

Sähköisen lähetyslistan käyttöohje

Katso video sähköisen lähetyslistan käytöstä

Sisällysluettelo

1.	Pikaohje lähetyslistan luomiseksi	2
2.	Yläpalkissa olevat Sähköisen lähetyslistan perustoiminnot	4
З.	Lähetyslistan luominen	5
4.	Lähetyslistapohjan luominen	8
5.	Lähetyslistan luominen lähetyslistapohjan avulla	11
6.	Lähetyslistojen haku, yleiset toiminnot	12
7.	Asetukset	17
8.	Yrityksen vaihtaminen lähetyslistalla	17
9.	Muutoshistoria	18
<i>10</i> .	Postitustalon toiminnot	18
11.	Lähdejärjestelmän näkyminen lähetyslistalla	19
1 <i>2</i> .	Vyöhykkeet	20
1 <i>3</i> .	Toiminta poikkeustilanteissa	22

1. Pikaohje lähetyslistan luomiseksi

Luo uusi -näytöllä luot uuden lähetyslistan.

1.1 Valitse asiakas- ja laskutusosoitenumero

Valitse Asiakas-valikosta asiakasnumero ja Laskutusosoite-valikosta laskutusosoite.

POSTI Sähköinen lähetyslista									
Luo uusi	Avoimet (11)	Valmiit (30)	Arkistoidut	Raportit					
LUO UUSI LÄHETYSLISTA									
Asiakastiedot									
Asiakas *					Siirto postittajalle				
Salliffu									
Laskutusosoite *									
862467 Asiak	862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI 🗸 🗸								

1.2 Lisää tilauksen postitettavien lähetysten tiedot

Valitse tuote ja lisäpalvelut sekä lisää riville tarvittavat tiedot. **Tuote ja lisäpalvelut** kentästä saat avattua tuoteluettelon. Luettelossa olevaa tuotetta klikkaamalla saat sen lisättyä lähetyslistalle. Tuotteen alla ovat näkyvissä siihen liitettävissä olevat lisäpalvelut.

Po	Postitettavat kappaleet							
*	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI 🗸	12	258	3,096	postitus	Kopioi Poista
2	Asiakassuora, konelajitel 🗸	19224 uora, lisäkäsittely	FI 🗸	1500	15	22,5	kampanja	Kopioi Poista

1.3 Lisää postituspäivä

Valitse postituspaikka ja -päivä. **Asetukset-**näytöllä pääset kohdassa **Muokkaa lähetysasetuksia** asettamaan oletusarvon postituspaikaksi.

Yleiset tiedot			
Postituspaikka * Turku Pok 🗸	Työnumero	Hakuavain	
Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postii	n vastaanotolle		
Tuotteiden postituspäivä, jakelu	ipäivät ja kulkunopeudet		
Postituspäivä _(pp.kk.vvv) * 05.07.2017	mparvelulgen seka Asiakassuoran sivuina.		
Tallenna muutokset Tallenna poh	njaksi Tulosta sivu		Tallenna ja merkitse valmiiksi

1.4 Kuittaa lähetyslista valmiiksi

Kuittaa lähetyslista valmiiksi Tallenna ja merkitse valmiiksi -painikkeella.

1.5 Tulosta lähete

Tulosta lähete Avaa lähete -linkin kautta ja liitä se kuljetusyksikköön.



LÄHETYSLISTA 197017038 (VALMIS)

🖂 Avaa lähete

Postittaja: Asiakas Oy 862467	
Postitusp.vm: 02.03.2016	Puhelinnumero Ei tiedossa
Lähe tyslis tan numero 197016989	Asiak asmo Asia kas Oy 862467
Kuljetusyks ikkö:	Työnumero
Lisätiedot:	

Sähköisen lähetyslistan lähete Postin vastaan ottotarkistusta varten

Sulje

Tulosta

2. Yläpalkissa olevat Sähköisen lähetyslistan perustoiminnot

posti Sähköinen lähetyslista	Pé Asiakas Moms Asiakas oy (F112345676)	svenska In English Kirjaudu ulos
Luo uusi Avoimet (8) Valmiit (30) Arkistoidut Raportit	Chat suljettu Ohjeet	Asetukset
LUO UUSI LÄHETYSLISTA	Hae tiedot pohjasta 💙	

2.1 Luo uusi

Luo uusi -linkin kautta siirryt näytölle, jossa luot uuden lähetyslistan tai lähetyslistapohjan. Tämä on myös oletusnäyttönä, kun siirryt sähköiselle lähetyslistalle.

2.2 Avoimet

Avoimet-linkin kautta siirryt näkymälle, jossa voit hakea avoimia lähetyslistoja erilaisin hakuehdoin. Hakutuloksesta voit valita lähetyslistan, jota haluat muokata. Lähetyslistan tila on avoin, kun se on tallennettu.

2.3 Valmiit

Valmiit-linkin kautta siirryt näkymälle, jossa voit hakea Valmis-tilassa olevia lähetyslistoja. Hakutuloksesta voit valita lähetyslistan, jonka tietoja haluat tarkastella. Lähetyslistan tila on valmis, kun se on tallennettu ja merkitty valmiiksi.

2.4 Arkistoidut

Arkistoidut-linkin kautta siirryt näkymälle, jossa voit hakea arkistoituja lähetyslistoja. Hakutuloksesta voit valita lähetyslistan, jonka tietoja haluat tarkastella. Lähetyslistan tila on arkistoitu, kun se on käsitelty Postin toimesta valmiiksi.

2.5 Raportit

Linkin kautta voit hakea tilauksia erilaisin ehdoin ja avata hakutuloksen Excel-muodossa.

