

# Kotisuora palvelun tilaaminen

Sähköiset asiointipalvelut  
Postittamisen työpöytä

# Sisältö

- Kotisuora tuotteen perusedellytykset dia 3
- Luo markkinointijakelulle nimi, dia 4
- Yrityksen yhteystietojen tarkistaminen dia 5
- Aloita markkinointijakelun tilaaminen dia 6
- Tilaaminen: ajanjakso ja käytettävä jakelutuote dia 7
- Tilaaminen: lähetyksen mittojen ilmoittaminen dia 8
- Tilaaminen: jakelukertojen ilmoittaminen dia 9
- Tilaaminen: jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla dia 10-12
- Tilaaminen: postittajan valinta dia 13
- Tilaaminen: laskutusosoitteen valinta ja hinnan tarkistaminen dia 14
- Tilaaminen: tilauksen vahvistaminen dia 15
- Ilmoitus täydestä jakelukapasiteetista dia 16

# Kotisuora tuotteen perusedellytykset

- **Jakelupäivät ja postiinjättöpäivät vuonna 2017**
  - Maanantai ( postiinjättö päivä, edellisen viikon tiistai )
  - Keskiviikko ( postiinjättö päivä, edellisen viikon torstai )
- **Postiinjättöpaikka ja kellonaika**
  - Jättöpaikkoina Postikeskukset ja terminaalit seuraavilla paikkakunnilla:
  - Helsingin, Jyväskylä, Kuopio, Oulu, Seinäjoki, Tampere ja Turku
  - Postiinjättöaika kaikilla paikka kunnilla kello 17:00 mennessä
- **Jaettavien lähetysten vähimmäismäärä**
  - Vähintään 10 000 kpl per lähetyserä/versioitu erä
- **Jaettavan lähetysten koko vaatimukset**
  - Vähimmäiskoko 90 x 135 mm
  - Maksimikoko 250 x 353 x 5 mm
  - Lähetysten kappalepaino 5 – 200 g
- **Jakelun tilaamisajankohta**
  - Tilaus on tehtävä vähintään 2 viikkoa ennen jakelupäivää.

# Luo Markkinointijakelulle nimi

Klikkaa ”Markkinointijakelut” -painiketta sivun yläreunassa



Sivun vasemmassa reunassa olevassa ”Markkinointijakelut”-kohdassa on ”Lisää uusi jakelu”-linkki, jota **Kilkaamalla** pääset antamaan mainosjakelulle yksilöivän nimen.



**Kirjoita** avautuvaan perustietoikkunaan markkinointijakelun nimi. Lisäksi voit kirjoittaa ”Infokoodi”-kenttään oman tunnisteesi ja käyttötunnuskenttään laskutuksessa käytettävän tunnuksen (jos sen käytöstä on sovittu Postin myynnin kanssa. Lopuksi paina ”**Tallenna**”.

# Markkinointi jakelun perustietojen muuttaminen ja yhteystietojen laittaminen

Antamasi tiedot tulevat näkyviin uudelle ”Perustiedot”-sivulle, joka on nimetty antamasi nimen mukaiseksi. Lisäksi sivun vasemman reunan valikkoon ilmestyy juuri lisäämäsi mainosjakelu. Klikkaamalla ”**Muokkaa**”-linkkiä pääset muuttamaan mainosjakelun perustietoja (nimi, infokoodi, käyttötunnus).

Markkinointijakelut	AA_uusi jakelu
Asiakas 2015 129 >	Perustiedot   Kalenteri   Jakelukerrat
<b>AA_uusi jakelu</b> v	<b>Perustiedot</b>
Test_Issue >	Nimi: AA_uusi jakelu
Test1 >	Infokoodi: 123456
[+] Lisää uusi jakelu	Käyttötunnus: <input type="text"/>
	<b>Muokkaa</b>

Jokaisella markkinointijakelulla on hyvä olla merkittynä yrityksesi yhdyshenkilö yhteydenottoja varten. ”Perustiedot” -sivulla ”Asiakkaan yhteystiedot” -kohdassa saat laitettua mainosjakelulle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja paina ”**Tallenna**”. JOS listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se klikkaamalla ”**Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla**”.

