

Sähköisen lähetylistan käyttöohje

[Katso video sähköisen lähetylistan käytöstä](#)

Sisällysluettelo

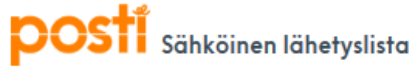
1.	<i>Pikaohje lähetylistan luomiseksi.....</i>	2
2.	<i>Yläpalkissa olevat Sähköisen lähetylistan perustoiminnot.....</i>	3
3.	<i>Lähetylistan luominen</i>	4
4.	<i>Lähetylistapohjan luominen</i>	8
5.	<i>Lähetylistan luominen lähetylistapohjan avulla.....</i>	10
6.	<i>Lähetylistojen haku, yleiset toiminnot.....</i>	11
7.	<i>Asetukset.....</i>	16
8.	<i>Yrityksen vaihtaminen lähetylistalla</i>	16
9.	<i>Muutoshistoria</i>	17
10.	<i>Postitustalon toiminnot</i>	17
11.	<i>Lähdejärjestelmän näkyminen lähetylistalla</i>	18
12.	<i>Vyöhykkeet.....</i>	19
13.	<i>Toiminta poikkeustilanteissa</i>	20

1. Pikaohje lähetykslistan luomiseksi

Luo uusi- näytöllä luot uuden lähetykslistan.

1.1 Valitse asiakas- ja laskutusosoite numero

Valitse **Asiakas**-valikosta asiakasnumero ja **Laskutusosoite**-valikosta laskutusosoite.



LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Asiakas * Siirto postittajalle

862467 Asiakas Oy Sallittu

Laskutusosoite *

862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

1.2 Lisää tilauksen postitettavien lähetyksien tiedot

Valitse tuote ja lisäpalvelut sekä lisää riville tarvittavat tiedot. **Tuote ja lisäpalvelut**-kentästä saat avattua tuoteluettelon. Luettelossa olevaa tuotetta klikkaamalla saat sen lisättyä lähetykslistalle. Tuotteen alla ovat näkyvissä siihen liitettävissä olevat lisäpalvelut.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	12	258	3,096	Postitus	
LISÄPALVELUT <input type="checkbox"/> 1144 Postiennakko, kirje <input checked="" type="checkbox"/> 6838 Maksikoko <input type="checkbox"/> 6844 Pika <input type="checkbox"/> 6845 Lauantaijakelu								<input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>

1.3 Lisää postituspäivä

Valitse postituspaikka – ja päivä.

Yleiset tiedot

Postituspaikka * Postituspäivä *

Helsinki Pok 03.03.2016

Työnumero Hakuavain

Lisätiedot lähetykslistan käsittelijoille ja Postin vastaanotolle

Tallenna pohjaksi...

1.4 Kuittaa lähetykslista valmiiksi

Kuittaa lähetykslista valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi**-painikkeella.


- 1.5 Tulosta lähete
Tulosta lähete **Avaa lähete**- linkin kautta ja liitä se kuljetusyksikköön.

posti Sähköinen lähetylista På svenska | In English Asiakas Moms ASIAKAS OY (F12345676) **Kirjaudu ulos**

Luo uusi Avoimet (12) Valmiit (39) Arkistoidut Raportit Chat Ohjeet Asetukset

LÄHETYSLISTA 197017038 (VALMIS) [Avaa lähete](#)

Sähköisen lähetylistan lähete Postin vastaanottotarkistusta varten

Postittaja: Asiakas Oy 862467	
Postituspvm: 02.03.2016	Puhelinnumero Ei tiedossa
Lähetylistan numero 197016989 	Asiakasno Asiakas Oy 862467
Kuljetusyksikkö: <input type="text"/>	Työnumero
Lisätiedot:	

Sulje **Tulosta**

2. Yläpalkissa olevat Sähköisen lähetylistan perustoiminnot

posti Sähköinen lähetylista På svenska | In English Asiakas Moms ASIAKAS OY (F12345676) **Kirjaudu ulos**

Luo uusi Avoimet (8) Valmiit (30) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

- 2.1 **Luo uusi**
Luo uusi-linkin kautta siirryt näytölle, jossa luot uuden lähetylistan tai lähetylistapohjan. Tämä on myös oletusnäyttönä, kun siirryt sähköiselle lähetylistalle.
- 2.2 **Avoimet**
Avoimet –linkin kautta siirryt näkymälle, jossa voit hakea avoimia lähetylistoja erilaisin hakuehdoin. Hakutuloksesta voit valita lähetylistan, jota haluat muokata. Lähetylistan tila on avoin, kun se on tallennettu.
- 2.3 **Valmiit**
Valmiit- linkin kautta siirryt näkymälle, jossa voit hakea valmis-tilassa olevia lähetylistoja. Hakutuloksesta voit valita lähetylistan, jonka tietoja haluat tarkastella. Lähetylistan tila on valmis, kun se on tallennettu ja merkitty valmiiksi.

2.4 Arkistoidut

Arkistoidut-linkin kautta siiryt näkymälle, jossa voit hakea arkistoituja lähetylistoja. Hakutuloksesta voit valita lähetylistan, jonka tietoja haluat tarkastella. Lähetylistan tila on arkistoitu, kun se on käsitelty Postin toimesta valmiiksi.

2.5 Raportit

Linkin kautta voit hakea tilauksia erilaisin ehdoin ja avata hakutuloksen Excel-muodossa.