2.6 Chat

Linkin kautta voit olla yhteydessä Postin asiakaspalveluun.

2.7 Ohjeet

Linkin takana ovat Sähköisen lähetyslistan käyttöohjeet.

2.8 Asetukset

Asetukset-linkin kautta siirryt näytölle, jossa voit tilata itsellesi lähetyslistan tilaa ja muutoksia koskevia muistutuksia sähköpostiin. Näytöllä voit myös hallita lähetyslistapohjia sekä asettaa oletusarvon postituspaikaksi. Postitustalojen käytössä on asiakasluettelo, jonka hallinta tapahtuu myös Asetukset-näytöllä.

Lähetyslistan luominen 3.

Luo uusi -näytöllä luot uuden lähetyslistan.

Asiakastiedot 3.1

Asiakastiedot-osiossa valitaan asiakasnumero ja laskutusosoite.



3.1.1 Asiakas

Asiakas-kentässä on asiakasnumero, jolle olet luomassa postitusta. Jos yritykselläsi on useampia asiakasnumeroita, niin ne näytetään valikossa.

3.1.2 Laskutusosoite

Laskutusosoite-kentässä ovat asiakasnumeroon liittyvät laskutusosoitteet. Jos laskutusosoitteita on useita, niin ne näytetään valikossa. Valitse laskutusosoite, johon haluat ohjata laskun.

3.1.3 Siirto postittajalle

Aktivoimalla Sallittu-kentän, voi lähetyslistan siirtää jollekin toiselle postittajalle edelleen täytettäväksi. Toiselle postittajalle tulee ilmoittaa lähetyslistan numero, sekä sillä oleva asiakasnumero, jotta toimeksisaaja voi hakea kyseisen lähetyslistan omalle näytölleen.

3.2 Postitettavat kappaleet

Postitettavat kappaleet-osiossa annetaan tiedot postitettavista lähetyksistä.

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	· · ·		~					Kopioi Poista
		Kaikki	rivit yhteensä:	0 kp	I		0 kg	

Postitettavat kappaleet

3.2.1 Tuote ja lisäpalvelut-kenttä

Valitse tuote avaamalla tuoteluettelo (kuva alla) Tuote ja lisäpalvelut -kentästä. Saat lähetyslistalle haluamasi tuotteen klikkaamalla sitä luettelossa. Jos tuote näkyy vaaleana, sitä ei voi valita sähköisellä lähetyslistalla, vaan valinta pitää tehdä lähdejärjestelmässä (esim. PTP), jossa tilaus on alun perin luotu.

Tuotteen perässä on symboli, jota klikkaamalla pääset tuotetta käsittelevälle nettisivulle.

Valitse tuote					
KOTIMAAN KIRJE		VALTAKUNNALLINEN LEH	TIJAKELU	OSOITTEELLINEN SUORA	
12907 Priority-kirje	0	12839 Aikakauslehti 2	PTP	12911 Asiakassuora	0
12908 Priority-vakiokirje	0	12899 Sanomalehti 2	PTP	12912 Tiiseri	0

3.2.2 Tuotenumero-kenttä

Voit myös lisätä tuotteen lähetyslistalle antamalla **Tuotenumero**-kenttään tuotenumeron, jolloin järjestelmä tuo tuotenimen Tuote ja lisäpalvelut -kenttään. Tuotteen alapuolelle tulevat näkyville siihen liitettävissä olevat lisäpalvelut. Järjestelmä estää lisäpalveluiden yhdistelmät, jotka eivät ole mahdollisia.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	Fl 🗸	12	258	3,096	postitus	✓ Kopioi Poista
2	Asiakassuora, konelajite	19224 uora, lisäkäsittely	Fl 🗸	1500	15	22,5	kampanja	Kopioi Poista

3.2.3 Vyöhyke-valikko

Valitse tilausriville valitulle tuotteelle vyöhyke tieto, eli kohdealue. Tuotteeseen valittavissa olevat vyöhykkeet ovat valikossa.

3.2.4 Kpl-kenttä

Kenttään merkitään lähetysten kpl-määrä kyseisellä rivillä. Valituille lisäpalveluille tulee sama kpl-määrä. Mikäli postitetaan Lehtikimppulähetyksiä, merkitään kenttään kimppujen kappalemäärä.

3.2.5 g/kpl-kenttä

Kenttään merkitään rivillä ilmoitetuista lähetyksistä yhden lähetyksen paino grammoina. Pienlähetykset merkitään lähetyslistalle painoluokittain. Järjestelmä ilmoittaa, jos yksikköpaino ylittää tuotteelle sallitun enimmäispainon.

3.2.6 kg-kenttä

Kenttään merkitään rivillä ilmoitettujen lähetysten kokonaispaino.

3.2.7 Infokoodi-kenttä

Infokoodi-kentän käyttö mahdollistaa laskun erittelyn infokoodien mukaan. Infokoodin pituus on enintään 15 merkkiä (numeroita ja/tai kirjaimia).

3.2.8 Käyttötunnus-valikko

Asiakas sopii tämän kentän käytöstä erikseen Postin kanssa. Postin yhteyshenkilö antaa tarkemmat ohjeet, mikäli kentän käyttö tulee tarpeelliseksi.

3.2.9 Kopio-painike

Kopioi-painikkeella voit kopioida kyseisen rivin tiedot uudeksi tilausriviksi. Se luodaan alkuperäisen rivin alle.

3.2.10 Poista-painike

Poista-painikkeella voit poistaa lähetyslistalta tarpeettoman tilausrivin. Järjestelmä pyytää vielä vahvistamaan poistamisen.

