

Markkinointijakelun tilaaminen

PTP käyttöohje

Sisältö

- Kirjautuminen Extranet-palveluun
- Luo markkinointijakelulle nimi
- Yrityksen yhteystietojen tarkistaminen
- Aloita markkinointijakelun tilaaminen
- Tilaaminen: ajanjakso ja käytettävä jakelutuote
- Tilaaminen: lähetyksen mittojen ilmoittaminen
- Tilaaminen: jakelukertojen ilmoittaminen
- Tilaaminen: jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla
- Tilaaminen: postittajan valinta
- Tilaaminen: laskutusosoitteen valinta
- Tilaaminen: hinnan tarkistus
- Tilaaminen: tilauksen vahvistaminen
- Virheilmoitukset

Kirjaudu Extranet-palveluun

posti

Suomeksi Svenska English

Tervetuloa Postin extranetiin

Palvelu vaatii kirjautumisen.

[Unohtuiko salasana?](#)

Extranet on tarkoitettu vain Postin yritysasiakkaille. Mikäli sinulla on palvelun käyttöön liittyvää kysyttävää, ota yhteyttä [asiakaspalveluun](#).

Kirjautuminen

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kirjaudu

Käyttäjätunnus on yleensä oma sähköpostiosoitteesi.

Salasanan olet saanut aiemmin erillisellä sähköpostiviestillä.

Jos olet sen unohtanut, niin "Unohtuiko salasana?" –toiminnolla voit luoda itsellesi uuden salasanan.

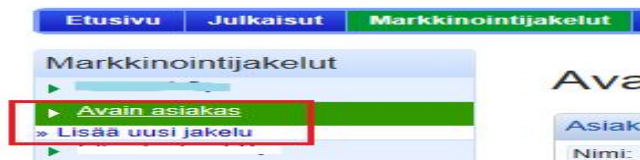
Jos kirjautumisessa on ongelmia, ole yhteydessä oman yrityksesi Itellan extranet -pääkäyttäjään tai yritysasiakaspalveluumme +358 200 77000

Luo Markkinointijakelulle nimi

- **Klikkaa** ”Markkinointijakelut” -painiketta sivun yläreunassa



- Sivun vasemmassa reunassa olevassa ”Markkinointijakelut”-kohdassa on ”Lisää uusi jakelu” -linkki, jota **Klikkaamalla** pääset antamaan mainosjakelulle yksilöivän nimen.



- **Kirjoita** avautuvaan perustietoikkunaan markkinointijakelun nimi. Lisäksi voit kirjoittaa ”Infokoodi”-kenttään oman tunnisteesi ja käyttötunnuskenttään laskutuksessa käytettävän tunnuksen (jos sen käytöstä on sovittu Postin myynnin kanssa. Lopuksi paina ”**Tallenna**”.

Uusi markkinointijakelu

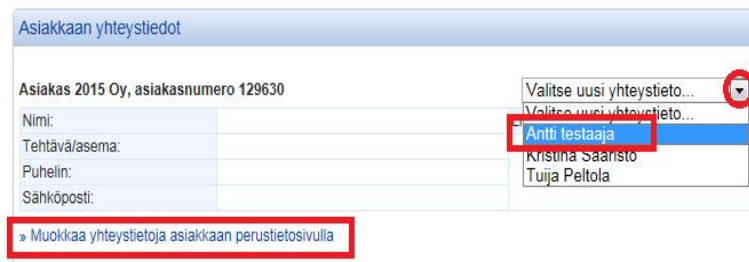
Perustiedot	
Nimi:	Myyntikampanja 1
Infokoodi:	Myynti12
Käyttötunnus:	A01
Tallenna	

Markkinointi jakelun perustietojen muuttaminen ja yhteystietojen laittaminen

- Antamasi tiedot tulevat näkyviin uudelle ”Perustiedot”-sivulle, joka on nimetty antamasi nimen mukaiseksi. Lisäksi sivun vasemman reunan valikkoon ilmestyy juuri lisäämäsi mainosjakelu. Klikkaamalla ”**Muokkaa**” –linkkiä pääset muuttamaan mainosjakelun perustietoja (nimi, infokoodi, käyttötunnus).



- Jokaisella markkinointijakelulla on hyvä olla merkittynä yrityksesi yhdyshenkilö yhteydenottoja varten. ”Perustiedot” -sivulla ”Asiakkaan yhteystiedot” -kohdassa saat laitettua mainosjakelulle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja paina ”**Tallenna**”. JOS listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se klikkaamalla ”**Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla**” .



Asiakas 2015 Oy 129



Aloita Markkinointijakelun tilaaminen

- Markkinointijakelun tilaus aloitetaan ”Perustiedot” -sivun ”Ennakkotiedot” -kohdassa **klikkaamalla** ”Uudet ennakkotiedot” -linkkiä.