Asiakkaan yhteystiedot	Asiakastiedot
Asiakas 2015, asiakasnumero 129630	Nimi: Asiakas 2015
Nimi: <input type="text"/>	Asiakasnumero: 129630
Tehtävä/asema: <input type="text"/>	Jakeluosoite: <input type="text"/>
Puhelin: <input type="text"/>	Postinumero: <input type="text"/>
Sähköposti: <input type="text"/>	Postitoimipaikka: <input type="text"/>
<b>Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla</b>	<b>Yhteystiedot</b>
	Nimi: Kikka
	Tehtävä/asema: <input type="text"/>
	Puhelin: 09-1233
	Sähköposti: <input type="text"/>
	<b>Muokkaa Poista</b>
	<b>Lisää uusi yhteystieto</b>

# Aloita Markkinointijakelun tilaaminen

Markkinointijakelun tilaus aloitetaan ”Perustiedot” -sivun ”Ennakkotiedot”-kohdassa **klikkaamalla** ”Uudet ennakkotiedot”-linkkiä.

### AA\_uusi jakelu

Perustiedot   Kalenteri   Jakelukerrat

#### Perustiedot

Nimi: AA\_uusi jakelu  
Infokoodi: 123456  
Käyttötunnus:  
[Muokkaa](#)

#### Ennakkotiedot

Tulevat suunnittelujaksot		
Nimi	Jakso	Suunniteltavana
2015	1.1.2015 – 31.12.2015	5.11.2014 – 31.12.2014

[Uudet ennakkotiedot](#)

Seuraavaksi saat vielä tiedustelun siitä, että varmasti haluat aloittaa mainosjakelun tilaamisen.

**Paina** ”Hyväksy”-painiketta, niin pääset eteenpäin. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut perustieto- sivulle.

### Haluatko valmistella ennakkotiedot jaksolle 2015?

Haluatko valmistella ennakkotiedot jaksolle 2015?

[Hyväksy](#)   [Peruuta](#)

Seuraavaksi aukeaa ”Ennakkotiedot”-sivu, jossa annetaan jakelun tilaamiseen vaadittavat tiedot tulevasta markkinointijakelustasi.

Tekeillä oleva ennakkotieto ilmestyy myös näkyville nimeämäsi mainosjakelun etusivulle ”Ennakkotiedot”-kohtaan.

**Klikkaamalla** ”ennakkotiedot”-linkkiä pääset myös ilmoittamaan tilauksessa vaadittuja tietoja.

### Ennakkotiedot

#### Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
<a href="#">Ennakkotiedot</a>	21.9.2015 – 31.12.2015		Asiakas 2015	<input type="checkbox"/> Asiakkaan suunniteltavana

# Tilaaminen: Ajanjakson ja käytettävän jakelutuotteen valinta

Olet siirtynyt ”**Ennakkotiedot**”-sivulle, tällä sivulla annetaan Kotisuora -palvelun jakelun tilaamiseen liittyviä ennakkotietoja.

**Klikkaa** sivun yläosassa olevaa ”**Muokkaa**”-painiketta, niin pääset valitsemaan ajankohdan ja käytettävän tuotteen.

**Ennakkotiedot : 2015**

Suunnitelman numero: 1872525 Jakelupalvelu: **Ei valittu**  
Postituksen nimi: AA\_uusi jakelu  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

**Muokkaa**

**Valitse** suunnittelujaksolle ajanjakso (aloituspäiväksi tämä päivä ja lopetuspäiväksi haluamasi).  
Jakelupalveluksi tulee **valitse yksi tuote valintalistalta**. Valitse Kotisuora

**Paina** ”Hyväksy”-painiketta, valintasi hyväksytään. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut ”Ennakkotiedot”- sivulle.