2.6 Chat

Linkin kautta voit olla yhteydessä Postin asiakaspalveluun.

2.7 Ohjeet

Linkin takana ovat Sähköisen lähetylistan käyttöohjeet.

2.8 Asetukset

Asetukset- linkin kautta siiryt näytölle, jossa voit tilata itsellesi lähetylistan tilaa ja muutoksia koskevia muistutuksia sähköpostiin. Näytöllä voit myös hallita lähetylistapohjia. Postitustalojen käytössä on asiakasluettelo, jonka hallinta tapahtuu myös Asetukset- näytöllä.

3. Lähetylistan luominen

Luo uusi- näytöllä luot uuden lähetylistan.

3.1 Asiakastiedot

Asiakastiedot-osiossa valitaan asiakasnumero- ja laskutusosoite.

The screenshot shows the 'postin Sähköinen lähetylista' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Luo uusi', 'Avoimet (11)', 'Valmiit (30)', 'Arkistoidut', and 'Raportit'. Below this, the main heading is 'LUO UUSI LÄHETYSLISTA'. Underneath, there is a section titled 'Asiakastiedot'. It contains two main input areas: 'Asiakas' and 'Laskutusosoite'. The 'Asiakas' field has a dropdown menu showing '862467 Asiakas Oy' and a 'Siirto postittajalle' checkbox labeled 'Sallittu'. The 'Laskutusosoite' field has a dropdown menu showing '862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI'.

3.1.1 Asiakas

Asiakas-kentässä on asiakasnumero, jolle olet luomassa postitusta. Jos yritykselläsi on useampia asiakasnumeroita, niin ne näytetään valikossa.

3.1.2 Laskutusosoite

Laskutusosoite-kentässä ovat asiakasnumeroon liittyvät laskutusosoitteet. Jos laskutusosoitteita on useita, niin ne näytetään valikossa. Valitse laskutusosoite, johon haluat ohjata laskun.

3.1.3 Siirto postittajalle

Aktiivoimalla **Sallittu**-kentän, voi lähetylistan siirtää jollekin toiselle postittajalle edelleen täytettäväksi. Toiselle postittajalle tulee ilmoittaa lähetylistan numero, sekä sillä oleva asiakasnumero, jotta toimeksisaaja voi hakea kyseisen lähetylistan omalle näytölleen.

3.2 Postitettavat kappaleet

Postitettavat kappaleet-osiossa annetaan tiedot postitettavista lähetyksistä.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Kaikki rivit yhteensä:		0 kpl	0 kg	

3.2.1 Tuote ja lisäpalvelut-kenttä

Valitse tuote avaamalla tuoteluettelo (kuva alla) **Tuote- ja lisäpalvelut**-kentästä. Saat lähetyksiställe haluamasi tuotteen klikkaamalla sitä luettelossa. Jos tuote näkyy vaaleana, sitä ei voi valita sähköisellä lähetyksiställä, vaan valinta pitää tehdä lähdejärjestelmässä (esim. PTP), jossa tilaus on alun perin luotu.

Tuotteen perässä on symboli, jota klikkaamalla pääset tuotetta käsittelevälle www.posti.fi sivulle.

Valitse tuote...

KOTIMAAN KIRJE	VALTAKUNNALLINEN LEHTIJAKELU	OSOITTEELLINEN SUORA
12907 Priority-kirje	12839 Aikakauslehti 2 PTP	12911 Asiakassuora
12908 Priority-vakiokirje	12899 Sanomalehti 2 PTP	12912 Tiiseri

3.2.2 Tuotenumero-kenttä

Voit myös lisätä tuotteen lähetyksiställe antamalla **Tuotenumero**-kenttään tuotenumeron, jolloin järjestelmä tuo tuotenimen Tuote ja lisäpalvelut-kenttään.

Tuotteen alapuolelle tulevat näkyville siihen liitettävissä olevat lisäpalvelut. Järjestelmä estää lisäpalveluiden yhdistelmät, jotka eivät ole mahdollisia.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	12	258	3,096	Postitus	
LISÄPALVELUT <input type="checkbox"/> 1144 Postiennakko, kirje <input checked="" type="checkbox"/> 6838 Maksikoko <input type="checkbox"/> 6844 Pika <input type="checkbox"/> 6845 Lauantaijakelu								

3.2.3 Vyöhyke-valikko

Valitse tilausriville valitulle tuotteelle vyöhyke tieto, eli kohdealue. Tuotteeseen valittavissa olevat vyöhykkeet ovat valikossa.

3.2.4 Kpl-kenttä

Kenttään merkitään lähetyksien kpl-määrä kyseisellä rivillä. Valituille lisäpalveluille tulee sama kpl-määrä. Mikäli postitetaan Lehtikimppulähetyksiä, merkitään kenttään kimppejen kappalemäärä.

3.2.5 g/kpl-kenttä

Kenttään merkitään rivillä ilmoitetuista lähetyksistä yhden lähetyksen paino grammoina. Pienlähetykset merkitään lähetyksiställe painoluokittain. Järjestelmä ilmoittaa, jos yksikköpaino ylittää tuotteelle sallitun enimmäispainon.

3.2.6 kg-kenttä

Kenttään merkitään rivillä ilmoitettujen lähetysten kokonaispaino.

3.2.7 Infokoodi-kenttä

Infokoodi-kentän käyttö mahdollistaa laskun erittelyn infokoodien mukaan. Infokoodin pituus on enintään 15 merkkiä (numeroita ja/tai kirjaimia).

