

# Beställning av tjänsten Gratistidning (Hemdirekt Premium)

Elektroniska servicekanaler

PTP (Planeringsapplikation för postning)

# Innehåll

- Grundläggande förutsättningar för produkten Gratistidning (Hemdirekt Premium)  
sida 3
- Kontrollera företagets kontaktuppgifter sida 4
- Inled beställning av tjänsten Gratistidning (Hemdirekt Premium) sida 5
- Beställning:
  - Tidsperiod och tillgänglig utdelningsprodukt sida 6
  - Inriktning av utdelning och 01-uppsnabbning sida 7
  - Angivande av försändelsens dimensioner sida 8
  - Angivande av antalet utdelningsomgångar sida 9
  - Angivande av utdelningsområdet på postnummernivå sidorna 10–12
  - Val av postningsföretag sida 13
  - Val av faktureringsadress och priskontroll sida 14
  - Beställningsbekräftelse sida 15
- Meddelande om full utdelningskapacitet sida 16

# Grundläggande förutsättningar för produkten Hemdirekt Premium

---

- **Utdelning av gratistidningar utförs** som Hemdirekt Premium-tjänst och tillhörande tilläggstjänster
- **Utdelningsdagar och postinlämningsdagar år 2016**
  - Utdelningsdag **tisdag** (postinlämningsdag fredag veckan innan 02-hastighet, måndag 01-hastighet)
  - Utdelningsdag **torsdag** (postinlämningsdag tisdag 02-hastighet, onsdag 01-hastighet)
  - Utdelningsdag **fredag** (postinlämningsdag onsdag 02-hastighet, torsdag 01-hastighet)
- **Postinlämningsställe**
  - Inlämningsställen är Postterminal och Postis terminaler (beställningar som omfattar 01-hastighet)  
Små partier även till Postis butiker
- **Försändelsens adressater och beställningens minimiantal**
  - Helt postnummerområde ska beställas  
Adressatmålgrupp kan väljas: hushåll (finska/svenska), full utdelning, offentligt meddelande, småhus
- **Storlekskrav på försändelser som ska utdelas**
  - Minimistorlek 90 × 135 mm  
Maximistorlek 250 x 353 x 5 mm (320 x 470 x 30 förutsätter beställning av tilläggstjänsten Vikning)  
Försändelsens styckevikt 5–200 g
- **Beställningstid för utdelning och godkännande av beställning**
  - Beställningen ska göras senast 2 dagar före utdelningsdagen.
  - Försändelsen godkänns för utdelning om det finns ledig utdelningskapacitet för beställningen

# Börja med att kontrollera tidningens kontaktuppgifter

Kontrollera företagets kontaktuppgifter genom att **klicka** på företagets namn i menyn "Julkaisut" ("Publikationer").

Under "Yhteystiedot" ("Kontaktuppgifter") anges uppgifterna om företagets kontaktpersoner, och dessa matchas med de tidningens de skickas om.

The screenshot shows the website interface for Posti Oy 133. The top navigation bar includes "Etusivu", "Julkaisut", "Markkinointijakot", "Myynti", "Ylläpito", "Saapuvat", "Käyttöohje", and "Etranet-suositu". The main content area is titled "Julkaisut" and shows a dropdown menu for "Posti Oy 133" with a "Flow" button. Below this, there is a "Lehden nimi tai asiakasnumero" field. The "Yhteystiedot" section is highlighted with a red box and contains the following information:

Nimi:	Antti	Lisätieto:	Muokkaa
Tehtävä/asema:			Poista
Puhelin:			
Sähköposti:	ptp@posti.com		

Below the contact information, there is a "Lisää uusi yhteystieto" button.

Det är bra om ditt företags kontaktperson anges för varje tidning så att vi kan ta kontakt.

Genom att **klicka på** tidningens namn kommer du till tidningsuppgifterna.

The screenshot shows a dropdown menu for "Julkaisut" with "Posti Oy 133" selected. A red arrow points to the "Flow" button. Below the menu, there is a "Lehden nimi tai asiakasnumero" field. To the right, there is a "Tule" button.

