emballeras så att deras innehåll inte viks, går sönder, fläckar ned, läcker eller förstör förpackningen.

Avsändaren ansvarar för valet av det försändelsesätt som förutsätts med tanke på innehållet. Ytterligare information fås på Itella Postens webbplats och hos kundtjänsten.

Mått och vikt

Minimi- och maximistorlekarna samt maximivikterna för tjänsterna finns i Itella Postens Pristlista för tjänster.

Om försändelsen inte uppfyller villkoren för produkten i fråga (mått och vikt), ska den skickas som den brev- eller paketprodukt som närmast motsvarar produkten.

PRODUKTER

Vanlig brevörsändelse

Med vanlig brevörsändelse avses 1:a eller 2:a klass brev, Postkort, Maxibrev eller blindskriftsförsändelse.

1:a klass brev

Ett 1:a klass brev, som en vardag (mån–fre) lämnas på ett serviceställe före där angiven tid eller i en brevlåda före den sista tömningstiden som anges på lådan, utdelas i grundutdelningen med i postlagen fastställd säkerhet (80 %) under följande arbetsdag.

På försändelserna skrivs siffran ”1” eller ordet ”Priority”. 1:a klass brev lämnas till Itella Postens serviceställe eller läggs i brevlådan. På postningsställen med två brevlådor lämnas 1:a klass breven i den blå brevlådan.

Brevtransporten följs inte upp och därför kan den vanligen inte verifieras i efterhand. Detta inverkar på möjligheten att få ersättning vid skador. För att erhålla ett bättre skydd bör man använda försändelser med uppföljning.

Tilläggstjänst: postförskott

2:a klass brev

Ett 2:a klass brev, som en vardag (mån–fre) lämnas på ett serviceställe före där angiven tid eller läggs i en brevlåda före den sista tömningstiden som anges på lådan, utdelas i grundutdelningen enligt postlagen med 95 % säkerhet den andra vardagen och med 98 % säkerhet senast den tredje vardagen efter postningsdagen.

2:a klass brev postas på servicestället eller läggs i den gula brevlådan.

Tilläggstjänst: postförskott

Expressbrev

Mottagning och överlåtelse av expressbrev registreras i uppföljningssystemet.

Ett Expressbrev, som en vardag (mån–fre) lämnas på ett serviceställe före där angiven tid, levereras till den adress som står på försändelsen följande vardag (mån–fre) efter postningen.

Itella Posten ansvarar inte för leveranstiden om innehållet i expressbrevet inte lämpar sig för flygtransport eller om det eftersänds.

Ett Expressbrev lämnas i postbox endast om den enda angivna adressen på det är en postboxadress. Om försändelsen är försedd med både postbox- och gatuadress levereras Expressbrevet till adressatens gatuadress.

Mot tilläggsbetalning utdelas Expressbrev i separat fastställda områden även på helgfria lördagar. Serviceområdena kan kontrolleras hos Itella Postens kundtjänst eller på webbplatsen www.posti.fi. Helgfria lördagar utdelas Expressbrev i den separata utdelningen. Avsändaren ska kontrollera med adressaten att utdelaren har tillträde till den aktuella adressen. Om ett Expressbrev inte kan utdelas till adressaten i lördagsutdelningen (t.ex. p.g.a. att ytterdörren är låst), levereras försändelsen följande vardag i grundutdelningen.

Expressbrev delas inte ut på söndagar eller allmänna lediga dagar.

Expressbrev ska postas på servicestället, där det förses med de beteckningar som tjänsten förutsätter. Expressbrev får inte lämnas i brevlådan.

Tilläggstjänst: lördagsutdelning av Expressbrev

Cityexpress

Cityexpress är ett regionalt Expressbrev, som utdelas vardagar på ett särskilt preciserat område inom huvudstadsregionen, Åbo, Tammerfors och Uleåborg på postningsdagen till adressatens besöksadress. Serviceområdet kan kontrolleras hos Itella Postens kundtjänst eller på webbplatsen www.posti.fi.

Ett Expressbrev, som en vardag (mån–fre) postats före kl. 10 och som försetts med etiketten ”Cityexpress, Dag”, utdelas till adressatens besöksadress före kl. 14.