3.2.8 Käyttötunnus-valikko

Asiakas sopii tämän kentän käytöstä erikseen Postin kanssa. Postin yhteyshenkilö antaa tarkemmat ohjeet, mikäli kentän käyttö tulee tarpeelliseksi.

3.2.9 Kopio-painike

Kopioi-painikkeella voit kopioida kyseisen rivin tiedot uudeksi tilausriviksi. Se luodaan alkuperäisen rivin alle.

3.2.10 Poista-painike

Poista-painikkeella voit poistaa lähetyslistalta tarpeettoman tilausrivin. Järjestelmä pyytää vielä vahvistamaan poistamisen.

3.3 Yleiset tiedot

Yleiset tiedot-osiossa lisätään tilaukselle postituspaikka ja –päivä, sekä tarvittaessa muita tietoja. **Tallenna muutokset**-painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetyslistan avoin-tilaan. Voit jatkaa lähetyslistan muokkaamista ja tulostaa lähetteen lähetyserään liitettäväksi. **Tallenna ja merkitse valmiiksi**- painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetyslistan valmis-tilaan. Kun lähetyslista on valmis, kuittaa se valmiiksi **Tallenna ja merkitse-valmiiksi**-painikkeella. Muista tulostaa lähete **Avaa lähete**-painikkeella. Kaikissa Postiin lähteissä kuljetusyksiköissä tulee olla kyseistä erää koskeva lähete.

Tallenna pohjaksi –linkin kautta voidaan luoda lähetyslistapohja. Tätä käsitellään ohjeessa myöhemmin kappaleessa 4.

Yleiset tiedot

Postituspaikka *	Postituspäivä *	Työnumero	Hakuavain
Helsinki Pok	03.03.2016		

Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tallenna muutokset
Tallenna pohjaksi...
Tallenna ja merkitse valmiiksi

3.3.1 Postituspaikka - valikko

Valitse postituspaikka valikosta.

3.3.2 Postituspäivä-kenttä

Lisää postituspäivä antamalla päivämäärä postituspäivä- kenttään tai valitsemalla se kalenterista. Se avautuu klikkaamalla kentän päässä olevaa symbolia. Oletusarvona postituspäivä on kuluva päivä ja sen voi muuttaa myöhemmäksi.

3.3.3 Työnumero-kenttä

Työnumero on tarkoitettu käytettäväksi postittajan omiin tarpeisiin. Työnumerolla voidaan hakea lähetyslistoja jälkikäteen. Työnumero ei siirry laskulle, mutta se näkyy laskuraportilla.

3.3.4 Hakuavain-kenttä

Hakuavain on tarkoitettu käytettäväksi postittajan omiin tarpeisiin. Hakuavaimella voidaan hakea listoja tai lähetyslistapohjia jälkikäteen. Hakuavain ei siirry laskulle.

3.3.5 Lisätiedot lähetyslistan käsittelijälle ja Postin vastaanotolle-kenttä

Kenttään voi merkitä postittajan omia tai Postin vastaanotolle tarkoitettuja lisätietoja. Lisätiedot eivät siirry laskulle.

3.3.6 Tallenna muutokset-painike

Painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetyslistan avoin-tilaan. Voit jatkaa lähetyslistan muokkaamista ja tulostaa lähetteen.

3.3.7 Tallenna ja merkitse valmiiksi- painike

Painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetyslistan valmis-tilaan. Kun lähetyslista on valmis, kuittaa se valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi**-painikkeella. Muista tulostaa lähete **Avaa lähete**-painikkeella. Kaikissa Postiin lähteissä kuljetusyksiköissä tulee olla kyseistä erää koskeva lähete.

3.3.8 Tallenna pohjaksi –linkki

Linkin kautta voidaan näytöllä annetuista tiedoista luoda lähetyslistapohja.

3.4 Lehden tiedot

Jos lähetyslistalle on lisätty lehtituotteita, niin Yleisten tietojen alla näytetään **Lehden tiedot**-osio. Lisää **Lehden ilmestymispäivä**- ja **Lehden numero**- kenttään tarvittavat tiedot.

Yleiset tiedot

Postituspaikka *	Postituspäivä *
Helsinki Pok 	05.03.2016 

Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Lehden tiedot

Lehden ilmestymispäivä *	Lehden numero
<input type="text"/> 	<input type="text"/>

3.5 Asiakassuoran tiedot

Jos lähetyslistalle on merkitty Tiiseri, nimikenumero 12912, niin **Asiakassuoran tiedot**-osio näytetään Yleisten tietojen alla. **Asiakassuoran lähetyslistan numero**- kenttään annetaan sen lähetyslistan numero, jolla Tiiseriin liittyvä Asiakassuoran (12911) postitus tehdään.

Yleiset tiedot

Postituspaikka *	Postituspäivä *
Helsinki Pok	05.03.2016

Lisätiedot lähetyksien käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Asiakassuoran tiedot

Asiakassuoran lähetyksien numero *

4. Lähetyksien luominen

Luo uusi- näytöllä luot myös uuden lähetyksien luomisen. Asiakastietojen lisäksi muita pakollisia tietoja lähetyksien luomiseen ovat tuote ja siihen liittyvä vyöhyke sekä postituspaikka.