Ennakkotiedot			
Tulevat suunnittelujaksot			
Nimi	Jakso	Suunniteltavana	
2014	1.1.2014 – 31.12.2014	24.9.2013 – 31.12.2013	Uudet ennakkotiedot
2015	1.1.2015 – 31.12.2015	5.11.2014 – 31.12.2014	Uudet ennakkotiedot

- Seuraavaksi saat vielä tiedustelun siitä, että varmasti haluat aloittaa mainosjakelun tilaamisen. **Paina** ”Hyväksy”-painiketta, niin pääset eteenpäin. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut perustietosivulle.



- Seuraavaksi aukeaa ”Ennakkotiedot”-sivu, jossa annetaan jakelun tilaamiseen vaadittavat tiedot tulevasta markkinointijakelustasi.
- Tekeillä oleva ennakkotieto ilmestyy myös näkyville nimeämäsi mainosjakelun etusivulle ”Ennakkotiedot”-kohtaan. **Klikkaamalla** ”ennakkotiedot”-linkkiä pääset myös ilmoittamaan tilauksessa vaadittuja tietoja.

Ennakkotiedot				
Seuraava suunnitelma				
Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotiedot	1.1.2015 – 31.12.2015		Asiakas 2015 Oy	<input type="checkbox"/> Asiakkaan suunniteltavana

Tilaaminen: Ajanjakson ja käytettävän jakelutuotteen valinta

- Olet siirtynyt ”Ennakkotiedot”-sivulle, jossa annetaan lähetyksen jakelun tilaamiseen liittyviä ennakkotietoja.

Klikkaa sivun yläosassa olevaa ”Muokkaa”-painiketta, niin pääset valitsemaan ajankohdan ja käytettävän tuotteen.

Ennakkotiedot: 2015

Suunnitelman numero: 896549 Jakelupalvelu: Ei valittu
Postituksen nimi: Myyntikampanja 1
Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 1.1.2015 – 31.12.2015
Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Muokkaa

- Valitse** suunnittelujaksolle ajanjakso (aloituspäiväksi tämä päivä ja lopetuspäiväksi haluamasi). Jakelupalveluksi tulee **valitse yksi tuote valintalistalta**.
Paina ”Hyväksy”-painiketta, valintasi hyväksytään. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut ”Ennakkotiedot”- sivulle.

Suunnitelman numero: 868755 Jakelupalvelu: Valitse yksi
Postituksen nimi: Kesä kampanja
Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 1.1.2014 – 31.12.2014
Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelu: Valitse yksi
12911 Asiakassuora
10266 Kotisuora 02
10271 Kotisuora 02, a Target kohdistus
10267 Kotisuora 02, julkinen tiedote
10270 Kotisuora 02, pientalot
10269 Kotisuora 02, ruotsi
10268 Kotisuora 02, suomi
10455 Kotisuora 02, tävöskolu
Tallenna Peruuta
Tila: Täydennä tiedot

- HUOM** osoitteettomien tuotemuutokset astuvat voimaan 1.3.2015, joten jos jakelupäiväsi on sen jälkeen niin valitse suunnittelujakson alkupäiväksi 1.3.2015

Tilaaminen: Lähetyksen mittojen ilmoittaminen

- *Ennakkotiedot* -sivun *"Mitat"*-kohdassa **klikkaamalla** *"Muokkaa tietoja"*-linkkiä pääset ilmoittamaan lähetyksesi mitat ja painon.



Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm
Kimputetun kappaleen leveys: mm
Kimputetun kappaleen paksuus: mm
Keskimääräinen paino: g / kpl

Muokkaa tietoja

- Mitat kohdassa kysytään lähetyksen, pituus, leveys, paksuus sekä yksikköpaino. Mitat ja paino ovat pakollisia tietoja tilaamisen yhteydessä, sillä ne saattavat vaikuttaa palvelukohtaisesti tarjolla olevan jakelukapasiteetin saatavuuteen. Ilmoitettuja tietoja voit muuttaa myöhemmin, jos lähetyksesi mitat tai paino muuttuvat tilaushetkeen nähden.



Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm
Kimputetun kappaleen leveys: mm
Kimputetun kappaleen paksuus: mm
Keskimääräinen paino: g / kpl

- **Paina** *"Hyväksy"*-painiketta, niin valintasi hyväksytään. *"Peruuta"*-painike palauttaa sinut *"Ennakkotiedot"*-sivulle. Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan.