På sidan "Lehden Perustiedot" (Tidningens grunduppgifter) under punkten "Asiakkaan yhteystiedot" (Kundens kontaktuppgifter) kan du ange en kontaktperson i ditt företag genom att **välja personen i menyn** och klicka på "**Tallenna**" (Spara).

- OM personens namn inte finns på listan, kan du lägga till namnet genom att **klicka på "Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla"** (Ändra kontaktuppgifter på sidan med kundens grunduppgifter).

The screenshot shows the "Lehden perustiedot" page. The top navigation bar includes "Lehden perustiedot", "Lehden kalenteri", and "Lehden numerot". The main content area is titled "Ennakkotiedot" and shows a table of upcoming issues:

Nimi	Jakso	Suunniteltavana	
2015	3.1.2015 - 31.12.2015	5.11.2014 - 31.12.2014	Uudet ennakkotiedot

Below the table, there is a section titled "Asiakkaan yhteystiedot" with the following information:

Posti Oy, asiakasnumero 133909  
Nimi: Antti  
Tehtävä/asema: Leppo  
Puhelin:   
Sähköposti:   
Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla

# Inled anmälan av förhandsuppgifter

Klicka på "Julkaisut" (Publikationer) i den övre kanten av sidan

**Välj** under "Julkaisut" (Publikationer) till vänster på sidan den av ditt företags publikationer för vilken beställningen görs genom att **klicka** på tidningens namn. Då kommer du till sidan för tidningens förhandsuppgifter.



På sidan "Lehden perustiedot" (Förhandsuppgifter om tidningen) hittar du uppgifterna om din tidning angivna på två olika sätt, beroende på om du har en gällande plan.

**Om det finns en gällande plan:**

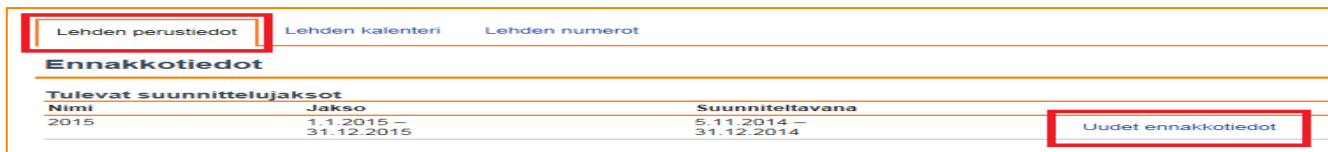
**Klicka** på länken "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) i lådan "Ennakkotiedot" ("Förhandsuppgifter") under "Voimassa oleva suunnitelma" (Gällande plan) för att kunna meddela beställningsuppgifterna för utdelningen under planeringsperioden



Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotiedot	24.9.2015 – 31.12.2015		Posti Oy	<input type="checkbox"/> Julkaisijan suunniteltavana

**Om det inte finns en gällande plan för innevarande år:**

Klicka på länken "Uudet ennakkotiedot" (Nya förhandsuppgifter) under "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter)



Nimi	Jakso	Suunniteltavana	
2015	1.1.2015 – 31.12.2015	5.11.2014 – 31.12.2014	<input type="checkbox"/> Uudet ennakkotiedot

# Beställning: Tidsperiod och tillgänglig utdelningsprodukt

Du har gått till sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter), där du kan ange förhandsuppgifter i anslutning till beställningen av utdelning för den tjänst som väljs.

**Klicka på "Muokkaa" (Redigera)** i den övre delen av sidan för att välja tidsperiod och tillgänglig produkt.

**Ennakkotiedot : 2015**

Suunnitelman numero: 1872525      Jakelupalvelu: Ei valittu  
Postituksen nimi: AA\_uusi jakelu  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

**Muokkaa**

**Välj** tidsperiod för planeringsperioden (startdatum dagens datum och önskat slutdatum).

**Välj en produkt från listan** som utdelningstjänst.

Den vanligaste utdelningstjänsten för Gratistidning är Hemdirekt Premium, dvs. utdelning av lösa exemplar.