Lyhyt kuvaus:

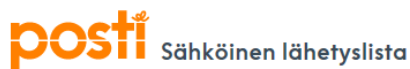
- 1) Valitse asiakas- ja laskutusosoite
- 2) Valitse tuote ja lisäpalvelut ja lisää tarvittavat tiedot
- 3) Valitse postituspaikka
- 4) Valitse Tallenna pohjaksi-linkki, nimeä lähetyksien luomisen pohja ja tallenna se.

4.1 Asiakastiedot

Asiakastiedot-osiossa valitaan asiakasnumero- ja laskutusosoite.

Asiakas-kentässä on asiakasnumero, jolle olet luomassa lähetyksien luomisen pohjaa. Jos yritykselläsi on useampia asiakasnumeroita, niin ne näytetään valikossa.

Laskutusosoite-kentässä ovat asiakasnumeroon liittyvät laskutusosoitteet. Jos laskutusosoitteita on useita, niin ne näytetään valikossa. Valitse laskutusosoite, johon haluat ohjata laskun.



Luo uusi Avoimet (9) Valmiit (30) Arkistoidut Raportit

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Asiakas *

Laskutusosoite *

4.2 Postitettavat kappaleet

Postitettavat kappaleet-osiossa annetaan tiedot lähetyksistä, jotka haluat lähetylistapohjalle.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
								<input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>
Kaikki rivit yhteensä:				0 kpl	0 kg			

Valitse tuote tuoteluettelosta (kuva alla), jonka saat näytölle **Tuote- ja lisäpalvelut**-valikosta. Klikkaamalla tuotetta saat lisättyä tuotteen lähetylistapohjalle. Voit antaa tuotenumeron myös suoraan **Tuotenumero**-kenttään, jolloin järjestelmä tuo tuotenimen Tuote ja lisäpalvelut-kenttään.

Valitse tuote...

KOTIMAAN KIRJE	VALTAKUNNALLINEN LEHTIJAKELU	OSOITTEELLINEN SUORA
12907 Priority-kirje	12839 Aikakauslehti 2 PTP	12911 Asiakassuora
12908 Priority-vakiokirje	12899 Sanomalehti 2 PTP	12912 Tiiseri

Jos tuote näkyy vaaleana, sitä ei voi valita sähköisellä lähetylistalla.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje <input type="text"/>	12907	FI <input type="text"/>	12	258	3,096	Postitus	<input type="text"/>
LISÄPALVELUT <input type="checkbox"/> 1144 Postiennakko, kirje <input checked="" type="checkbox"/> 6838 Maksikoko <input type="checkbox"/> 6844 Piko <input type="checkbox"/> 6845 Lauantajakelu								<input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>

Valitse tilausriville valitulle tuotteelle vyöhyke tieto. Tuotteeseen valittavissa olevat vyöhykkeet ovat valikossa. Voit antaa lähetylistapohjalle lähetyksen kappalemäärän, lähetyksen yksikköpainon grammoina tai lähetyksen kokonaispainon kiloina. Infokoodi-kentän käyttö mahdollistaa laskun erittelyn infokoodien mukaan. Voit lisätä tuotteelle lisäpalveluita. Valittavissa olevat lisäpalvelut näkyvät tuotteen alapuolella.

4.3 Yleiset tiedot

Yleiset tiedot-osiossa lisätään postitupaikka, joka valitaan valikosta.

Yleiset tiedot

Postituspaikka *	Postituspäivä *	Työnumero	Hakuavain
Helsinki Pok <input type="text"/>	03.03.2016 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lisätiedot lähetylistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Tallenna muutokset"/>	<input type="button" value="Tallenna pohjaksi..."/>	<input type="button" value="Tallenna ja merkitse valmiiksi"/>	

4.4 Lähetylistapohjan tallentaminen

Tallenna näytöllä olevat tiedot lähetylistapohjaksi klikkaamalla **Tallenna pohjaksi**-linkkiä.

Tallenna pohjaksi...

Asiakasnumero * 862467 Asiakas Oy

Pohjan nimi *

Tallenna pohja * Minulle ja muille samassa yrityksessä
 Vain minulle

Lisää nimi lähetylistapohjalle **Pohjan nimi**- kenttään. Järjestelmä lisää lähetylistapohjaan antamasi nimeen eteen asiakasnumeron.

Valitse, näytetäänkö lähetylistapohja kaikille vaiko vain sinulle. **Ok**-painiketta klikkaamalla lähetylistapohja tallennetaan. **Peruuta**- painikkeella siirryt takaisin Luo uusi –näytölle.

5. Lähetylistan luominen lähetylistapohjan avulla

Luo uusi- näytöllä luot uuden lähetylistan valitsemasi lähetylistapohjan avulla. Näytöllä näytetään tiedot, jotka olet tallentanut lähetylistapohjalle.

På svenska | In English

posti Sähköinen lähetylista Asiakas Moms ASIAKAS OY (F12345676)

Luo uusi
Avoimet (11)
Valmiit (30)
Arkistoidut
Raportit
Chat suljettu
Ohjeet
Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Valitse lähetylistapohja, jonka perusteella haluat tehdä uuden lähetylistan **Hae tiedot pohjasta**-valikosta.

På svenska | In English

posti Sähköinen lähetylista Asiakas Moms ASIAKAS OY (F12345676)

Luo uusi
Avoimet (11)
Valmiit (30)
Arkistoidut
Raportit
Chat suljettu
Ohjeet
Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Klikkaa **Hae**-painiketta. Valitsemasi lähetylistapohja avautuu näytölle. Voit muokata tietoja ja luoda uuden tilauksen samalla tavalla kuin uuden lähetylistan luomisessakin.

posti Sähköinen lähetylista Pä avarusta | In English

Asiakas Moinen ASIRAS OY (012345678) **Kirjautuu ulos**

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (35) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Hae tiedot pohjasta...