3.3 Yleiset tiedot

Yleiset tiedot -osiossa lisätään tilaukselle postituspaikka ja -päivä, sekä tarvittaessa muita tietoja. Vleiset tiedot

Postituspaikka * Työnumero Turku Pok ✓	Hakuavain	
Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle		
Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkuno	opeudet	
Katso tuotteiden kulkunopeudet kirje- ja lehtipalveluiden sekä Asia	akassuoran sivuilta.	
Postituspāivā (pp.kk.vvvv) * 05.07.2017		
Tallenna muutokset Tallenna pohjaksi Tulosta sivu		Tallenna ja merkitse valmiiksi

3.3.1 Postituspaikka-valikko

Valitse postituspaikka valikosta. **Asetukset-**näytöllä pääset kohdassa **Muokkaa lähetysasetuksia** asettamaan oletusarvon postituspaikaksi.

3.3.2 Postituspäivä-kenttä

Lisää postituspäivä antamalla päivämäärä postituspäivä- kenttään tai valitsemalla se kalenterista. Se avautuu klikkaamalla kentän päässä olevaa symbolia. Oletusarvona postituspäivä on kuluva päivä ja sen voi muuttaa myöhemmäksi.

3.3.3 Työnumero-kenttä

Työnumero on tarkoitettu käytettäväksi postittajan omiin tarpeisiin. Työnumerolla voidaan hakea lähetyslistoja jälkikäteen. Työnumero ei siirry laskulle, mutta se näkyy laskuraportilla.

3.3.4 Hakuavain-kenttä

Hakuavain on tarkoitettu käytettäväksi postittajan omiin tarpeisiin. Hakuavaimella voidaan hakea lähetyslistoja tai lähetyslistapohjia jälkikäteen. Hakuavain ei siirry laskulle.

3.3.5 Lisätiedot lähetyslistan käsittelijälle ja Postin vastaanotolle -kenttä

Kenttään voi merkitä postittajan omia tai Postin vastaanotolle tarkoitettuja lisätietoja. Lisätiedot eivät siirry laskulle.

3.3.6 Tallenna muutokset -painike

Painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetyslistan Avoin-tilaan. Voit jatkaa lähetyslistan muokkaamista ja tulostaa lähetteen.

3.3.7 Tallenna ja merkitse valmiiksi -painike

Painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetyslistan Valmis-tilaan. Kun lähetyslista on valmis, kuittaa se valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi** -painikkeella. Muista tulostaa lähete **Avaa lähete-**painikkeella.

Kaikissa Postiin lähtevissä kuljetusyksiköissä tulee olla kyseistä erää koskeva lähete.

3.3.8 Tallenna pohjaksi -linkki

Linkin kautta voidaan näytöllä annetuista tiedoista luoda lähetyslistapohja.

3.3.9 Tulosta sivu -linkki

Linkin kautta voit tulostaa näytöllä olevan lähetyslistan.

3.4 Lehden tiedot

Jos lähetyslistalle on lisätty lehtituotteita, niin Yleisten tietojen alla näytetään **Lehden** tiedot -osio. Jakelupäivä-kentässä näytetään postituspäivän perusteella määritelty jakelupäivä. Voit muuttaa jakelupäivää, jolloin järjestelmä päivittää postituspäivän oikeaksi. Jos muutat postituspäivää, niin järjestelmä päivittää jakelupäivän oikeaksi. Anna **Lehden numero** -kenttään tarvittava tieto.

Yleiset tiedot

Postituspaikka * Turku Pok		Hakuavain]
Lisanedon lanerysiisian kasiireiijoine ja Posiir	i vasiadnoiolie		
Tuotteiden postituspäivä, jakelu	päivät ja kulkunopeudet		
Katso tuotteiden kulkunopeudet <mark>kirje-</mark> ja leh	tipalveluiden sekä Asiakassuoran sivuilta.		
Postituspäivä (pp.kk.vvvv) * 05.07.2017			
Jakelupäivä: 03 * 10.07.2017	Tuotteet 12840 - Lehti		
Lehden tiedot			
Lehden numero *			

4. Lähetyslistapohjan luominen

Luo uusi -näytöllä luot myös uuden lähetyslistapohjan. Asiakastietojen lisäksi muita pakollisia tietoja lähetyslistapohjalla ovat tuote ja siihen liittyvä vyöhyke sekä postituspaikka.

Lyhyt kuvaus:

- 1) Valitse asiakas- ja laskutusosoitenumero
- 2) Valitse tuote ja lisäpalvelut ja lisää tarvittavat tiedot
- 3) Valitse postituspaikka
- 4) Valitse Tallenna pohjaksi -linkki, nimeä lähetyslistapohja ja tallenna se.

4.1 Asiakastiedot

Asiakastiedot-osiossa valitaan asiakasnumero- ja laskutusosoite. Asiakas-kentässä on asiakasnumero, iolle olet luomassa lähetyslistapohiaa. Jos vritykselläsi on useampia asiakasnumeroita, niin ne näytetään valikossa. Laskutusosoite-kentässä ovat asiakasnumeroon liittyvät laskutusosoitteet. Jos laskutusosoitteita on useita, niin ne näytetään valikossa. Valitse laskutusosoite, johon haluat ohjata laskun.

POSTI Sähköinen lähetyslista							
Luo uusi	Avoimet (9)	Valmiit (30)	Arkistoidut	Raportit			
LUO UUSI LÄHETYSLISTA							
Asiakast	iedot						
Asiakas *							
862467 Asiakas Oy							
862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI 🗸							

4.2 **Postitettavat kappaleet**

Postitettavat kappaleet -osiossa annetaan tiedot lähetyksistä, jotka haluat lähetyslistapohjalle.