Suunnitelman numero: 1872525  
Postituksen nimi: AA\_uusi jakelu  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Jakelupalvelu:

**Valitse yksi**

- 12911 Asiakassuora
- 16605 Kotisuora
- 16573 Kotisuora, Premium
- 12912 Tiiseri

**Tallenna** **Peruuta**

# Tilaaminen: Lähetyksen mittojen ilmoittaminen

"Ennakkotiedot"-sivun "Mitat"-kohdassa **klikkaamalla** "Muokkaa tietoja"-linkkiä pääset ilmoittamaan lähetyksesi mitat ja painon.


Mitat	
Kimputetun kappaleen pituus: mm	Tila: <b>Täydennä tiedot</b>
Kimputetun kappaleen leveys: mm	Päivitetty: 21.9.2015 14:35
Kimputetun kappaleen paksuus: mm	Päivittäjä: Asiakas 2015
Keskimääräinen paino: g / kpl	Organisaatio: Asiakas 2015
<a href="#">Muokkaa tietoja</a>	

Mitat kohdassa kysytään lähetyksen, pituus, leveys, paksuus sekä yksikköpaino.

**Mitat ja paino ovat pakollisia** tietoja tilaamisen yhteydessä, sillä ne saattavat vaikuttaa palvelukohtaisesti tarjolla olevan jakelukapasiteetin saatavuuteen.

**Ilmoitettuja tietoja voit muuttaa myöhemmin**, jos lähetyksesi mitat tai paino muuttuvat tilaushetken nähden.

On kuitenkin huomioitava, että lähetykseen koon tai painon kasvu saattaa vaikuttaa jakelukapasiteetin saatavuuteen.

Mitat		
Kimputetun kappaleen pituus: <input type="text"/> mm		Vähimmäiskoko 90 × 135 mm Maksimikoko 250 × 353 × 5 mm
Kimputetun kappaleen leveys: <input type="text"/> mm		
Kimputetun kappaleen paksuus: <input type="text"/> mm		
Kappalepaino <input type="text"/> g / kpl		
<a href="#">Tallenna</a> <a href="#">Peruuta</a>		

**Paina** "Hyväksy"-painiketta, niin valintasi hyväksytään. "Peruuta"-painike palauttaa sinut "Ennakkotiedot"-sivulle. Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan.



# Tilaaminen: Markkinointijakelun jakelukertojen ilmoittaminen

Markkinointijakelusi jakelukerrat ilmoitat ”Ennakkotiedot”-sivun ”Jakelukerrat”-kohdassa. **Klikkaamalla ”Ilmoita jakelukerrat”-linkkiä** (jakelukertoja voit ilmoittaa yhden yksi tai useamman samalla kertaa). ”Tarkastele jakelukertoja”-linkin takaa pääset katsomaan jakelukertojen päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.



Jakelukerrat (yksi tai useampi) ilmoitetaan **klikkaamalla** kalenterissa haluttua päivämäärää. Kalenteri näyttää valkoisella pohjalla sallitut jakelupäivät valitulle tuotteelle. Kalenterissa näkyvillä värikoodeilla on omat selitteensä.

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015							Selite				
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su		
9							1	14			1	2	3	4	5	18				1	2	3		15	arkkipäivä
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	15	arkkipäivä, ilmestyy
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	ei jakelua
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	15	pyhäpäivä, ei jakelua
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	15	merkitty ilmestyyväksi, ei jakelua
14	30	31						19								23								15	merkitty ilmestyyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

**Jos mahdollisesti** lähetät samankokoista lähetystä useampina eri päivinä, niin voi kätevästi ilmoittaa jakelupäivät sääntögeneraattorin avulla. Ilmoitat vain säännön, jonka avulla järjestelmä täyttää kalenterin puolestasi. ”Seuraava”-painikkeella saat valmiiksi täytetyt päivät näkyville, lopuksi vain tarkistat esitetyt tiedot ja hyväksyt ”**Tallenna**”-painikkeella. Muutosten tekeminen: ”Valitse tai poista valinta klikkaamalla päivää kalenterissa”.