Asiakastiedot

Asiakas *
 Sirtä postittajalle

Sallittu

Laskutusosoite *

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje <input type="button" value="▼"/>	<input type="text" value="12907"/>	FI <input type="button" value="▼"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="258"/>	<input type="text" value="3,096"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
<small>USÄPALVELUT <input type="checkbox"/> 1144 Postilennokki, kirje <input checked="" type="checkbox"/> 6838 Maksikoko <input type="checkbox"/> 6844 Pika <input type="checkbox"/> 6845 Lauantajokelu</small> <input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>								
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
<small>Kaikki rivit yhteensä: 12 kpl 3,096 kg</small>								

Tarkista tiedot ja täydennä niitä tarvittaessa.

Muista kuitata lähetylista valmiiksi ja liittää lähetyserään lähetteet mukaan.

6. Lähetylistojen haku, yleiset toiminnot

Voit hakea lähetylistoja erilaisin hakuehdoin.

Vapaa tekstihaku-toiminnossa voit käyttää hakuehtona esim. lähetylistan numeroa, työnnumeroa tai hakuavainta.

posti Sähköinen lähetylista

Luo uusi **Avoimet (11)** Valmiit (31) Arkistoidut Raportit

AVOIMET LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku **Tarkennettu haku**

Lähetylistan numero tai muu tieto

Tarkennettu haku-toiminnolla voit hakea lähetylistoja monipuolisemmin. Voit muuttaa rivin alussa olevaa hakuehtoa klikkaamalla sen nimeä. Tällöin aukeaa valikko, josta voit valita haluamasi hakuehdon. Voit myös tarkentaa hakuja lisäämällä hakuehtoja **Lisää-ehto** linkin kautta. Hakuehdon jälkeen on linkki, josta voit rajata valittua hakuehtoa. Linkkiä klikkamalla aukeaa hakuehtoon liittyvät vaihtoehdot. Hakuehdon voi poistaa klikkaamalla rivin lopussa olevaa symbolia.

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (35) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

AVOIMET LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku Tarkennettu haku

Hakuavain On

Postituspäivä On

Lisää ehto

On
Ei ole
Alkaen
Päättyen

Hae

Hakutulokset (11) [Valitse sarakkeet](#)

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
195002860	12.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy

Valitse sarakkeet-linkin kautta aukeaa valikko, jossa voit määrittää näytöllä näytettävät sarakkeet.

Valitse sarakkeet

Tallennetut näkymät

Tallenna uutena näkymänä

Lataa Poista Tallenna

Näkymään valitut sarakkeet

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Postituspäivä | <input type="checkbox"/> Jakelutunnukset |
| <input type="checkbox"/> Lehden ilmestymispäivä | <input type="checkbox"/> KPL-määrä |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asiakas | <input type="checkbox"/> Kokonaispaino |
| <input type="checkbox"/> Asiakasnumero | <input type="checkbox"/> Tuotteet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Postittaja | <input type="checkbox"/> Tuotenumerot |
| <input checked="" type="checkbox"/> Viimeksi muokattu | <input type="checkbox"/> Lisäpalvelut |
| <input type="checkbox"/> Viimeinen muokkaaja | <input type="checkbox"/> Lisäpalvelujen tuotenumerot |
| <input type="checkbox"/> Postituspaikka | <input type="checkbox"/> Vyöhykkeet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Työnumero | <input type="checkbox"/> Siirto postittajalle |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hakuavain | <input type="checkbox"/> Lisätiedot |
| <input type="checkbox"/> Infokoodit | <input type="checkbox"/> Lehden numero |

Sulje

Voit myös halutessasi tallentaa käyttöösi erilaisia näkymiä antamalla nimen **Tallenna uutena näkymänä**-kenttään ja sen jälkeen klikkaamalla **Tallenna**-painiketta. Käytävissä olevat näkymät ovat **Tallennetut näkymät**- valikossa ja valitun näkymän saa aktivoitua **Lataa**-painikkeella. **Poista**-painikkeella voit poistaa haluamasi näkymän. **Sulje**-painikkeella suljet ikkunan.

6.1 Avoimet lähetykslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetykslistat.

postin Sähköinen lähetykslista Asiakas Moms ASIAKAS OY (R12345676) Kirjautu ulos

På svenska | In English

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (35) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

AVOIMET LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku Tarkennettu haku

Hakuavain On

Postituspäivä Alkaen 01.01.2016

Lisää ehto

Hakutulokset (11)

Valitse sarakkeet

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
195002860	12.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy
195002986	17.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy

Klikkaamalla listan numeroa näytölle aukeaa lähetykslista, jota voit muokata. Postitustalon tekemää lähetykslistaa ei voi asiakas muokata. Postitustalo voi itse muokata tekemäänsä lähetykslistaa tai toinen postitustalo voi poimia sen (Siirto postittajalle sallittu). Postin vastaanoton tekemän lähetykslistan muokkaaminen ei ole mahdollista.

postin Sähköinen lähetykslista Asiakas Moms ASIAKAS OY (R12345676) Kirjautu ulos

På svenska | In English

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (35) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LÄHETYSLISTA 195002860 (AVOIN)

Avaa lähete

Asiakastiedot

Asiakas 862467 Asiakas Oy	Siirto postittajalle Ei
Laskutusosoite 862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI	Postittaja 862466 Postittaja Oy

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje LISÄPALVELUT	12907	FI	78 kpl	89 g/kpl	6,942 kg		
Kaikki rivit yhteensä:				78 kpl		6,942 kg		

Yleiset tiedot

Postituspaikka Helsinki Pok	Postituspäivä 12.2.2016	Työnumero	Hakuavain
--------------------------------	----------------------------	-----------	-----------

Lisätiedot lähetykslistan käsitteijälle ja Postin vastaanotolle

Tallenna pohjaksi...