Po	Postitettavat kappaleet									
#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Крі	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus		
1	`		~					Kopioi Poista		
		Kaikki	rivit yhteensä:		0 kpl		0 kg			

Valitse tuote tuoteluettelosta (kuva alla), jonka saat näytölle Tuote ja lisäpalvelut valikosta. Klikkaamalla tuotetta saat lisättyä tuotteen lähetyslistapohjalle. Voit antaa tuotenumeron myös suoraan Tuotenumero-kenttään, jolloin järjestelmä tuo tuotenimen Tuote ja lisäpalvelut -kenttään. Jos tuote näkyy vaaleana, sitä ei voi valita sähköisellä lähetyslistalla.

valitse fuore									
KOTIMAAN KIRJE		VALTAKUNNALLINEN LEHTI	JAKELU	OSOITTEELLINEN SUORA					
12907 Priority-kirje		19193 Economy Lehti	PTP	19224 Asiakassuora, konelajiteltava 🚯					
12908 Priority-vakiokirje	6	19241 Aikakauslehti Pro	PTP	19225 Asiakassuora, käsinlajiteltava 🚯					

Po	'ostitettavat kappaleet									
#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Крі	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus		
1	Priority-kirje 🗸	12907	FI 🗸	12	258	3,096	postitus	Kopioi Poista		
2	Asiakassuora, konelajitel 💙	19224	Fl 🗸	1500	15	22,5	kampanja	~		
	LISÄPALVELUT 🔲 17018 Asiakassi	uora, lisäkäsittely						Kopioi Poista		

Valitse tilausriville valitulle tuotteelle vyöhyke tieto. Tuotteeseen valittavissa olevat vyöhykkeet ovat valikossa. Voit antaa lähetyslistapohjalle lähetysten kappalemäärän, lähetyksen yksikköpainon grammoina tai lähetysten kokonaispainon kiloina. Infokoodikentän käyttö mahdollistaa laskun erittelyn infokoodien mukaan. Voit lisätä tuotteelle lisäpalveluita. Valittavissa olevat lisäpalvelut näkyvät tuotteen alapuolella.

4.3 Yleiset tiedot

Yleiset tiedot -osiossa lisätään postituspaikka, joka valitaan valikosta.

Yleiset tiedot

Postituspaikka * Turku Pok	Työnumero	Hakuavain	
Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Posti	in vastaanotolle		
Tuotteiden postituspäivä, jakelu Katso tuotteiden kulkunopeudet kirje- ja lel	ıpäivät ja kulkunopeudet htipalveluiden sekä Asiakassuoran sivuilta		
Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *			
Tallenna muutokset Tallenna pot	hjaksi Tulosta sivu		Tallenna ja merkitse valmiiksi

4.4 Lähetyslistapohjan tallentaminen

Tallenna näytöllä olevat tiedot lähetyslistapohjaksi klikkaamalla **Tallenna pohjaksi** linkkiä.

	Tallenna pohjaksi	
Asiakasnumero *	862467 Asiakas Oy	
Pohjan nimi *	Posti	
Tallenna pohja *	Minulle ja muille samassa yrityksessä	
	O Vain minulle	
Peruuta		ОК

Lisää nimi lähetyslistapohjalle **Pohjan nimi** -kenttään. Järjestelmä lisää lähetyslistapohjaan antamasi nimeen eteen asiakasnumeron.

Valitse, näytetäänkö lähetyslistapohja kaikille vaiko vain sinulle. **Ok**-painiketta klikkaamalla lähetyslistapohja tallennetaan. **Peruuta**-painikkeella siirryt takaisin Luo uusi -näytölle.

5. Lähetyslistan luominen lähetyslistapohjan avulla

Luo uusi -näytöllä luot uuden lähetyslistan valitsemasi lähetyslistapohjan avulla. Näytöllä näytetään tiedot, jotka olet tallentanut lähetyslistapohjalle.

	Asiointiportaali Põ		å svenska In English				
COSTI Sähköinen lähetysliste	a		Asiakas Moms	ASIAKAS OY (FI12	2345676)	Kirjaudu	ulos
Luo uusi Avoimet (30) Valmiit (57)	Arkistoidut	Raportit		Chat	Ohjeet	Asetuks	:et
LUO UUSI LÄHETYSLISTA				Hae tiedot p	ohjasta		~
Valitse lähetyslistapohja, joi pohjasta - valikosta.	nka perust	eella ha	luat tehdä uuden lähet	yslistan	Hae ti	edot	
nosti				Asiointi	portaali På	i svenska In E	nglish
Sähköinen lähetysliste	a		Asiakas Moms	ASIAKAS OY (FI1:	2345676)	Kirjaudu	ulos
Luo uusi Avoimet (30) Valmiit (57)	Arkistoidut	Raportit		Chat	Ohjeet	Asetuk	set
LUO UUSI LÄHETYSLISTA				862467 Post	i		~

Valitsemasi lähetyslistapohja avautuu näytölle. Voit muokata tietoja ja luoda uuden tilauksen samalla tavalla kuin uuden lähetyslistan luomisessakin.

		Asiointi	portaali På s	venska In English	
POSTI Sähköinen lähetyslista	Asiakas Moms	ASIAKAS OY (FI1:	2345676)	Kirjaudu ulos	
Luo uusi Avoimet (30) Valmiit (57) Arkistoidut Ra	portit		Chat	Ohjeet	Asetukset
LUO UUSI LÄHETYSLISTA		862467 Post	i	~	
Asiakastiedot					
Asiakas *		Siirto postittajalle			
862467 Asiakas Oy	~	Sallittu			
Laskutusosoite *					
862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI					

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Крі	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	Fl 🗸	12	258	3,096	postitus	Kopioi Poista
2	Asiakassuora, konelajitel	19224 uora, lisäkäsittely	FI 🗸	1500	15	22,5	kampanja	Kopioi Poista

Tarkista tiedot ja täydennä niitä tarvittaessa.