**Klicka på "Hyväksy" (Godkänn)** för att godkänna ditt val. Genom att klicka på "Peruuta" (Avbryt) kommer du tillbaka till sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter).

Suunnitelman numero: 1872525  
Postituksen nimi: AA\_uusi jakelu  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Jakelupalvelu:

- Valitse yksi
- 12911 Asiakassuora
- 16605 Kotisuora
- 16573 Kotisuora, Premium
- 12912 Tiiseri

Tallenna    Peruuta

**OBS!** Om du vill att din gratistidning ska delas ut som Hemdirekt-tjänst, dvs. i en Postinen-buntutdelning, ska du välja Hemdirekt som tjänst.


Se närmare anvisningar om beställningen i → **Beställning av tjänsten Hemdirekt**

# Beställning: Inriktning av utdelning och 01-uppsnabbning

När du har valt tjänsten **Hemdirekt Premium** öppnas en dialogruta där du kan välja inriktning för den utdelning som du beställt. "Sallitut taloudet" (Tillåtna hushåll) är förvalt. Tillåt användningen av förvalet eller välj en inriktning i listan.

**Klicka på "Tallenna"** (Spara) för att godkänna ditt val. Genom att klicka på "Peruuta" (Avbryt) kommer du till början av sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter).

Den inriktning som väljs i detta skede gäller för varje leveransparti i din beställning. Du kan ändra inriktningen för varje leveransparti i vyn "Lähetysvärn tiedot" (Uppgifter om leveransparti).



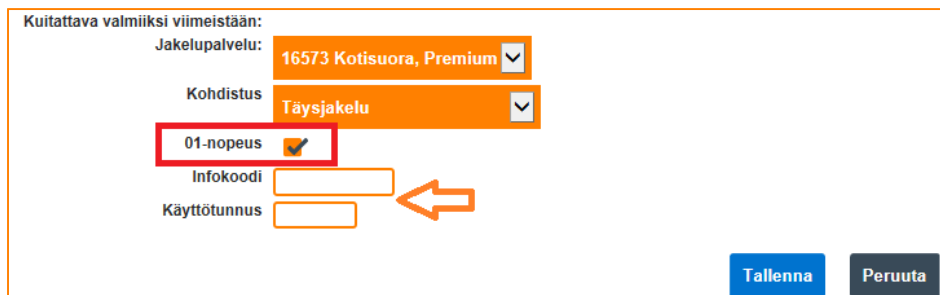
## OBS!

Om du valde tjänsten Hemdirekt för din tidning, kan inriktning inte väljas, utan din tidning delas ut till tillåtna hushåll.

Efter inriktningen kan du redan i detta skede välja 01-hastighet för din försändelse, som sedan gäller för varje leveransparti i din beställning. Du kan ändra inriktningen för varje leveransparti i vyn "Lähetysvärn tiedot" (Uppgifter om leveransparti).

**Klicka på "Tallenna"** (Spara) för att godkänna ditt val. Genom att klicka på "Peruuta" (Avbryt) kommer du till början av sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter).

Utöver valet av 01-hastighet kan du ange en infokod och/eller användningskod för uppsnabbning.



## OBS!

Om du valde tjänsten Hemdirekt för din tidning, kan 01-hastighet inte väljas, utan postinlämningstiden bestäms enligt vald utdelningsdag.

# Beställning: Angivande av försändelsens dimensioner


Du kan ange mått och vikt på din försändelse på sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) under "Mitat" (Mått) genom att klicka på länken "Muokkaa tietoja" (Ändra uppgifter).

Mitat	
Kimputetun kappaleen pituus: mm	Tila: <b>Täydennä tiedot</b>
Kimputetun kappaleen leveys: mm	Päivitetty: 21.9.2015 14:35
Kimputetun kappaleen paksuus: mm	Päivittäjä: Asiakas 2015
Keskimääräinen paino: g / kpl	Organisaatio: Asiakas 2015
<a href="#">Muokkaa tietoja</a>	

Under Mitat (Mått) efterfrågas försändelsens längd, bredd och tjocklek samt enhetsvikten.