6.2 Valmiit lähetykslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetykslistat.

posti Sähköinen lähetykslista På svenska | In English
 Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345676) **Kirjautu ulos**

Luo uusi Avoimet (11) **Valmiit (35)** Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

VALMIIT LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku Tarkennettu haku

Lähetykslistan numero tai muu tieto **Hae**

Hakutulokset (35) Valitse sarakkeet

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
197017229	16.3.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy
197017257	11.3.2016	Asiakas Oy	862467	

Klikkaamalla listan numeroa lähetykslista aukeaa näytölle, jossa sen tietoja voi tarkastella.

posti Sähköinen lähetykslista På svenska | In English
 Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345676) **Kirjautu ulos**

Luo uusi Avoimet (11) **Valmiit (31)** Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LÄHETYSLISTA 197017038 (VALMIS)

Avaa lähete

Asiakastiedot

Asiakas **862467 Asiakas Oy** Siirto postittajalle Ei

Laskutusosoite **862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI**

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje LISÄPALVELUT	12907	FI	15 kpl	254 g/kpl	3,81 kg		
Kaikki rivit yhteensä:				15 kpl		3,81 kg		

Yleiset tiedot

Postituspaikka **Helsinki Pak** Postituspäivä **3.3.2016** Työnumero Hakuavain

Lisätiedot lähetykslistan käsitteijälle ja Postin vastaanotolle

Palauta avoimeksi **Kopioi uudeksi** Tallenna pohjaksi...

Palauta avoimeksi-painikkeella saat palautettua lähetylistan avoin tilaan. Painike on käytettävissä postituspäivän jälkeiseen työpäivään asti. Lähetylista on muutosten jälkeen kuitattava uudelleen valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi**-painikkeella.

Kopioi uudeksi-painikkeella voit luoda uuden lähetylistan kopioitavan lähetylistan tiedoilla. Postituspäivä oletusarvo on kuluva päivä.

Tallenna pohjaksi-linkin avulla voit luoda valmiin lähetylistan tiedoista lähetylistapohjan.

6.3 Arkistoidut lähetylistat

Arkistoidut-näytöllä on linkki **Listat vanhassa järjestelmässä**, jonka kautta pääset tarkastelemaan lähetylistoja, jotka on luotu 1.4.2016 tai sitä aikaisemmin.

The screenshot shows the Posti web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Posti logo and 'Sähköinen lähetylista'. On the right, there are links for 'På svenska | In English', 'Asiakas Moms', 'ASIAKAS OY (R12345676)', and a 'Kirjautu ulos' button. Below the navigation bar is a menu with tabs: 'Luo uusi', 'Avoimet (11)', 'Valmiit (31)', 'Arkistoidut' (selected), and 'Raportit'. To the right of the menu are 'Chat suljettu', 'Ohjeet', and 'Asetukset'. The main heading is 'ARKISTOIDUT LÄHETYSLISTAT'. Below it is a search bar with 'Vapaa tekstihaku' and 'Tarkennettu haku' options. A search input field contains 'Lähetylistan numero tai muu tieto' and a 'Hae' button. Below the search bar is a table titled 'Hakutulokset (6)' with columns: 'Listan numero', 'Postituspäivä', 'Asiakas', 'Postittaja', 'Viimeksi muokattu', 'Työnumero', and 'Hakuavain'. One result is visible with the following data:

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Postittaja	Viimeksi muokattu	Työnumero	Hakuavain
196829894	21.2.2014	Asiakas Oy		7.5.2014		

Lähetylistan numeroa klikkaamalla lähetylista aukeaa näytölle katseltavaksi.

6.4 Raportit

Voit hakea raportille tietoa päivämäärien ja asiakasnumeroiden perusteella. Tiedot avataan Excelliin.

The screenshot shows the Posti web application interface for the 'Raportit' view. At the top, there is a navigation bar with the Posti logo and 'Sähköinen lähetylista'. On the right, there are links for 'På svenska | In English', 'Asiakas Moms', 'ASIAKAS OY (R12345676)', and a 'Kirjautu ulos' button. Below the navigation bar is a menu with tabs: 'Luo uusi', 'Avoimet (11)', 'Valmiit (31)', 'Arkistoidut', and 'Raportit' (selected). The main heading is 'RAPORTIT'. Below it are three input fields: 'Postituspäivä alkaen' with a date picker set to '01.03.2016', 'Postituspäivä päättyen' with a date picker set to '31.03.2016', and 'Asiakasnumero' with a dropdown menu. At the bottom, there is a blue button labeled 'Avaa Excel-muodossa'.