Tilaaminen: Markkinointijakelun jakelukertojen ilmoittaminen

- Markkinointijakelusi jakelukerrat ilmoitat ”Ennakkotiedot” -sivun ”Jakelukerrat” –kohdassa. **Klikkaamalla** ”Ilmoita jakelukerrat” –linkkiä (yksi tai useampi kerta). ”Tarkastele jakelukertoja” –linkin takaa pääset katsomaan jakelukertojen päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.



- Jakelukerrat (yksi tai useampi) ilmoitetaan **klikkaamalla** kalenterissa haluttua päivämäärää. Kalenteri näyttää sallitut jakelupäivät valitulle tuotteelle.

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015									
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9							1	14		1	2	3	4	5		18			1	2	3		
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31
14	30	31						19								23							

Selite	
15	arkipäivä
15	arkipäivä, ilmestyy
15	ei jakelua
15	pyhäpäivä, ei jakelua
15	jakelukapasiteetti täynnä
15	merkitty ilmestyväksi, ei jakelua
15	merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

- Jos mahdollisesti lähetät samankokoista lähetystä useampina eri päivinä, niin voi kätevästi ilmoittaa jakelupäivät sääntögeneraattorin avulla. Ilmoitat vain säännön, jonka avulla järjestelmä täyttää kalenterin puolestasi. ”Seuraava”-painikkeella saat valmiiksi täytetyt päivät näkyville, lopuksi vain tarkistat esitetyt tiedot ja hyväksyt ”**Tallenna**” –painikkeella.
- Jakelukertojen tallennuksen jälkeen ruudulle ilmestyy ikkuna, jossa pääset ilmoittamaan Infokoodin jos sellaista haluat käyttää ja käyttötunnuksen, jos sen käytöstä laskutuksessa on sovittu. Kentät voit myös jättää tyhjäksi.

Tarkista ja korjaa jakelukertojen tiedot alla.

Infokoodi : myynti 12 Käyttötunnus : A01 Päivitä kaikki

18.3.2015 Infokoodi: myynti 12 Käyttötunnus: A01

22.4.2015 Infokoodi: myynti 12 Käyttötunnus: A01

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy


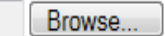
- Lopuksi paina ”**Hyväksy**”-painiketta. Hyväksyty toimenpide muuttaa tiedot OK-tilaan.

Tilaaminen:

Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla

- Jaettavan alueen ilmoittaminen tehdään ”Ennakkotiedot”-sivun ”Postinumerojakauma” -kohdassa, tuomalla järjestelmään jakeluun tuleva kappalemäärä postinumerotasolla.
Klikkaamalla ”Muokkaa” -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen. Avautuvassa ikkunassa **klikkaamalla ”Lisää uusi jakauma”** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.



- Seuraavaksi sinun tulee valita tuotavan tiedoston sisältö **klikkaamalla** laatikkoa, jolla vaihtoehdolla tiedot tuot..

- Lähdeaineisto, josta haluat tuoda tiedot järjestelmään, tulee olla tietynlaisessa muodossa, jotta tuonti onnistuu ja tiedot ovat oikein. Sivun yläreunassa olevan ”Näytä ohjeet” -linkin takaa löydät ohjeita aineiston sisällön suhteen.
-  **-nappia painamalla** pääset etsimään omasta tiedostoistasi sen, jonka lähetät. Tiedoston valinnan jälkeen **paina** ”Seuraava”-painiketta. Tämän jälkeen sinulle näytetään esikatselunäkymässä lähettämäsi tiedoston sisältö.
Klikkaa taulukossa sitä solua, josta alkaa postinumerot ja samaa riviä kappalemääräsarakkeessa. Siirry eteenpäin **painamalla** ”Seuraava”-painiketta.
- Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö eli löydettyjen postinumeroiden määrä sekä niillä olevien jaettava kappalemäärä yhteensä. Tässä kohtaa voit muuttaa tiedoston nimen. Lopuksi **paina** ”Hyväksy”-painiketta. Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan. ”Keskeytä”-napin painallus palauttaa sinut tiedoston lähettämissivulle.

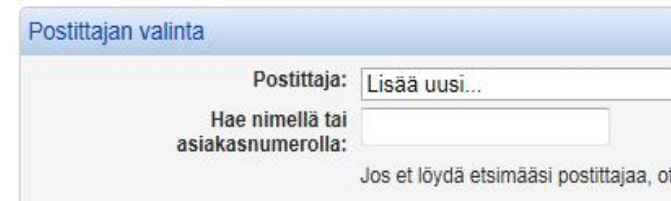
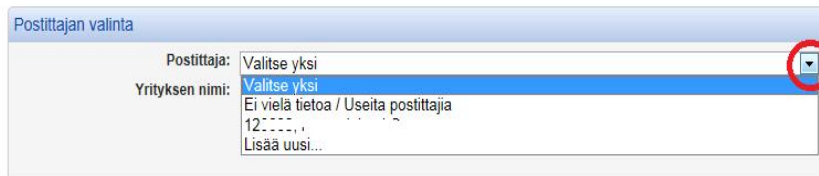


Tilaaminen: Postittajan valinta

- ”Ennakkotiedot”-sivun ”Postittajan valinta”-kohdassa **klikkaamalla** ”Muokkaa tietoja” –linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi postittajan. Voit myös valita useamman postittajan tai ilmoittaa postittajan tiedot vasta myöhemmin, jos postittaja ei ole vielä tiedossasi.