**Måtten och vikten är obligatoriska** uppgifter vid beställning. Om maximimåtten för din beställning överstiger 250 x 353, ska försändelsen föras färdigvikt till Posti eller så ska tilläggstjänsten Vikning köpas.

Du kan ändra de angivna uppgifterna senare, om försändelsens mått eller vikt ändras efter beställningen.

Mitat		
Kimputetun kappaleen pituus: <input type="text"/> mm		Vähimmäiskoko 90 × 135 mm Maksimikoko 320 × 470 × 30 mm
Kimputetun kappaleen leveys: <input type="text"/> mm		
Kimputetun kappaleen paksuus: <input type="text"/> mm		
Kappalepaino <input type="text"/> g / kpl		
<a href="#">Tallenna</a> <a href="#">Peruuta</a>		

Klicka på "Tallenna" (Spara) för att godkänna ditt val. Genom att klicka på "Peruuta" (Avbryt) kommer du tillbaka till sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter).  
En godkänd åtgärd ändrar uppgifternas status till OK.



# Beställning: Angivande av antalet utdelningsomgångar

Du anger antalet utdelningsomgångar för din tidning under "Jakelukerrat" (Utdelningsomgångar) på sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter). Genom att **klicka på** länken "**Ilmoita jakelukerrat**" (Ange utdelningsomgångar) (en eller flera åt gången). Via länken "**Tarkastele jakelukertoja**" (Granska utdelningsomgångar) kommer du till datumen för utdelningsomgångarna, efter att du har meddelat dem.



Jakelukerrat

Jakelukerrat: 0

Ilmoita jakelukerrat  
Tarkastele jakelukertoja

Antalet utdelningsomgångar (en eller flera) anger du genom att **klicka på** önskat datum i kalendern. Kalendern visar de tillåtna utdelningsdagarna för den valda produkten på vit bakgrund. Färgkoderna i kalendern har sina egna förklaringar.

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015							Selite					
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su			
9							1	14			1	2	3	4	5	18				1	2	3		15	arkipäivä	
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	15	arkipäivä, ilmesty	
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	ei jakelua	
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	15	pyhäpäivä, ei jakelua	
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	15	jakelukapasiteetti täynnä	
14	30	31						19								23								15	merkitty ilmestyväksi, ei jakelua	
																									15	merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

**Du kan enkelt ange utdelningsomgångarna för din tidning** med hjälp av regelgeneratoren. Det enda du behöver göra är att ange en regel med hjälp av vilken systemet fyller i kalendern för din räkning. Genom att klicka på "**Seuraava**" (Nästa) får du fram de färdigt ifyllda dagarna. Slutligen ska du bara kontrollera de förhandsifyllda uppgifterna och godkänna genom att klicka på "**Tallenna**" (Spara). Efter att du sparat antalet utdelningsgångar kommer ett fönster fram på skärmen. I fönstret kan du ange tidningens numrering. Enligt förvalet är det första numret under planeringsperioden nummer 1. Du kan ändra det förvalda värdet genom att **ange** det första numret och **klicka på** "Päivitä" (Uppdatera).



Tarkista ja tarvittaessa korjaa numeroiden tiedot

Jos vuoden ensimmäinen numero ei ole 1, kirjoita oikea numero alle ja paina Päivitä-nappia. Merkitse kaksoisnumerot painamalla nappia ilmestymispäivän kohdalla. Jos jokin numero jää pois kesken vuotta, korjaa numerointia plus- ja miinuspainikkeilla.