7. Asetukset

Näytöllä voit tilata muistutuksia sähköpostiin lähetyksiltaan kohdistuvista toimenpiteistä ja muutoksista. Tilaus tehdään rivin lopussa olevasta **Tee tilaus**-linkistä. **Muokkaa lähetyksilapohjien luettelo**-osiossa voit poistaa tarpeettomat lähetyksilapohjat klikkaamalla **Poista**-linkkiä.

postin Sähköinen lähetyksilista

Asiakas Moms ASIAKAS OY (P112345674) Kirjautu ulos

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (31) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet **Asetukset**

ASETUKSET

Muistuta tai tiedota minua sähköpostilla, kun...

Tapahtuma	Viestin tilaus	Toiminto
Uusi lähetyksilista on luotu	✘ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetyksilista on merkitty valmiiksi	✘ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetyksilistaa ei ole merkitty valmiiksi yhtä viikkoa ennen postituspäivää	✘ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetyksilistaa ei ole merkitty valmiiksi postituspäivään mennessä	✘ Ei voimassa	Tee tilaus
Asiakas on muuttanut lähetyksilistaa	✘ Ei voimassa	Tee tilaus
Postittaja on muuttanut lähetyksilistaa	✘ Ei voimassa	Tee tilaus
Postituspäivään on jäljellä yksi viikko	✘ Ei voimassa	Tee tilaus
Postituspäivä on huomenna	✘ Ei voimassa	Tee tilaus

Oma sähköpostiosoitteeni [Tallenna](#)

Muokkaa lähetyksilapohjien luettelo

862467	Aamen testipohja	Poista
862467	Posti	Poista

8. Yrityksen vaihtaminen lähetyksilistalla

Jos sinulla on oikeus useampaan yritykseen, niin voit vaihtaa yrityksen **vaihda-yritys** linkistä. Näytölle tulee valikko, josta valitaan yritys. Asiakas-kentässä näytetään ne asiakasnumerot, jotka liittyvät valittuun yritykseen.

postin Sähköinen lähetyksilista

Asiakas Moms ASIAKAS OY (P112345674) Kirjautu ulos

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (31) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYKSILISTA

Hae tiedot pohjasta... [Hae](#)

9. Muutoshistoria

Tapahtuma- ja muutoshistoria-osiossa näytetään lähetyksistä kohdistuneet tapahtumat.
Muistiot- ja liitteet-osiossa näytetään lähetyksistä liittyvät Postin vastaanoton lähettämät viestit.

Tapahtuma- ja muutoshistoria

Aika	Tekijä	Yritys/yhteisö	Tapahtuma
02.02.2016 15:57	Keyuser Moms	Postin vastaanotto	Hyväksyty laskutukseen
26.01.2016 11:21	Asiakas Moms	Ei tiedossa	Uusi lähetyksistä on luotu

Muistiot ja liitteet

Tallennettu	Tekijä	Sisältö
Ei muistioita tai liitteitä		

10. Postitustalon toiminnot

Nämä toiminnot ovat käytettävissä vain niillä, joiden tunnuksiin on määritelty postitustalo-toiminto.

10.1 Asiakkaan lisääminen

Voit lisätä uuden Asiakkaan asiakaslistalle klikkaamalla Lisää luetteloon uusi asiakas-linkkiä. Asiakkaan lisäämisen voi tehdä Luo uusi- näytöllä (kuva alla) tai Asetukset-näytöllä.

The screenshot shows the 'postin' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Luo uusi', 'Avoimet (11)', 'Valmiit (10)', 'Arkistoidut', and 'Raportit'. Below this is a search bar with the text 'Hae tiedot pohjasta...' and a 'Hae' button. The main section is titled 'LUO UUSI LÄHETYSLISTA'. Underneath, there are several input fields: 'Asiakas' (with a dropdown arrow), 'Lisää luetteloon uusi asiakas...' (a link), 'Siirto postittajalle' (with a checkbox labeled 'Sallittu'), 'Laskutusosoite' (with a dropdown arrow), and 'Postittaja' (with a dropdown arrow showing '862466 Postittaja Oy').

Näytölle avautuu ikkuna, johon annetaan asiakasnumero. **OK**-painikkeella tieto tallennetaan luetteloon. **Peruuta**-painikkeella siirryt Luo uusi-näytölle

The screenshot shows a dialog box titled 'Lisää asiakas'. It contains a single input field labeled 'Asiakasnumero *'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Peruuta' (Cancel) and 'OK'.

10.2 Asiakkaan poistaminen

Asetukset- näytöllä **Muokkaa asiakkaiden luetteloa** –osiossa voit poistaa luettelosta asiakasnumeron klikkaamalla **Poista**-linkkiä. Tällä näytöllä voit lisätä asiakkaan luetteloon **Lisää luetteloon uusi asiakas**-linkin kautta.

Muokkaa asiakkaiden luetteloa

862466	Postittaja Oy	Poista
862467	Asiakas Oy	Poista

[Lisää luetteloon uusi asiakas...](#)

10.3 Lähetylistojen haku (siirto sallittu)

Postitustalo voi hakea asiakkaidensa luomia lähetylistoja, kun niissä on aktivoitu Siirto sallittu ja asiakas on lisäksi antanut asiakasnumeron ja lähetylistan numeron postittajalle. Haku tapahtuu **Haku postittaja**-välilehdellä, johon siirryt yläpalkista Avoin-, Valmis- tai Arkistoidut- linkin kautta. **Asiakasnumero**-valikossa näytetään käytettävissä olevat asiakasnumerot. Jos asiakasnumeroa ei vielä ole luettelossa, sen voi lisätä **Lisää luetteloon uusi asiakas**- linkin kautta. Valitse asiakasnumero ja lisää lähetylistan numero sille varattuun kenttään ja klikkaa **Hae**-painiketta.