Ett Expressbrev, som en vardag (mån–fre) postats före kl. 17 och som försetts med etiketten ”Cityexpress, Kväll”, utdelas till adressatens besöksadress före kl. 21. Avsändaren ska kontrollera med adressaten att utdelaren har tillträde till den aktuella adressen. Om ett Expressbrev inte kan utdelas till adressaten i den separata utdelningen (t.ex. p.g.a. att ytterdörren är låst), levereras försändelsen följande vardag i grundutdelningen.

Vi rekommenderar att telefonnummer antecknas i anslutning till adressatuppgifterna.

Försändelsen ska postas separat från annan post. En Cityexpress-försändelse kan postas på ett serviceställe eller genom avhämtningstjänsten.

Inga tilläggstjänster.

Rekommenderat brev

Övergången av en Rekommenderad försändelse till Itella Postens nät och transporten av försändelsen till adressaten kan verifieras. När avsändaren postar ett Rekommenderat brev får han eller hon ett kvitto med en specifik försändelsekod som bevis. Brevet överlämnas mot kvittering till adressaten eller en person som denne befulmäktigat. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast överlämnas till adressaten personligen. Om avsändaren har begränsat kvitteringsrätten så att försändelsen endast överlämnas till adressaten personligen, överlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt eller liknande.

Ett Rekommenderat brev transporteras till adresspostkontoret i enlighet med leveranstidsförbindelsen för ett 1:a klass brev.

Ett Rekommenderat brev ska postas på servicestället, där det förses med de beteckningar som tjänsten förutsätter. Ett Rekommenderat brev får inte lämnas i brevlådan.

Tilläggstjänst för Rekommenderat brev: postförskott

Brev med mottagningsbevis

Rekommendation ingår i Brev med mottagningsbevis. Mottagning och överlåtelse registreras i uppföljningssystemet.

Avsändaren får ett bevis på när och till vem ett Brev med mottagningsbevis har överlämnats. När avsändaren postar ett Brev med mottagningsbevis får han eller hon ett kvitto med en specifik försändel-

sekod. Ett Brev med mottagningsbevis överlämnas till adressaten mot mottagningsbeviset. Härvid får adressaten med försändelsen ett bevis på överlämningspunkten, och avsändaren får i returpost en mottagningsbevisblankett med underskrift av adressaten eller en person som denne befullmäktigat och tidpunkten för överlämnandet av brevet. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast överlämnas till adressaten personligen. Om avsändaren har begränsat kvitteringsrätten så att försändelsen endast överlämnas till adressaten personligen, överlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt eller liknande.

När avsändaren postar ett Brev med mottagningsbevis får han eller hon ett kvitto med en specifik försändelsekod.

På ett Brev med mottagningsbevis fästs ett adresskort för Brev med mottagningsbevis.

Ett Brev med mottagningsbevis postas på servicestället, där det förses med de beteckningar som tjänsten förutsätter. Brev med mottagningsbevis får inte lämnas i brevlådan.

På Brev med mottagningsbevis tillämpas i övrigt villkoren för Rekommenderat brev.

Tilläggstjänst: postförskott

Assurerad försändelse

Pengar, värdepapper, ädelmetaller, ädelstenar och andra värdeföremål som skickas via Itella Posten ska alltid skickas som Assurerad försändelse. Assurerade försändelser hanteras i en särskild säkerhetshantering.

Avsändaren får ett kvitto med en specifik försändelsekod för Assurerat brev som bevis på att försändelsen postats. Försändelsen överlämnas mot kvittering till adressaten eller en person som denne befullmäktigat. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att försändelsen endast överlämnas till adressaten personligen. Om avsändaren har begränsat kvitteringsrätten så att försändelsen endast överlämnas till adressaten personligen, överlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt eller liknande.

Assurerade försändelser transporteras till adressatens adresspostkontor i enlighet med leveranstidsmålen för ett 1:a klass brev. Transporttiden för Assurerade försändelser till Åland samt till postnumrområdena 90–99 i Norra Finland är två arbetsdagar.