Jakelukertojen tallennuksen jälkeen ruudulle ilmestyy ikkuna, jossa pääset ilmoittamaan Infokoodin jos sellaista haluat käyttää ja käyttötunnuksen, jos sen käytöstä laskutuksessa on sovittu. Kentät voit myös jättää tyhjäksi.

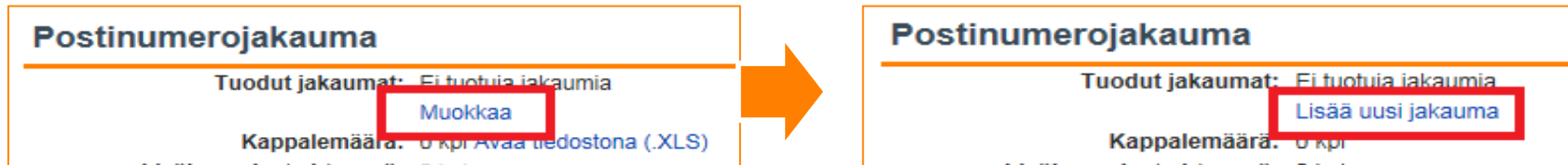


- Lopuksi **paina ”Hyväksy”-painiketta**. Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan.

# Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 1/3

Jaettavan alueen ilmoittaminen tehdään ”Ennakkotiedot”-sivun ”Postinumerojakauma”-kohdassa, tuomalla järjestelmään postinumerot joiden alueelle jakelu halutaan.

**Klikkaamalla ”Muokkaa”**-linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen. Avautuvassa ikkunassa **klikkaamalla ”Lisää uusi jakauma”**-linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.



Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö. Onko kyseessä samanlainen lähetys jokaiselle postinumerolle, vain sisältääkö tiedosto versioituja lähetyksiä (esim. eri kauppiaiden mainoksia).

Klikkaa vasemman puolesta laatikkoa, jos kaikki tilauksen lähetykset ovat samanlaisia

Klikkaa **oikean puolesta** laatikkoa, jos lähetysräsi sisältää versiointia eli lähetyserässä on maantieteellisiä eroja ja kerrot eroavaisuudet postinumerotasolla.

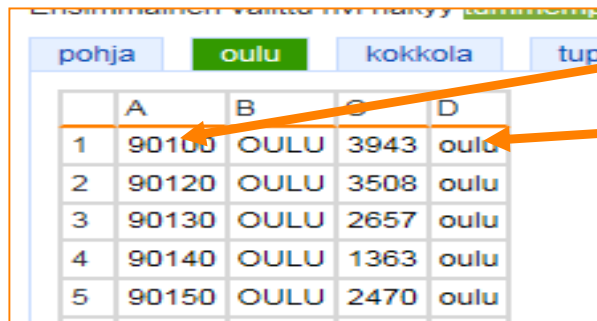


**HUOM !** Jos lähetyseräsi sisältää mitoiltaan eri kokoisia ja/tai painoisia lähetyksiä tulee sinun tehdä omat jakelun tilaukset kustakin eri kokoisesta lähetyserästä.

## Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 2 / 3

Lähdeaineisto, josta haluat tuoda tiedot järjestelmään, tulee olla määrämuotoinen, jotta tuonti onnistuu ja tiedot ovat oikein. Sivun yläreunassa olevan ”**Näytä ohjeet**”-linkin takaa löydät ohjeita aineiston sisällön suhteen.

**Browse** -nappia painamalla pääset etsimään oman tietokoneesi tiedostoistasi sen, jonka lähetät. Tiedoston valinnan jälkeen **paina** ”Seuraava”-painiketta. Tämän jälkeen sinulle näytetään esikatselu-näkymässä lähettämäsi tiedoston sisältö.