The screenshot shows the 'postti Sähköinen lähetylista' interface for 'Postittaja Moms'. It features a navigation bar with 'Luo uusi', 'Avoimet (11)', 'Valmiit (10)', 'Arkistoidut', and 'Raportit'. Below this is the 'VALMIIT LÄHETYSLISTAT' section with search tabs: 'Vapaa tekstihaku', 'Tarkennettu haku', and 'Haku postittajana'. The 'Haku postittajana' tab is active. There are two input fields: 'Asiakasnumero *' with a dropdown arrow and 'Lähetylistan numero *'. A 'Lisää luetteloon uusi asiakas...' link is next to the first field. A 'Hae' button is at the bottom.

11. Lähdejärjestelmän näkyminen lähetylistalla

Kun tilaus on siirtynyt Postittamisen työpöydältä (PTP) Sähköiselle lähetylistalle, sen tunnistaa linkistä **Tilauksen tiedot (PTP)**. Klikkaamalla linkkiä siirryt postittamisen työpöydälle (PTP).

The screenshot shows the 'postti Sähköinen lähetylista' interface for 'Postittaja Moms'. It features a navigation bar with 'Luo uusi', 'Avoimet (380)', 'Valmiit (282)', 'Arkistoidut', 'Raportit', 'Chat suljettu', 'Ohjeet', and 'Asetukset'. Below this is the 'LÄHETYSLISTA 195003127 (AVOIN)' section. There is a 'Kirjaudu ulos' button in the top right and a 'Tilauksen tiedot (PTP)' link with an envelope icon in the bottom right.

12. Vyöhykkeet

Kirjelähetysten verovyöhykkeet		
FI	Suomi manner	
AH	Ahvenanmaa	
NOT	Veroton	POSTIENNAKKO
FIA	Suomi manner A	
FIB	Suomi manner B	
FIC	Suomi manner C	
EU	EU Eurooppa	
EU2	Muut Euroopan maat	
MUU	Muut maat	
SE	Ruotsi	

Lehtituotteiden verovyöhykkeet	
FI	Suomi manner
AH	Ahvenanmaa
FI1	Suomi manner 1
FI2	Suomi manner 2
AH1	Ahvenanmaa 1
AH2	Ahvenanmaa 2
EU	EU Eurooppa
EU2	Muut Euroopan maat
MUU	Muut maat
SE	Ruotsi

Suomeen saapuvan lähetyksen Suomen sisällä tapahtuvaa perille kuljettamissa käytetään jatkokuljetusvyöhykkeitä. Kuljettaminen siis jatkuu välittömästi ulkomailta tultuaan Suomen sisällä. Lähetysten käsittely paremmin Postin verkkoon sopivaksi ei katkaise kuljetusketjua, mutta lähetysten varastointi katkaisee kuljetusketjun.

Kirjepalvelut	
F03	Suomi EU-jatkokuljetus
F04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
E03	Suomi EU-jatkokuljetus
E04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
F3A	Suomi manner A, EU-jatkokuljetus
F3B	Suomi manner B, EU-jatkokuljetus
F3C	Suomi manner C, EU-jatkokuljetus
F4A	Suomi manner A, Ei EU-jatkokuljetus
F4B	Suomi manner B, Ei EU-jatkokuljetus
F4C	Suomi manner C, Ei EU-jatkokuljetus

Lehtipalvelut	
F03	Suomi EU-jatkokuljetus
F04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
F13	Suomi manner 1 EU-jatkokuljetus
F14	Suomi manner 1 Ei EU-jatkokuljetus
F23	Suomi manner 2 EU-jatkokuljetus
F24	Suomi manner 2 Ei EU-jatkokuljetus

13. Toiminta poikkeustilanteissa

13.1. Häiriö järjestelmässä

Mikäli järjestelmään ei joskus pääse, esim. tietoliikenneyhteyksistä johtuen, varajärjestelynä käytetään tulostettavaa lähetyslistaa. Tulostettuja lähetyslistoja on tästä syystä hyvä pitää käsillä pieni määrä. Paperilistan käsittelystä Posti perii hinnastonsa mukaisen hinnan, pois lukien tilanteet, joissa järjestelmä on ollut pois käytöstä Postista johtuvasta syystä.

Tulostettava lähetyslista:

<http://www.posti.fi/yritysasiakkaat/apu-ja-tuki/hinnat-ja-ehdot/postitus-ja-maksutavat/lahetyslistat.html>

13.2. Postin tekemät korjaukset lähetyslistoilla

Jos Postin vastaanotto on lisännyt tai korjannut lähetyslistan tietoja, näkyvät nämä lisäykset ja korjaukset punaisella fontilla sen jälkeen, kun lähetyslista on siirretty Postin vastaanotosta laskutukseen.

13.3. Tuki ongelmatilanteissa

Mikäli sinulle tulee ongelmia lähetyslistojen täyttämisenä, voit ottaa yhteyttä järjestelmässä olevan Chat-linkin tai <http://www.posti.fi/yritysassiakkaat/> kautta.

Mikäli käyttäjätunnus ja salasana ovat kadonneet tai unohtuneet, ota ensisijaisesti yhteyttä oman yrityksesi pääkäyttäjään. Mikäli pääkäyttäjätunnus on kadonnut tai unohtunut, ilmoita asiasta Postille <http://www.posti.fi/yritysassiakkaat/>.