Muista kuitata lähetyslista valmiiksi ja liittää lähetyserään lähetteet mukaan.

6. Lähetyslistojen haku, yleiset toiminnot

Voit hakea lähetyslistoja erilaisin hakuehdoin. **Vapaa tekstihaku** -toiminnossa voit käyttää hakuehtona esim. lähetyslistan numeroa, työnumeroa tai hakuavainta.

POSTI Sähköinen lähetyslista										
Luo uusi <u>Avoimet (11)</u> Valmiit (31) Arkistoidut Raportit										
AVOIMET LÄHETYSLISTAT										
Vapaa	tekstihaku	Tarkennettu ho	Tarkennettu haku							
Lähetyslis		Hae								

Tarkennettu haku -toiminnolla voit hakea lähetyslistoja monipuolisemmin. Voit muuttaa rivin alussa olevaa hakuehtoa klikkaamalla sen nimeä. Tällöin aukeaa valikko, josta voit valita haluamasi hakuehdon. Voit myös tarkentaa hakua lisäämällä hakuehtoja **Lisää ehto-** linkin kautta. Hakuehdon jälkeen on linkki, josta voit rajata valittua hakuehtoa. Linkkiä klikkamalla aukeaa hakuehtoon liittyvät vaihtoehdot. Hakuehdon voi poistaa klikkaamalla rivin lopussa olevaa symbolia.



postí _{sa}	hköinen	lähetyslista		Asiak	Asiakas Moms Asiakas oy (F12)			På svenska In English 1345676) Kirjaudu ulos	
Luo uusi Avoin	net (11)	Valmiit (35)	Arkistoidut	Raportit		(Chat suljettu	Ohjeet	Asetukset
AVOIMET LÄH	ETYSLI	STAT							
Vapaa tekstihak	cu	Tarkennettu ha	iku						
Hakuavain		On				8			
Postituspäivä		On			i	۲			
Lisää ehto		On Ei ole		Hae					
Hakutulokset	(11)	Alkaer	1						Valitse sarakkeet
Listan numero		Postituspaiva	Ţ	Asiakas	Asiakasnumero		Pos	stittaja	
195002860		12.2.2016		Asiakas Oy	862467		Po	stittaja Oy	

Valitse sarakkeet -linkin kautta aukeaa valikko, jossa voit määrittää näytöllä näytettävät sarakkeet.

Valitse sarakkeet

Tallennetut näkymät	Tallenna uutena näkymänä
Näkymään valitut sarakkeet	
 Lehden ilmestymispäivä 	KPL-määrä
🖌 Asiakas	Kokonaispaino
Asiakasnumero Postittaja	Iuotteet Tuotenumerot
 Viimeksi muokattu 	 Lisäpalvelut
Viimeinen muokkaaja	Lisäpalvelujen tuotenumerot
Postituspaikka	Vyöhykkeet
Vonumero	Siirto postittajalle
	Lisaliedol
Sulje	

Voit myös halutessasi tallentaa käyttöösi erilaisia näkymiä antamalla nimen **Tallenna** uutena näkymänä -kenttään ja sen jälkeen klikkaamalla **Tallenna**-painiketta.

Käytettävissä olevat näkymät ovat **Tallennetut näkymät**-valikossa ja valitun näkymän saa aktivoitua **Lataa**-painikkeella. **Poista**-painikkeella voit poistaa haluamasi näkymän. **Sulje**-painikkeella suljet ikkunan.

6.1 Avoimet lähetyslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetyslistat. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

post	Sähköinen	lähetyslista				På svenska Ir Asiakas Moms Asiakas ov (7:12345676) Kirjaud					
Luo uusi	Avoimet (11)	Valmiit (35)	Arkistoidut	Raportit			Chat suljettu	Ohjeet	Asetukset		
AVOIMET	LÄHETYSLI	STAT									
Vapaa te	kstihaku	Tarkennettu hak	u								
Hakuavain		On				8					
Postituspäivä		Alkaen	(01.01.2016							
Lisää ehto				Hae							
Hakutulok	cset (11)								Valitse sarakkeet		
Listan numero		Postituspäivä	•	Asiakas	Asiakas	numero	Po	ostittaja			
195002860		12.2.2016		Asiakas Oy	862467	,	Po	ostittaja Oy			
195002986		17.2.2016		Asiakas Oy	862467	,	Po	ostittaja Oy			

Klikkaamalla listan numeroa näytölle aukeaa lähetyslista, jota voit muokata. Postitustalon tekemää lähetyslistaa ei voi asiakas muokata. Postitustalo voi itse muokata tekemäänsä lähetyslistaa tai toinen postitustalo voi poimia sen (Siirto postittajalle sallittu). Postin vastaanoton tekemän lähetyslistan muokkaaminen ei ole mahdollista.