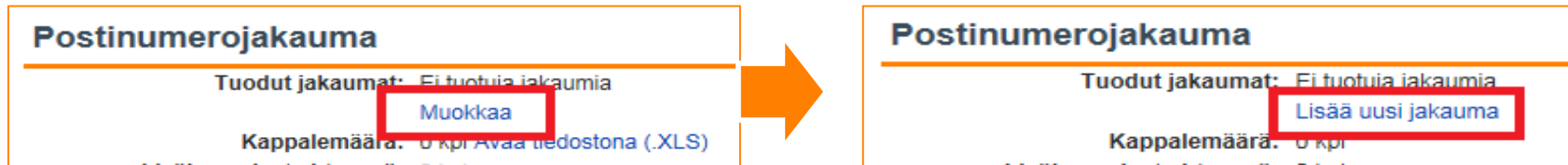
Ensimmäinen numero :  Päivitä

1.1.2016	Número : 1	Muuta kaksoisnumeroksi	+	-
5.1.2016	Número : 2	Muuta kaksoisnumeroksi	+	-
7.1.2016	Número : 3	Muuta kaksoisnumeroksi	+	-

- **Klicka** slutligen på "**Hyväksy**" (Godkänn). En godkänd åtgärd ändrar uppgifternas status till OK.

# Beställning: Angivande av utdelningsområdet på postnummernivå 1/3

Angivande av utdelningsområdet görs på sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) under "Postinumerojakauma" (Postnummerfördelning) genom att importera de postnummer inom vilka utdelningen önskas. Genom att **klicka på** länken "**Muokkaa**" (Ändra) kan du börja ange uppgifterna. I fönstret som öppnas kan du **klicka på** länken "**Lisää uusi jakauma**" ("Lägg till en ny fördelning") för att ange de postnummer till vilka utdelningen riktas.



Sedan måste du välja innehållet i den fil som ska importeras, dvs. om försändelsen likadan för varje postnummer eller om filen innehåller versionerade försändelse (t.ex. reklam för olika köpmän).

Klicka på lådan till vänster om alla försändelser i beställningen är likadana.

Klicka på lådan **till höger** om ditt leveransparti är versionerat, dvs. innehåller geografiska skillnader och du anger skillnaderna på postnummernivå.

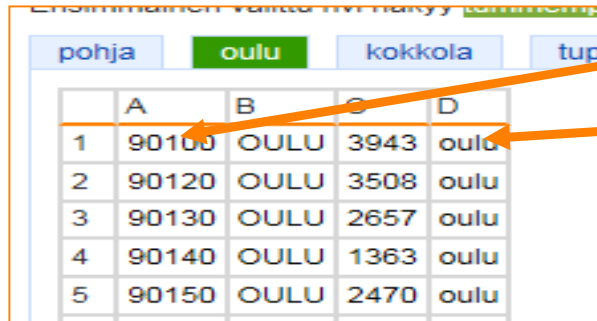


**OBS!** Om ditt leveransparti innehåller försändelser av olika storlek och/eller vikt, ska du göra en skild postningsplan för varje parti som innehåller försändelser av olika storlek/vikt.

## Beställning: Angivande av utdelningsområdet på postnummernivå 2/3

Det källmaterial som du vill använda för att importera uppgifter till systemet måste vara i en bestämd form för att importen ska lyckas och uppgifterna vara korrekta. Via länken **"Näytä ohjeet"** (Visa instruktioner) i den övre kanten av sidan hittar du instruktioner om materialets innehåll.

Genom att **klicka på Browse-knappen** kan du söka efter den fil du ska sända bland dina egna filer. Efter att du valt fil, **klicka på "Seuraava"** (Nästa). Därefter får du se filinnehållet i förhandsgranskning.



	A	B	C	D
1	90100	OULU	3943	oulu
2	90120	OULU	3508	oulu
3	90130	OULU	2657	oulu
4	90140	OULU	1363	oulu
5	90150	OULU	2470	oulu

Klicka på den cell i tabellen där postnumren börjar.

Klicka på samma sätt på cellen där versionsuppgiften börjar (om den är vald).

Gå vidare genom att **klicka på "Seuraava"** (Nästa).

Slutligen får du se innehållet i det importerade materialet, dvs. antalet postnummer som hittades, samt det sammanlagda antalet som ska delas ut till hushåll på de olika postnumren. Det totala antalet visas även per version om versionering används.