- **Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa ”nokkaa” saat auki valintalistan vaihtoehdoista:
”Ei vielä tietoa/useita postittajia”, kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita
”Postittajan asiakasnumero ja nimi”, jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.
”Lisää uusi..” -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta asiakkaan nimestä tai kolme numeroa postittajan Itellan asiakasnumerosta.



- Lopuksi **paina** ”Tallenna”, niin valintasi tallentuu ja toimenpide muuttaa tiedot OK-tilaan.

Tilaaminen: Laskutusosoitteen ilmoittaminen ja tilauksen hinnan tarkistaminen

- ”Ennakkotiedot”-sivun ”Laskutustiedot”-kohdassa **klikkaamalla** ”Valitse osoite”-linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi osoitteen, johon lasku ohjataan.

The image shows two parts of a web interface. On the left, a form titled 'Laskutustiedot' has a field for 'Laskutusosoite' with a red box around the text 'Valitse osoite'. On the right, a dropdown menu is open, showing a list of options: '(Ei valittu)', '(Ei valittu)', and '4000044 Asiakas Oy / laskutus'.

Tilauksen hinnan tarkistaminen

- Ilmoittamasi lähetyserän listahinnan voit käydä katsomassa hintalaskurista, johon pääset sivun yläreunasta löytyvän linkin kautta.

Tilaaminen: Tilauksen vahvistaminen

- Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** ”*Ennakkotiedot*”-sivun alareunassa löytyvää ”*Olen ilmoittanut kaikki tiedot*”- linkkiä. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos ”*Ennakkotiedot*”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”*Täydennä tiedot*”-tilassa (näkyy punaisena).



- Lopuksi saat vielä varmistuksen, että olet antanut oikeat tiedot tilaamallesi jakelulle. ”Hyväksy”-napin painallus vahvistaa tilauksesi ja tekee varauksen markkinointi-lähetysten varauskirjaan.

Jakelun hinta määräytyy varauspäivän hinnan mukaan.



Olethan antanut oikeat ennakkotiedot?

Olet nyt kuittaamassa ennakkotietoja valmiiksi. Huomaathan, että ennakkotietoja ei voi enää muokata kuittaamisen jälkeen, vaan mahdolliset muutokset täytyy tehdä lähetyseriin. Voit halutessasi keskeyttää tietojen ilmoittamisen ja jatkaa myöhemmin klikkaamalla peruuta.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt palvelun [tuote-ehdot](#)

Hyväksy

Peruuta

Hyväksyntä tekee varauksen Varauskirjaan. Tässä voi kestää muutamia minutteja. Ole hyvä ja odota operaation valmistumista.

Tilaaminen: Mahdolliset ilmoitukset epäonnistuneesta varauksesta

- Jos tekemääsi tilaukseen kohdistuu jokin este, eli jakelua ei voida toteuttaa toivomallasi tavalla, saat siitä näytölle ilmoituksen.
- Ilmoituksessa kerrotaan, mikä asia ei onnistu suunnitellulla tavalla ja syy siihen.
- Pyritään kertomaan myös jatkotoimenpiteet



Jakelun kapasiteetti on myyty loppuun joillakin alueilla. Vaihda päivää, aluevalintaa tai pienennä lähetyksen kokoa.

Jakelupäivänä 16.3.2015 loppuun myytyjä postinumeroalueita on yhteensä 545 kpl: [00100, 00140, 00160, 00180, 00200, ...]. Havaitut syyt: nipun kokonaispaino ylitetty.

Jakelupäivänä 20.4.2015 loppuun myytyjä postinumeroalueita on yhteensä 545 kpl: [00100, 00140, 00160, 00180, 00200, ...]. Havaitut syyt: nipun kokonaispaino ylitetty.

Jakelupäivänä 25.5.2015 loppuun myytyjä postinumeroalueita on yhteensä 545 kpl: [00100, 00140, 00160, 00180, 00200, ...]. Havaitut syyt: nipun kokonaispaino ylitetty.

Aluevalintaa voit muokata joko Excel-tiedostossa tai tekemällä uuden valinnan Kontakti-palvelussa.

posti