Assuransvärdet på en Assurerad försändelse får uppgå till högst 15 000 euro. Genom assuransen kan man inte öka Itella Postens ansvar i fråga om ersättning för kostnader som förorsakats av dröjsmål. Assuransen ersätter endast faktisk förorsakad och påvisad skada maximalt upp till assuransvärdet.

I transportavgiften ingår hantering av försändelsen som ömtåligt gods. Itella Postens föreskrivna etikett ska fästas på en ömtålig försändelse.

En Assurerad försändelse postas på servicestället, där den förses med de beteckningar som tjänsten förutsätter. En Assurerad försändelse får inte lämnas i brevlådan.

Tilläggstjänst: postförskott

Maxibrev

Ett Maxibrev är ett brev av stort format som befordras med samma leveranstid som ett 1:a eller 2:a klass brev och som utdelas till den på försändelsen uppgivna adressen. Om utdelning inte är möjlig, lämnas en ankomstavi till utdelningsadressen och försändelsen levereras till servicestället för avhämtning av adressaten. Ett Maxibrev får väga högst 2 kg och dess maximimått kan kontrolleras hos Itella Postens kundtjänst eller på webbplatsen www.posti.fi.

Tilläggstjänst för ett Maxibrev som väger högst 500 g: postförskott

Kundreturbrev

Företag kan ingå ett Kundreturavtal med Itella Posten, varvid företaget står för försändelsekostnaderna för de försändelser som företagets kunder returnerar. Vid kundreturbrev har det företag som ingått Kundreturavtalet både avsändar- och adressrättigheter. Itella Posten ansvarar i enlighet med sina villkor för eventuell skada gentemot det företag som ingått Kundreturavtalet.

Ett kundreturbrev kan lämnas för befordring i en brevlåda eller på Itella Postens serviceställe. Kundreturbrev transporteras med samma leveranstid som ett 2:a klass brev till postkontoret enligt postnumret.

Kunden får på begäran ett kvitto för kundreturbrev som lämnats för transport till expediten på servicestället.

Itella Posten svarar inte på förfrågningar som gäller kundreturbrev, utan de styrs till det företag som mottar försändelserna.

Maximivikten för ett kundreturbrev är 2 kg och maximimåttan desamma som för Maxibrev. Försändelser som väger mer än 2 kg och som överskrider maximimåttan för Maxibrev hanteras i enlighet med villkoren för Customer Return-paket.

Blindskriftsförsändelse

En försändelse som innehåller blindskrift (punktskrift) kan transporteras portofritt när avsändaren är en blind privatperson. Försändelser som innehåller blindskrift ska vara öppna då de lämnas in för transport och de får väga högst 7 kg. I det övre högra hörnet på försändelsens adressida ska stå tydligt ”Blindskriftsförsändelse” eller ”Cécogramme”.

Blindskriftsförsändelser transporteras i enlighet med leveranstidsförbindelsen för ett 2:a klass brev.

Överlämning av brevårsändelse som ska kvitteras och som är adresserad till ett företag eller en sammanslutning

En Rekommenderad brevårsändelse (inkl. Mottagningsbevis) eller en Assurerad brevårsändelse överlämnas mot kvittering till adressaten eller en person som denne befullmäktigat. Om ett företag eller en sammanslutning har angetts som adressat (namnet i adressfältet på första raden), överlämnas årsändelsen till en person som har rätt att teckna adressatens firma eller till en person med fullmakt. Företag eller sammanslutningar ansvarar själva för vem som har rätt att kvittera årsändelser och för att endast personer med behörighet gör detta.

Om en person har angetts som årsändelsens adressat och ett företag eller en sammanslutning har angetts i adressuppgifterna (personens namn på första adressraden och företags/sammanslutningens namn på andra raden) kan årsändelsen inte överlämnas till en annan person om inte den person som antecknats som adressat beviljat Itella Posten fullmakt att göra detta.