Om du vill kan du ändra filnamnet här.

**Klicka till slut på "Hyväksy"** (Godkänn).



**Tuo uusi jakauma tiedostona**

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erilainen nimensä. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka latastit tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi	tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu
Postinumeroiden määrä	39
Jaettavien lähetysten kokonaismäärä	88106
Versiot	Versiotunniste Kappalemäärä
	oulu 69674
	oulu ympäristö 18432

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

# Beställning: Angivande av utdelningsområdet på postnummernivå 3/3

Innan uppgifterna sparas visas du namnen på de importerade tabellerna och antalet exemplar som ska utdelas. I detta skede kan du ännu importera **nya tabeller** via länken ”**Lisää uusi jakauma**” (Lägg till ny fördelning). Du BEHÖVER INTE nödvändigtvis ange alla postnummer som ska användas för utdelningen av hela beställningen i en tabell, utan du kan meddela dem med just sådana tabeller som du har dem i för tillfället. Systemet förenar och bifogar alla tabeller så att de gäller samma beställning

**Klicka på ”Tallenna”** (Spara) när du har gett alla nödvändiga uppgifter

### Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilausesite\_Vantaa\_Tuotanto.xlsx / oulu (118811 kpl, tuotu 22.9.2015) Poista

[Lisää uusi jakauma](#)

Kappalemäärä: 118811 kpl

Vastaanottajat alueen:

Vyöhyke	Kpl
FIA	103819
FIB	10173
FIC	4819

[Tallenna](#) [Peruuta](#)

Slutligen får du se innehållet i det importerade materialet per version och prisområde.

Via länken ”Ava tiedostona” (Öppna som fil) får du uppgifterna i tabellformat.

Via länken ”Muokkaa” (Redigera) kan du ännu ändra uppgifterna för postnummerfördelningen.

### Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilausesite\_Vantaa\_Tuotanto.xlsx / oulu (118811 kpl, tuotu 22.9.2015)

[Muokkaa](#)

Kappalemäärä: 118811 kpl [Ava tiedostona \(.XLS\)](#)

Vastaanottajat alueen:

Vyöhyke	Kpl
FIA	103819
FIB	10173
FIC	4819

Tila: **Tiedot OK**

Päivitetty: 22.9.2015 14:09

Päivittäjä: Asiakas 2015

Organisaatio: Asiakas 2015

# Beställning: Val av postningsföretag

Du kan välja postningsföretag för din försändelse på sidan ”*Ennakkotiedot*” (Förhandsuppgifter) under ”*Postittajan valinta*” (Val av postningsföretag) genom att **klicka på** länken ”*Muokkaa tietoja*” (Ändra uppgifter). Du kan också välja flera postningsföretag eller ange uppgifter om postningsföretaget senare, ifall du ännu inte vet vilket postningsföretag du ska använda.



The screenshot shows the 'Postittajan valinta' section. Below the title, there is a label 'Valitsemasi postittaja:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently empty and has a red box around it with the text 'Muokkaa tietoja' next to it. Below the dropdown, there is a link 'Valitsemasi postittaja voi sopia'.


Genom att **klicka på** meny i det övre högra hörnet får du fram en listruta över alternativ:



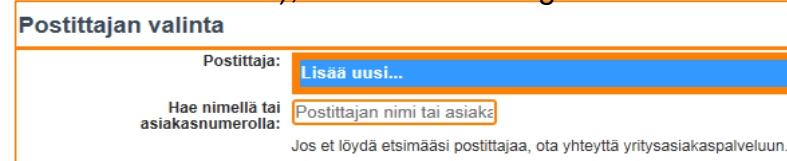
The screenshot shows the 'Postittajan valinta' section. Below the title, there is a label 'Postittaja:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently empty and has a red box around it with the text 'Ei vielä tietoa / Useita postittajia' next to it. Below the dropdown, there is a label 'Yrityksen nimi: Asiakas 2015'.