	A	B	C	D
1	90100	OULU	3943	oulu
2	90120	OULU	3508	oulu
3	90130	OULU	2657	oulu
4	90140	OULU	1363	oulu
5	90150	OULU	2470	oulu

**Klikkaa** taulukossa sitä solua, josta alkaa postinumerot.

Ja samalla tavalla solua josta versiotieto alkaa (jos se on valittuna).

Siirry eteenpäin **painamalla** ”Seuraava”-painiketta.

Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö eli löydettyjen postinumeroiden määrä sekä niillä olevien talouksien jaettava kappalemäärä yhteensä. Kokonaiskappalemäärä näkyy myös versio tasolla, jos versiointi on käytössä.

Tässä kohtaa voit vielä muuttaa tiedoston nimen.

Lopuksi **paina** ”Hyväksy”-painiketta.



**Tuo uusi jakauma tiedostona**

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimensä. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka lataisit tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: tilausseite\_Vantaa\_Tuotanto.xlsx / oulu

Postinumeroiden määrä: 39

Jaettavien lähetysten kokonaismäärä: 88106

Versiot:

Versiotunniste	Kappalemäärä
oulu	69674
oulu ympäristö	18432

< Edellinen   Seuraava >   Keskeytä   Hyväksy

## Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 3 / 3

Ennen lopullista tietojen tallentamista sinulle vielä näytetään tuotujen taulukoiden nimet ja jaettava kappalemäärä. Tässä kohtaa voit vielä tuoda uusia taulukoita ”lisää uusi jakauma” linkin kautta.

Nippu tuotteelle suositellaan myös varautumista lisäkappaleiden toimittamiseen, jolla varmistetaan että tuotetta riittää kaikille vastaanottajille.

Kun sitoudut toimittamaan lisäkappaleita, niin laita väkänen kohtaa ”Lisäkappaleet tilaukselle”, niin lisäkappaleiden määrät tulevat kunnolla näkyviin ja saat tulostettua myös lisäkappaleille oman yksikkölapun.

Paina ”Tallenna”, kun olet antanut kaikki tarvittavat tiedot

**Postinumerojakauma**

**Tuodut jakaumat:** tilausesite\_Vantaa\_Tuotanto.xlsx / kokkola (56719 kpl, tuotu 21.9.2015) Poista  
tilausesite\_Vantaa\_Tuotanto.xlsx / oulu (88106 kpl, tuotu 21.9.2015) Poista

**Kappalemäärä:** 144825 kpl

**Lisäkappaleet tilaukselle:**  **Lisäkappaleet tilaukselle:** 500 kpl

**Vastaanottajat alueen:**

Vyöhyke	Kpl
FIA	94640
FIB	43679
FIC	6506

**Tallenna** **Peruuta**

Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö versioittain sekä hintavyöhykkeittäin. Näet myös lisäkappaleiden tarpeen vyöhyketasolla.

”Avaa tiedostona” linkistä saat tiedot taulukkoon.

**Postinumerojakauma**

<b>Tuodut jakaumat:</b> tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (88106 kpl, tuotu 21.9.2015)	<b>Tila:</b> Tiedot OK
tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / kokkola (56719 kpl, tuotu 21.9.2015)	<b>Päivitetty:</b> 21.9.2015 15:46
<b>Versiot</b>	<b>Päivittäjä:</b> Asiakas 2015
Versio_Asa	<b>Organisaatio:</b> Asiakas 2015
suomi-ruotsi	
oulu	
oulu ympäristö	
<b>Muokkaa</b>	
<b>Kappalemäärä:</b> 144825 kpl <b>Avaa tiedostona (.XLS)</b>	
<b>Lisäkappaleet yhteensä:</b> 500 kpl	
<b>Lisäkappaleet tilaukselle:</b> Kyllä	
<b>Vastaanottajat alueen:</b>	
<b>Vyöhyke</b>	<b>Kpl</b>
FIA	94640
FIB	43679
FIC	6506

# Tilaaminen: Postittajan valinta

”Ennakkotiedot”-sivun ”Postittajan valinta”-kohdassa **klikkaamalla** ”Muokkaa tietoja” - linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi postittajan.