Tilläggstjänster

Postförskott

1:a och 2:a klass brev, Maxibrev som väger högst 500 g, Rekommenderat brev, Brev med mottagningsbevis och Assurerad årsändelse kan skickas mot postförskott. Postförskottets maximala belopp är 8 400 euro. Itella Posten ansvarar för att det postförskottsbelopp som avsändaren fastställt betalas in på det konto som avsändaren angett i en bank som verkar i Finland. Betalningen överförs till kontot inom 2–4 arbetsdagar från betalningen. Avsändaren ansvarar för att kontonumret och de individuella referensuppgifterna är fullständiga och korrekt antecknade. Om det förekommer brister i konto-, referens- eller valutauppgifterna, ansvarar Itella Posten inte för dröjsmål i redovisningen eller andra skador som uppkommer. Meddelanden förmedlas inte med betalningarna. Om kontoinsättningen av postförskottsbeloppet försenas på grund av orsaker som beror på Itella Posten, betalar Itella Posten dröjsmålsränta på grund av dröjsmålet högst enligt gällande räntelag.

En postförskottsförsändelse postas på servicestället, där den förses med de beteckningar som tjänsten förutsätter. Postförskottsförsändelser får inte lämnas i brevlådan.

INTERNATIONELLA BREVTJÄNSTER

Tillämpade villkor

För internationell posttrafik tillämpas Världspostföreningens (UPU) avtalsbestämmelser.

SDR

SDR (Internationella valutafondens särskilda dragningsrätt; IMF Special Drawing Right) är den valuta som är förenlig med Världspostfördragen och som används för fakturering av den internationella trafiken samt Assurerade försändelser.

Landspecifika villkor och begränsningar

Adressländerna kan inom ramen för Världspostfördragen och deras tillämpningsbestämmelser och den egna lagstiftningen reglera den posttrafik som ankommer till och avsänds från landet. Adresslandets tull- och skattelagar samt andra bestämmelser kan också förorsaka landspecifika förbud och begränsningar. Stadgandena i Finland och EU kan sätta begränsningar för försändelser som skickas från Finland till länder utanför EU.

De landspecifika uppgifterna kan kontrolleras antingen hos Itella Postens kundtjänst eller på webbplatsen www.posti.fi.

Förtullning av postförsändelser

Försändelser som innehåller varor och som adresserats utanför EU-länderna samt till specialområden utanför Europeiska unionens accis- och mervärdesskatteområde ska förses med tulldeklarationen CN22 eller tulldeklarationen CN23, om innehållets värde är högst 300 SDR (cirka 300 euro). Ifall innehållets värde överstiger 300 SDR, ska försändelsen förses med tulldeklarationen CN23 i så många exemplar som krävs av adresslandet. Tulldeklarationen ska ifyllas enligt anvisningstexten, och på den ska försändelsens natur anges (gåva/dokument/kommersiella prover/annat) samt särskilt specificeras de varor som försändelsen innehåller samt deras värde och ursprungsland detaljerat per artikel. För varor som skickas i kommersiellt syfte ska dessutom antecknas beteckningarna i enlighet med systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering av handelsvaror (HS). Anteckningarna ska göras på ett i adresslandet förståeligt språk eller på engelska eller franska så detaljerat att en eventuell importförtullning utan svårighet kan genomföras i adresslandet. Med en försändelse som skickas i kommersiellt syfte ska också finnas en undertecknad handels- eller proformafaktura i så många exemplar som krävs av adresslandet. Dessutom är avsändaren skyldig att sörja för andra eventuella handlingar eller åtgärder i anslutning till exporten.

Itella Posten sköter om att ankommande och utgående försändelser förevisas för tullen på det sätt som förutsätts i Europeiska gemenskapens Råds förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex och i eventuella ändringar av förordningen. Kunden ansvarar dock för att alla nödvändiga tullhandlingar finns och för deras riktighet. På postspedition tillämpas Nordiska Speditörsförbundets allmänna bestämmelser (NSAB 2000 eller eventuell senare version).

Mått och vikt

Minimi- och maximistorlekarna samt maximivikterna för tjänsterna finns i Itella Postens Prislista för tjänster.

Om försändelsen inte uppfyller villkoren för den valda tjänsten returneras den till avsändaren.

Innehåll och utseende

Itella Posten ansvarar för postförsändelser som innehåller pengar, värdepapper eller andra värdefulla föremål endast om de skickas som ett Assurerat brev på det sätt som beskrivs i Itella Postens leveransvillkor och i denna servicebilaga. Till många länder finns det begränsningar eller är det helt förbjudet att skicka pengar och ädelmetaller.