р	OSTI Sähköiner	n lähetyslista				Asiakas Moms	ASIAKAS OY (#1234567	76) Kirjaudu ulos
Lu	uo uusi Avoimet (11)	Valmiit (35)	Arkistoidut Raportit			c	hat suljettu 🛛 🛛	hjeet Asetukset
LÄł	ÄHETYSLISTA 195002860 (AVOIN)							
Asi	akastiedot							
Asiakas Siirto postittajalle 862467 Asiakas Oy Ei								
Lasku 8624	Laskutusasoite 862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI				^{ja} 6 Postittaja Oy			
Pos	stitettavat kappa	lleet						
٠	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infekoodi	Käyttötunnus
1								
	Priority-kirje USÄPALVELUT	12907	FI	78 kpl	89 g/kpl	6,942 kg		
	Priority-kirje USÄPALVELUT	12907	FI Kaikki rivit yhteensä:	78 kpl 78 kpl	89 g/kpl	6,942 kg 6,942 kg		
Yle	Priority-kirje LISÄFALVELUT	12907	FI Kaikki rivit yhteensä:	78 kpi	89 g/ipl	6,942 kg 6,942 kg		
Yle Postit	Priority-kirje LISĀRALVELUT iset tiedot uspaikka nki Pok	12907 Postituspäivi 12.2.2016	FI Kaikki rivît yhteensä:	78 kpi 78 kpi Työnur	89 g/kpl	6,942 kg 6,942 kg	Hakuavain	
Yle Postiit Helsir Lisötik	Priority-kirje LISÄRALVELUT iset tiedot uspaikka nki Pok edot lähetyslistan käsittelijöille	Postituspäivi 12.2.2016 e ja Postin vastaanotoli	FI Kaikki rivit yhteensä: ä	78 kpi 78 kpi Työnun	89 g/kpl	6,942 kg 6,942 kg	Hatuavain	

6.2 Valmiit lähetyslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetyslistat. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

post	Sähköiner	n lähetyslista			Asiakas M	Morns Asiakas oy (Fi	På 12345676)	svenska In English Kirjaudu ulos
Luo uusi	Avoimet (11)	Valmiit (35)	Arkistoidut	Raportit		Chat suljettu	Ohjeet	Asetukset
VALMIIT	LÄHETYSLIS	TAT						
Vapaa	tekstihaku	Tarkennettu ho	aku					
Lähetyslist	tan numero tai muu	tieto		Hae				
Hakutulo	okset (35)							Valitse sarakkeet
Listan numer	0	Postituspäivä		Asiakas	Asiakasnumero	Ρ	ostittaja	
197017229		16.3.2016		Asiakas Oy	862467	P	°ostittaja Oy	
197017257		11.3.2016		Asiakas Oy	862467			

Klikkaamalla listan numeroa lähetyslista aukeaa näytölle, jossa sen tietoja voi tarkastella.

p	ost	Sähkö	iinen läh	netyslista						Asiakas Me	oms	ÁSIÁKÁS OY (M123	r 45676)	k ivenika In English
L	uo uusi	Avoimet (1	11) Ve	ılmiit (31)	Arkistoidu	ıt Raportit					O	hat suljeitu	Ohjeet	Asetukset
LÄ	HETYS	LISTA 1	97017	038 (V)	(LMIS)									Avaa lähete
Asi	akasti	iedot												
Asiak 8624	as 467 Asia ka	as Oy					Siirto p Ei	oostittaja	lle					
Laski 8624	itusosoite 467 Asiaka	as Oy Asiaka	skatu 1 001	00 HELSINK	I									
Pos	stitette	avat kaj	opalee	t										
٠	Tuote ja	ı lisäpalvelut		Tuotenum	ero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl		kg		Infokoodi	Kāy	ttõtunnus
1	Priority-	kirje 1.ut		12907		FI	15 kpl		254 g/kpl	3,8	11 kg			
					Kaik	ki rivit yhteensä:	15 kpl			3,8	1 kg			
Yle	iset ti	edot												
Postii Helsi	tuspaikka nki Pok			Postitus 3.3.201	ăivă 6		Työnu	mero				Hakuavain		
Lisäfi	edot lähet	tyslistan käsitt	elijõile ja Pa	ostin vastaan	otolle									
Pal	lauta ava	oimeksi	Kopioi uu	ideksi T	allenna pohja	ksi								

Palauta avoimeksi -painikkeella saat palautettua lähetyslistan avoin tilaan. Painike on käytettävissä postituspäivän jälkeiseen työpäivään asti. Lähetyslista on muutosten jälkeen kuitattava uudelleen valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi** -painikkeella.

Kopioi uudeksi -painikkeella voit luoda uuden lähetyslistan kopioitavan lähetyslistan tiedoilla. Postituspäivä oletusarvo on kuluva päivä.

Tallenna pohjaksi -linkin avulla voit luoda valmiin lähetyslistan tiedoista lähetyslistapohjan.

6.3 Arkistoidut lähetyslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetyslistat. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

post	Sähköine	en lähetysli	sta			Asiakas Mom	5 ASIAKAS OY (P12)	Pð 145474)	svenska In English Kirjaudu ulos
Luo uusi	Avoimet (11)	Valmiit (3	1) <u>Arkistoi</u>	dut Raportit			Chat suljettu	Ohjeet	Asetukset
ARKISTO	ARKISTOIDUT LÄHETYSLISTAT								
Lähetyslist	Vapaa tekstihaku Tarkennettu haku Lähetyslistan numero tai muu tieto Hae								
Hakutulo	okset (6)								Valitse sarakkeet
Listan numera	Postit	uspäivä 🔻	Asiakas	Postittaja	Viimeksi muokattu	Туё	numero		Hakuavain
196829894	21.2.2	2014	Asiakas Oy		7.5.2014				

Lähetyslistan numeroa klikkaamalla lähetyslista aukeaa näytölle katseltavaksi.

6.4 Raportit

.

Voit hakea raportille tietoa päivämäärien ja asiakasnumeroiden perusteella. Tiedot avataan Exceliin.