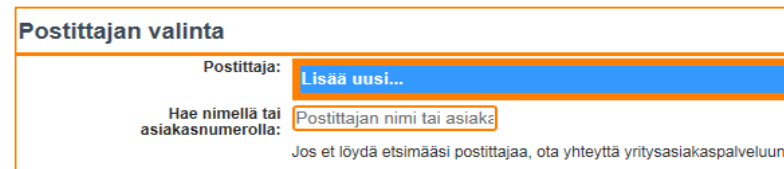
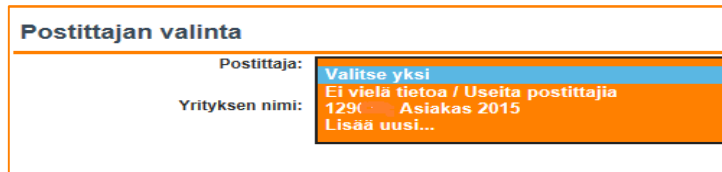
Voit myös valita useamman postittajan tai ilmoittaa postittajan tiedot vasta myöhemmin, jos postittaja ei ole vielä tiedossasi.



**Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa ”nokkaa” saat auki valintalistan vaihtoehdoista:



”Ei vielä tietoa/useita postittajia”, kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita  
”Postittajan asiakasnumero ja nimi”, jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.



”Lisää uusi..” -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta asiakkaan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.

Lopuksi **paina** ”Tallenna”, niin valintasi tallentuu ja toimenpide muuttaa tiedot OK-tilaan.

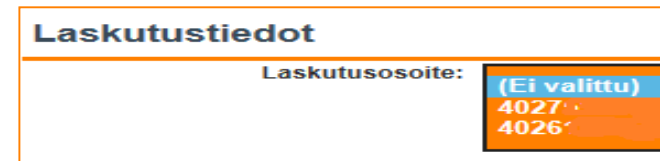
# Tilaaminen: Laskutusosoitteen ilmoittaminen ja tilauksen hinnan tarkistaminen

”Ennakkotiedot”-sivun ”Laskutustiedot”-kohdassa **klikkaamalla** ”Valitse osoite” –linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi osoitteen, johon lasku ohjataan.



**Laskutustiedot**

Laskutusosoite: [Valitse osoite](#)



**Laskutustiedot**

Laskutusosoite: (Ei valittu)  
4027  
4026

## Tilauksen hinnan tarkistaminen

Tilauksen ensimmäisen lähetyserän hinta näkyy ennakkotiedot sivun oikeassa yläreunassa.

Samassa kohtaa löytyy myös linkki hintalaskuriin. Hintalaskurilla voit kätevästi katsoa, kuinka tilauksesi hinta muuttuu, kun muutat jotain arvoa hintalaskurissa.



**Ennakkotiedot : 2015**

Suunnitelman numero: 1872525  
Postituksen nimi: AA\_uusi jakelu  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

**Jakelupalvelu: Kotisuora**  
**Listahinta: Avaa hintalaskuri**  
**1. erän listahinta: 28 514,80 € (ALV 0%)**

[Muokkaa](#)

## Tilaaminen: Tilauksen vahvistaminen

Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** ”*Ennakkotiedot*” -sivun alareunassa löytyvää ”*Olen ilmoittanut kaikki tiedot*”- linkkiä. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos ”Ennakkotiedot”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”Täydennä tiedot”-tilassa (näkyy punaisena).

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.  
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan hintalaskurin avulla.