Kort av annat än rektangulärt format samt kort som är större än maximimått för ett postkort ska postas i ett kuvert. Tidningar och produkter som är jämförbara med tidningar ska postas antingen i kuvert, pappersbanderoll eller plastemballage.

Det eventuella adressfönstret på kuvertet ska vara överdraget med transparent film.

Fönsterkuvert godkänns inte som emballage för Assurerat brev.

Itella Posten tar inte emot för befordran till utlandet brevörsändelser som innehåller berusande eller psykotropiska ämnen, biologiska ämnen som förfars, ämnen med smittorisk, radioaktiva ämnen eller ämnen som definierats som farliga inom väg- eller lufttransport, levande djur eller insekter (undantag: bin, blodiglar, silkeslarver och insekter för bekämpning av skadeinsekter), vapen, reproduktioner av vapen eller sprängämnen, produktförfalskningar eller illegala produktkopior.

Flera länder ställer begränsningar för innehållet i brevörsändelser eller alla postförsändelser. På Itella Postens webbplats på adressen www.posti.fi finns landspecifika sidor där de förbud och begränsningar som Itella Posten har kännedom om finns förtecknade på så sätt som de har publicerats i den förteckning som utges av Världspostförbundet. Respektive adressland ansvarar för att förteckningen uppdateras. Itella Posten kan således inte ansvara för att uppgifterna på webbplatsen är fullständiga. Vad gäller importlicens och andra ärenden som hänför sig till import rekommenderas avsändaren kontakta adresslandets närmaste handelsrepresentation.

Enligt Världspostförbundet ansvarar postoperatörerna inte heller för tulldeklarationer eller myndighetsbeslut i anslutning till tullklareringarna.

Avsändaren bör dock sträva efter att också själv utreda de vid respektive tidpunkt gällande förbuden och importbestämmelserna i adresslandet. Itella Posten ansvarar inte för försändelser som är förbjudna eller begränsade i något adressland.

Uppskattad leveranstid

Information om försändelsernas leveranstider till utlandet erhålls hos Itella Postens kundtjänst och på webbplatsen www.posti.fi.

Alla de angivna leveranstiderna är endast en uppskattning utifrån undersökningsresultat. I enlighet med Världspostförbundets ersättningsbestämmelser ansvarar Itella Posten inte för dröjsmål i den internationella trafiken.

TJÄNSTER

1:a klass brev (Priority)

Ett Priority-brev, som en vardag (mån–fre) lämnas på ett serviceställe före där angiven tid eller i en brevlåda före den sista tömningstiden som anges på lådan, levereras från Finland i riktning mot adresslandet följande vardag eller annars i samband med första tillgängliga förbindelse.

Försändelserna skickas i regel med flyg till utlandet och utdelas till adressaterna i adresslandet inom ramen för den utdelningstid som fastställts i adresslandet. På försändelsens emballage ska en blå Priority-etikett fästas eller ordet "Priority" skrivas/tryckas. Priority-brev lämnas till Itella Postens serviceställe eller läggs i den blå brevlådan.

Inga tilläggstjänster.

2:a klass brev (Economy)

Ett Economy-brev, som en vardag (mån–fre) lämnas på ett serviceställe före där angiven tid, levereras från Finland i riktning mot adresslandet inom en vecka efter postningen. Försändelserna skickas i regel med landtransport till utlandet och utdelas till adressaterna i adresslandet inom den utdelningstid som fastställts i adresslandet. På försändelsens emballage ska en grön Economy-etikett fästas eller ordet ”Economy” skrivas/tryckas. Economy-brev lämnas till Itella Postens serviceställe eller läggs i den gula brevlådan.

Inga tilläggstjänster.

Postkort, 1:a och 2:a klass (Priority eller Economy)

Ett postkort levereras till adressaten enligt villkoren för Priority- eller Economy-brev.

Inga tilläggstjänster.

Expressbrev (Exprès)

Expressbrev levereras från Finland mot adresslandet enligt villkoren för Priority-brev.