”Ei vielä tietoa/useita postittajia” (Vet inte ännu/flera postningsföretag), när du inte ännu vet vilket postningsföretag du ska välja eller ifall det finns flera postningsföretag

”Postittajan asiakasnumero ja nimi” (Postningsföretaget kundnummer och namn), om du redan tidigare har använt ett postningsföretag.



The screenshot shows the 'Postittajan valinta' section. Below the title, there is a label 'Postittaja:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently empty and has a red box around it with the text 'Valitse yksi', 'Ei vielä tietoa / Useita postittajia', '129 Asiakas 2015', and 'Lisää uusi...' next to it. Below the dropdown, there is a label 'Yrityksen nimi: Asiakas 2015'.



The screenshot shows the 'Postittajan valinta' section. Below the title, there is a label 'Postittaja:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently empty and has a red box around it with the text 'Lisää uusi...' next to it. Below the dropdown, there is a label 'Hae nimellä tai asiakasnumerolla:' followed by a search field with the text 'Postittajan nimi tai asiakasnumero:'. Below the search field, there is a note 'Jos et löydä etsimääsi postittajaa, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.'

Genom att välja ”*Lisää uusi...*” (Lägg till ett nytt...) får du fram en sökruta, med hjälp av vilken du kan söka efter ett postningsföretag. I sökrutan måste du skriva minst tre bokstäver i kundens namn eller tre siffror i postningshusets kundnummer hos Posti.

**Klicka på ”*Tallenna*”** (Spara) för att godkänna ditt val. Genom att klicka på ”*Peruuta*” (Avbryt) kommer du tillbaka till sidan ”*Ennakkotiedot*” (Förhandsuppgifter).

En godkänd åtgärd ändrar uppgifternas status till OK.

# Beställning: Val av faktureringsadress och priskontroll

Under "Laskutustiedot" (Faktureringsuppgifter) på sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) kan du **klicka** på länken "Valitse osoite" (Välj adress) för att välja faktureringsadress för din försändelse.

**Klicka på "Tallenna"** (Spara) för att godkänna ditt val. Genom att klicka på "Peruuta" (Avbryt) kommer du tillbaka till sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter).  
En godkänd åtgärd ändrar uppgifternas status till OK.



Laskutustiedot

Laskutusosoite: [Valitse osoite](#)



Laskutustiedot

Laskutusosoite: (Ei valittu)  
4027  
4026

## Kontroll av beställningens pris

Priset på beställningens första leveransparti visas i det övre högra hörnet på sidan för förhandsuppgifter.

På samma ställe finns också en länk till priskräknaren. Med priskräknaren kan du enkelt kontrollera hur priset på din beställning förändras när du ändrar ett värde i priskräknaren.



**Ennakkotiedot : 2015**

Suunnitelman numero: 1873265  
Postituksen nimi: AA premium  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 22.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

**Muokkaa**

**Jakelupalvelu:** Kotisuora, Premium  
**Kohdistus:** Julkinen tiedote  
**Lisäpalvelu:** 01-nopeus  
**Listahinta:** Avaa hintalaskuri  
**1. erän listahinta:** 11 816,51 € (ALV 0%)  
**01 nopeus:** 220,27 € (ALV 0%)  
**Yhteensä:** 12 036,78 € (ALV 0%)

# Beställning: Beställningsbekräftelse

Din utdelningsbeställning ska ännu bekräftas genom att **klicka på** länken *"Olen ilmoittanut kaikki tiedot"* (Jag har angett alla uppgifter) i den nedre kanten av sidan *"Ennakkotiedot"* (Förhandsuppgifter). Efter bekräftelsen överförs uppgifterna till postningsföretaget, om du har angett det. Om någon av uppgifterna på sidan *"Ennakkotiedot"* ("Förhandsuppgifter") har status *"Täydennä tiedot"* ("Komplettera uppgifterna") (visas med rött) är bekräftelseknappen gråtonad.

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.  
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan hintalaskurin avulla.