**Olen ilmoittanut kaikki tiedot** Poista ennakkotiedot Sulje lomake

Lopuksi saat vielä varmistuksen, että olet antanut oikeat tiedot tilaamallesi jakelulle. ”Hyväksy”-napin painallus vahvistaa tilauksesi ja tekee varauksen markkinointi-lähetysten varauskirjaan. Yrityksesi yhteyshenkilölle lähtee myös sähköpostiviesti tilauksesta sekä valtuuttamallesi postittajalle lähtee tieto postitussuunnitelman täydentämistarpeesta. Molemmissa viesteissä on suora linkki jota klikkaamalla ennakkotiedot aukeavat. Jakelun hinta määräytyy varauspäivän ajankohdan mukaan.

**Vahvista tilaus**

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttösi. Saat ilmoituksen, jos järjestelmä ei jostain syystä voi vahvistaa tilaustasi. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutamia minutteja.

Voit myöhemmin muokata tilausta. Jos haluat perua tilauksen kokonaan, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.  
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan hintalaskurin avulla.

**Hyväksy** **Peruuta**

Hyvä asiakkaamme,

aaaaa on tehnyt jakelutilauksen nimellä AA\_uusi jakelu. Kiitos tilauksesta, joka on nyt vahvistettu.

Voit tarkastella jakelun tietoja kirjautumalla Postittamisen työpöydälle seuraavan linkin avulla:  
<https://postituspalvelu.test.itella.com/mailing/1872516?lang=fi>

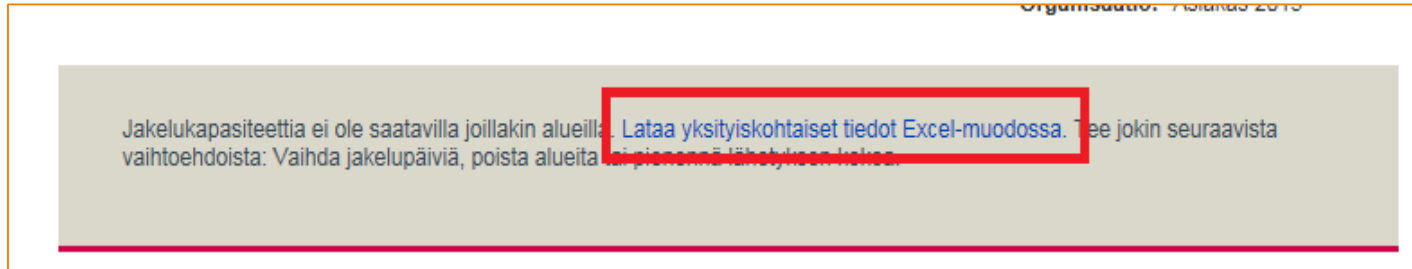
Seuraavassa vaiheessa pyydämme jakelun postittajaa hyväksymään postitussuunnitelman

Sait tämän viestin, koska sinut on merkitty organisaatiosi yhteyshenkilöksi. Jos haluat vahvistusvies Postittamisen työpöydällä. Jos epäilet että tilaus on aiheeton, ota viipymättä yhteys yritysasiakaspal

# Mahdolliset ilmoitukset epäonnistuneesta varauksesta

Jos tekemääsi tilaukseen kohdistuu jokin este, eli jakelua ei voida toteuttaa toivomallasi tavalla, saat siitä näytölle ilmoituksen.

Linkkiä klikkaamalla saat auki taulukon josta näet millä postinumerolle ja mille jakelupäivälle jakelun tilaus ei onnistu.



	A	B	C	D	E	F
1	Postinumero	Kappalemäärä	16.10.2015	18.11.2015	18.12.2015	
2	90100	7701	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
3	90120	5376	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
4	90130	4431	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
5	90140	2095	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
6	90150	3463	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
7	90220	842	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
8	90230	4211	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
9	90240	3251	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
10	90250	4479	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
11	90310	1103	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
12	90400	1112	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
13	90410	1973	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
14	90420	4214	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
15	90440	4666	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	

Poista alkuperäisestä taulukostasi punaisella merkityt postinumerot ja jakelupäivämäärät.

Ja lataa excel taulukko uudelleen



posti