Försändelserna skickas till adresslandet med flyg och utdelas till adressaterna i adresslandet inom ramen för den utdelningstid som adresslandet fastställt, i många länder som en separat expressutdelning. Överlämnandet av försändelsen kan för många adressländer kontrolleras hos Itella Postens kundtjänst eller på webbplatsen www.posti.fi med hjälp av försändelsekoden.

Ett Expressbrev ska föras med en särskild Exprès-streckkodsetikett som fås på servicestället och det ska postas separat från annan post. Expressbrev ska postas på servicestället, där det föras med de beteckningar som tjänsten förutsätter. Expressbrev får inte läggas i brevlådan.

Vi rekommenderar att adressatens telefonnummer antecknas i anslutning till uppgifterna om adressaten.

Inga tilläggstjänster.

Rekommenderat brev

Avsändaren får ett kvitto med en specifik försändelsekod som bevis för postningen av ett Rekommenderat brev.

Ett Rekommenderat brev ska postas på servicestället, där det föras med de beteckningar som tjänsten förutsätter. Ett Rekommenderat brev får inte läggas i brevlådan.

Leverans från Finland mot adresslandet sker enligt villkoren för Priority-brev.

Försändelserna levereras till adresslandet per flyg och överlämnas till adressaten i enlighet med den kvitteringspraxis som gäller i adresslandet. I fråga om vissa länder kan avsändaren begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast lämnas till adressaten personligen.

Ett internationellt Rekommenderat brev får ha endast en adressat.

Tilläggstjänster: mottagningsbevis

Assurerat brev

Pengar, värdepapper, checkar, ädelmetaller eller av dem tillverkade produkter, ädelstenar, smycken och andra värdeföremål ska skickas via Itella Posten som Assurerat brev. Om det inte går att skicka assurerade försändelser till adresslandet, kan avsändaren begränsat och på eget ansvar skicka försändelsen med sagda innehåll som ett Rekommenderat brev, om det är tillåtet att skicka innehållet i ett Rekommenderat brev till landet i fråga.

Om adresslandet inte tar emot Assurerade brev och inte heller tillåter värdeföremål i Rekommenderade brev, kan inte försändelser med sagda innehåll skickas till adresslandet per brev.

Assurerat brev kan endast skickas till vissa länder. De landspecifika uppgifterna kan kontrolleras antingen hos Itella Postens kundtjänst eller på webbplatsen www.posti.fi.

Assurerade brev, som en vardag (mån–fre) lämnas på ett serviceställe före där angiven tid, levereras

från Finland i riktning mot adresslandet följande vardag eller annars i samband med första tillgängliga förbindelse. Försändelserna levereras i regel flygledes till adresslandet och överlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person i adresslandet. Inom Finland hanteras försändelserna i en särskild säkerhetshantering, i adresslandet enligt adresslandets bestämmelser.

Försändelsen ska förpackas tättslutande och förses med försegling, med förseglingstejp eller förseglingsdekal som godkänts av Itella Posten så att försändelsens innehåll inte kan röras utan att uppenbara spår lämnas på emballaget. Transparenta förpackningar eller kuvert med fönster får inte användas.

Avsändarens och adressatens uppgifter samt assuransvärdet i siffror och med bokstäver ska skrivas för hand i outplånlig skrift utan korrigeringar. På försändelsen får man endast fästa post- eller tulltekniska etiketter, och ingen av dem får vikas över försändelsens kant.

Försändelser i form av låda ska emballeras med vitt papper, på vilket adressuppgifterna och assuransvärdet liksom portobeteckning och post- eller tulltekniska beteckningar antecknas och som förseglas. Som innerförpackning ska man använda hård trä-, metall- eller plastlåda.

En försändelse kan assureras för förlust, stöld eller skada upp till assuransvärdet för respektive adressland, dock högst upp till 5 000 euro. Enligt Världspostfördragen är det förbjudet att överassurera en försändelse, men det är tillåtet att assurera försändelsens innehåll bara till en del av dess värde.

Exakta uppgifter om specifika begränsningar för respektive adressland samt försändelsens märknings-, förpacknings- och förseglingssätt erhålls på Itella Postens webbplats www.posti.fi, hos Itella Postens kundtjänst och på serviceställena.