Luo uusi	Avoimet (11)	Valmiit (31)	Arkistoidut	Raportit	
APORT	IT				
ostituspäivä o	ilkaen	01.03.	2016		i
ostituspäivä p	väättyen	31.03.	2016		İ
siakasnumero	, ,				~

7. Asetukset

Näytöllä voit tilata muistutuksia lähetyslistaan kohdistuvista toimenpiteistä ja muutoksista siihen sähköpostiin, joka on tallennettu **Oma sähköpostiosoitteeni** -kenttään. Tilaus tehdään rivin lopussa olevasta **Tee tilaus** -linkistä. **Muokkaa lähetysasetuksia** kohdassa voi määrittää postituspaikan, joka tulee oletusarvoksi uusille lähetyslistoille. Lähetyslistalla voi postituspaikan vielä tarvittaessa muuttaa. **Muokkaa lähetyslistapohjien luetteloa** -osiossa voit poistaa tarpeettomat lähetyslistapohjat klikkaamalla **Poista**-linkkiä.

		Asioinfiportaal	Förvenska i in English
COSTI Sähköinen lähetyslista		Aslokos Morre anatas or (m 314447)	Kirjaudu ulas
Luo uusi Avoimet (30) Voimilt (57)	Arkistoidut Roportit	Chef Oh	Asetukset
ASETUKSET			
Muistuta tai tiedota minua sähk	öpostilla, kun		
Tapahłuma		Viertin filous	Tolminto
Uusi lähetyslista on luotu		🗶 Ei voimassa	Tee filous
Lähetyslista on merkitty valmiiksi		🗶 Ei voimassa	Tee filous
Lähetyslistaa ei ole merkitty valmiiksi yhtä viikkoa e	nnen partifuspäivää	🗶 El volmania	Tee filous
Lähetyilistaa el ale merkitty valmiiksi pastituspäivät	ön mennettä	🗶 Ei voimassa	Teeflous
Asiakas on muuttanut lähetyslistaa		🗶 Ei voimassa	Tee filous
Partittaja on muuttanut lähetyslistaa		🗶 Ei voimassa	Tee filous
Postituspätvään on jäljellä yksi viikko		🗶 Ei voimassa	Teeflous
Patituspähiä on huomenna		🗶 El volmassa	Teeflous
Oma sähköpastiosoitteeni user1@asiakasu	<u></u>	Tallenna	
Muokkaa lähetysasetuksia			
Oletus pastituspalikka Turku Pek		Tallenna	
Muokkaa lähetyslistapohjien lue	etteloa		
862467 JV		н	uokkaa Poista
862467 JV2		н	uokkaa Poista
862467 Konttor1		н	uokkaa Poista

8. Yrityksen vaihtaminen lähetyslistalla

Jos sinulla on oikeus useampaan yritykseen, niin voit vaihtaa yrityksen V**aihda yritys** linkistä. Näytölle tulee valikko, josta valitaan yritys. **Asiakas**-kentässä näytetään ne asiakasnumerot, jotka liittyvät valittuun yritykseen.



9. Muutoshistoria

Tapahtuma- ja muutoshistoria -osiossa näytetään lähetyslistaan kohdistuneet tapahtumat. Muistiot ja liitteet -osiossa näytetään lähetyslistaan liittyvät Postin vastaanoton lähettämät viestit.

Tapahtuma- ja muu	ıtoshistoria			
Aika	Tekijä	Yritys/yhteisö	Tapahtuma	
02.02.2016 15:57	Keyuser Moms	Postin vastaanotto	Hyväksytty laskutukseen	
26.01.2016 11:21	Asiakas Moms	Ei tiedossa	Uusi lähetyslista on luotu	
Muistiot ja liitteet				
Tallennettu	Tekijä	Sisältö		
Ei muistioita tai liitteitä				

10. Postitustalon toiminnot

Nämä toiminnot ovat käytettävissä vain niillä, joiden tunnuksiin on määritelty postitustalo-toiminto.

10.1 Asiakkaan lisääminen

Voit lisätä uuden Asiakkaan asiakaslistalle klikkaamalla Lisää luetteloon uusi asiakaslinkkiä. Asiakkaan lisäämisen voi tehdä Luo uusi -näytöllä (kuva alla) tai Asetuksetnäytöllä.

post	Sähköinen	lähetyslista			Postittaja Moms	Asioint POSTITTAJA OY (FI1	venska In English	
Luo uusi	Avoimet (33)	Valmiit (51)	Arkistoidut	Raportit		Chat suljettu	Ohjeet	Asetukset
LUO UUSI LÄHETYSLISTA Hae tiedot pohjasta								
Asiakasti	edot							
Asiakas *				~	Lisää luetteloon uusi asiakas	Siirto pos	tittajalle tu	
Laskutusosoite '				~	Postittaja * 862466 Postittaja Oy			~

Näytölle avautuu ikkuna, johon annetaan asiakasnumero. **Sähköpostiosoite**-kenttään voit tallentaa sähköpostiosoitteen, johon halutaan ohjata mahdolliset Postin vastaanoton lähetyslistaan liittyvät viestit. **OK**-painikkeella tieto tallennetaan luetteloon. **Peruuta**-painikkeella siirryt **Luo uusi** -näytölle

	Lisää asiakas	
Asiakasnumero *		
Sähköpostiosoite		
Peruuta		

10.2 Asiakkaan poistaminen

Asetukset-näytöllä Muokkaa asiakkaiden luetteloa -osiossa voit poistaa luettelosta asiakasnumeron klikkaamalla Poista-linkkiä. Tällä näytöllä voit lisätä asiakkaan luetteloon Lisää luetteloon uusi asiakas -linkin kautta.