Ett Assurerat brev postas på servicestället, där det förses med de beteckningar som tjänsten förutsätter. En Assurerad försändelse får inte läggas i brevlådan.

Tilläggstjänsten: mottagningsbevis

Maxibrev, 1:a och 2:a klass (Priority eller Economy)

Ett Maxibrev är ett brev av stort format som befordras enligt samma leveranstid som ett Priority- eller Economy-brev och som i enlighet med adresslandets interna bestämmelser antingen befordras hem till adressaten eller aviseras genom ankomstavi för avhämtning.

Blindskriftsförsändelse, 1:a och 2:a klass (Priority eller Economy)

Försändelser som lämnas öppna till posten och som innehåller blindskrift kan skickas som blindskriftsförsändelser, när avsändaren är en blind privatperson.

På försändelsen ska ordet "Cécogramme" antecknas på platsen för portobeteckningen och förses med beteckningen Priority eller Economy mitt uppe på adressidan för att ange transporttiden. Försändelserna ska förpackas så att innehållet är tillräckligt skyddat men lätt kan kontrolleras.

För en Priority-Blindskriftsförsändelse uppbärs endast flygtilläggsavgift.

Inga tilläggstjänster.

Internationell svarskupong

Världspostföreningens internationella svarskupong säljs på en del serviceställen. Den internationella svarskupongen byts i alla länder ut mot frimärken eller andra portobeteckningar. Utbytesvärdet motsvarar alltid portot för lägsta viktclass för orekommenderat Priority-brev från det land som byter ut kupongen till utlandet enligt dyraste avgiftszon. Kupongens utbytes- eller giltighetstid finns tryckt på kupongen.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Mottagningsbevis

Avsändaren kan begära att ett Rekommenderat eller ett Assurerat brev adresserat till vilket land som helst överlämnas till adressaten eller en av denne befullmäktigad person mot mottagningsbevis genom att till försändelsen foga ett färdigt ifyllt exemplar av den internationella mottagningsbevisblanketten CN07 och genom att på försändelsens adressida under avsändarens uppgifter och i adresskortets övre kant med stora bokstäver anteckna texten "A.R.". Mottagningsbeviset återsänds försett med utlämningsdagen och kvitterat av adressaten eller någon av denne befullmäktigad person samt av postfunktionären hos adresslandets post, från adresslandet till avsändaren enligt befordringstiden för ett Priority-brev.

TJÄNSTERNAS GEMENSAMMA EGENSKAPER

Transportdokument

Alla försändelser som kräver adresskort eller försändelsedekal ska förses med ett av Itella Posten godkänt adresskort med streckkod eller en godkänd försändelsedekal med streckkod för tjänsten i fråga samt andra post- eller tulltekniska blanketter som krävs.

Kunden ansvarar för uppgifterna i transportdokumentet.

Maximiersättningar

Den internationella posttrafikens ansvar och skadeståndsbelopp finns angivna i Världspostfördragets tillämpningsbestämmelser.

Skadad försändelse, tillgripande av försändelsens innehåll eller en förkommen försändelse

Ersättning betalas för en förkommen eller skadad försändelse eller för tillgripandet av dess innehåll enligt följande:

- Rekommenderat brev: högst 30 SDR (ca 30 euro)
- Assurerat brev: högst assuransvärdet för brevet.

För andra än ovan nämnda skador och försändelseslag betalas ingen ersättning.

Landspecifika undantag:

Flera länder har begränsad ersättningsskyldighet. Ytterligare information på webbplatsen www.posti.fi eller hos Itella Postens kundtjänst.

Dröjsmål

För försenade försändelser eller betalningsprestationer betalas ingen ersättning.

För påvisat avsevärt dröjsmål av ett Exprès-Expressbrev som sänts till ett land som omfattas av försändelseuppföljning kan avsändaren i enskilda fall ersättas för det betalda portot för försändelsen.

Kundtjänst

Privatpersoner (lna/msa)

0200 27100
mån–fre 8–20, lör 9–14

Företag (lna/msa)

0200 75000
mån–fre 8–18

Transportbeställningar (lna/msa)
för avtalskunder

0200 92000
mån–fre 8–18

Internet

www.posti.fi
www.itella.fi