٢	Muokkaa asiakkaiden luetteloa						
	862466	Postittaja Oy	Poista				
	862467	Asiakas Oy	Poista				

Lisää luetteloon uusi asiakas..

10.3 Lähetyslistojen haku (siirto sallittu)

.

Postitustalo voi hakea asiakkaidensa luomia lähetyslistoja, kun niissä on aktivoitu Siirto sallittu ja asiakas on lisäksi antanut asiakasnumeron ja lähetyslistan numeron postittajalle.

Haku tapahtuu **Haku postittaja** -välilehdellä, johon siirryt yläpalkista Avoin-, Valmis- tai Arkistoidut-linkin kautta. **Asiakasnumero**-valikossa näytetään käytettävissä olevat asiakasnumerot.

Jos asiakasnumeroa ei vielä ole luettelossa, sen voi lisätä **Lisää luetteloon uusi asiakas** -linkin kautta. Valitse asiakasnumero ja lisää lähetyslistan numero sille varattuun kenttään ja klikkaa **Hae**-painiketta.

Postittaja Moms Postittaja Moms						
Luo uusi	Avoimet (11)	Valmiit (10)	Arkistoidut	Raportit		
VALMIIT LÄHETYSLISTAT						
Vapaa	tekstihaku	Tarkennettu ho	sku <u>H</u>	laku postittajan	2	
Asiakasnume	ero *			~	Lisää luetteloon uusi asiakas	
Lähetyslistar	n numero *					

11. Lähdejärjestelmän näkyminen lähetyslistalla

Kun tilaus on siirtynyt Postittamisen työpöydältä (PTP) Sähköiselle lähetyslistalle, sen tunnistaa linkistä **Tilauksen tiedot (PTP).** Klikkaamalla linkkiä siirryt postittamisen työpöydälle (PTP).



12. Vyöhykkeet

Kirjelähetysten verovyöhykkeet FI Suomi manner AH Ahvenanmaa NOT Veroton POSTIENNAKKO FIA Suomi manner A FIB Suomi manner B FIC Suomi manner C EU EU Eurooppa EU2 Muut Euroopan maat MUU Muutmaat SE Ruotsi

Lehtituotteiden verovyöhykkeet

FI	Suomi manner
AH	Ahvenanmaa
FI1	Suomi manner 1
FI2	Suomi manner 2
AH1	Ahvenanmaa 1
AH2	Ahvenanmaa 2
EU	EU Eurooppa
EU2	Muut Euroopan maat
MUU	Muutmaat
SE	Ruotsi

Jatkokuljetusvyöhykkeet

Suomeen saapuvan lähetyksen Suomen sisällä tapahtuvaa perille kuljettamissa käytetään jatkokuljetusvyöhykkeitä. Kuljettaminen siis jatkuu välittömästi ulkomailta tultuaan Suomen sisällä. Lähetysten käsittely paremmin Postin verkkoon sopivaksi ei katkaise kuljetusketjua, mutta lähetysten varastointi katkaisee kuljetusketjun.

Kirjepalvelut-jatkokuljetus

FO3	Suomi EU-jatkokuljetus
FO4	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
EO3	Suomi EU-jatkokuljetus
EO4	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
F3A	Suomi manner A, EU-jatkokuljetus
F3B	Suomi manner B, EU-jatkokuljetus
F3C	Suomi manner C, EU-jatkokuljetus
F4A	Suomi manner A, Ei EU-jatkokuljetus
F4B	Suomi manner B, Ei EU-jatkokuljetus
F4C	Suomi manner C, Ei EU-jatkokuljetus

Lehtipalvelut-jatkokuljetus

FO3	Suomi EU-jatkokuljetus
F04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
F13	Suomi manner 1 EU-jatkokuljetus
F14	Suomi manner 1 Ei EU-jatkokuljetus
F23	Suomi manner 2 EU-jatkokuljetus
F24	Suomi manner 2 Ei EU-jatkokuljetus

13. Toiminta poikkeustilanteissa

13.1 Häiriö järjestelmässä

Mikäli järjestelmään ei joskus pääse, esim. tietoliikenneyhteyksistä johtuen, varajärjestelynä käytetään tulostettavaa lähetyslistaa. Tulostettuja lähetyslistoja on tästä syystä hyvä pitää käsillä pieni määrä. Paperilistan käsittelystä Posti perii hinnastonsa mukaisen hinnan, pois lukien tilanteet, joissa järjestelmä on ollut pois käytöstä Postista johtuvasta syystä.

Tulostettava lähetyslista: <u>www.posti.fi/lahetyslista</u>

13.2 Postin tekemät korjaukset lähetyslistoilla

Jos Postin vastaanotto on lisännyt tai korjannut lähetyslistan tietoja, näkyvät nämä lisäykset ja korjaukset punaisella fontilla sen jälkeen, kun lähetyslista on siirretty Postin vastaanotosta laskutukseen.

13.3 Tuki ongelmatilanteissa

Mikäli sinulle tulee ongelmia lähetyslistojen täyttämisessä, voit ottaa yhteyttä järjestelmässä olevalla Chat-linkillä tai www.posti.fi/yritysasiakaspalvelu kautta. Mikäli käyttäjätunnus ja salasana ovat kadonneet tai unohtuneet, ota ensisijaisesti yhteyttä oman yrityksesi pääkäyttäjään. Mikäli pääkäyttäjätunnus on kadonnut tai unohtunut, ilmoita asiasta Postille <u>www.posti.fi/yritysasiakaspalvelu</u>.