**Olen ilmoittanut kaikki tiedot** Poista ennakkotiedot Sulje lomake

Till slut får du ännu en bekräftelse på att du har angett rätt uppgifter för din utdelningsbeställning. Klicka på *"Hyväksy"* (Godkänn) för att bekräfta beställningen och införa reservationen i bokningssystemet för marknadsföringsförsändelser.

Kontaktpersonen på ditt företag får också ett e-postmeddelande om beställningen samt det postningsföretag som du har befullmäktigat får en uppgift om att postningsplanen behöver kompletteras. I bägge meddelandena finns en direktlänk till förhandsuppgifterna.

Utdelningens pris bestäms enligt bokningsdagens pris.

**Vahvista tilaus**

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttösi. Saat ilmoituksen, jos järjestelmä ei jostain syystä voi vahvistaa tilaustasi. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutamia minutteja.

Voit myöhemmin muokata tilausta. Jos haluat perua tilauksen kokonaan, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.  
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan hintalaskurin avulla.

**Hyväksy** **Peruuta**

Hyvä asiakkaamme,

aaaaa on tehnyt jakelutilauksen nimellä AA\_uusi jakelu. Kiitos tilauksesta, joka on nyt vahvistettu.

Voit tarkastella jakelun tietoja kirjautumalla Postittamisen työpöydälle seuraavan linkin avulla:

<https://postituspalvelu.test.itella.com/mailing/1872516?lang=fi>

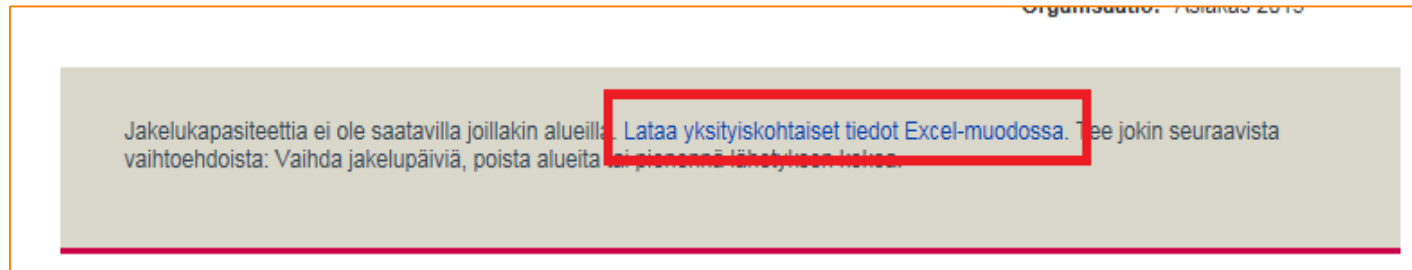
Seuraavassa vaiheessa pyydämme jakelun postittajaa hyväksymään postitussuunnitelman

Sait tämän viestin, koska sinut on merkitty organisaatiosi yhteyshenkilöksi. Jos haluat vahvistusviestin Postittamisen työpöydällä. Jos epäilet että tilaus on aiheeton, ota viipymättä yhteys yritysasiakaspalveluun.

# Meddelande om full utdelningskapacitet

Om det uppstår ett hinder för din beställning, dvs. om utdelningen inte kan genomföras på det sätt du önskar, får du ett meddelande om detta på skärmen.

Genom att klicka på länken kan du öppna en tabell där du kan se för vilka postnummer och vilka utdelningsdagar det inte går att beställa utdelningen.



	A	B	C	D	E	F
1	Postinumero	Kappalemäärä	16.10.2015	18.11.2015	18.12.2015	
2	90100	7701	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
3	90120	5376	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
4	90130	4431	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
5	90140	2095	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
6	90150	3463	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
7	90220	842	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
8	90230	4211	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
9	90240	3251	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
10	90250	4479	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
11	90310	1103	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
12	90400	1112	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
13	90410	1973	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
14	90420	4214	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	
15	90440	4666	Loppuunmyyty	Saatavilla	Loppuunmyyty	

**Radera** de rödfärgade postnumren och utdelningsdatumen i den **ursprungliga** filen på din dator.

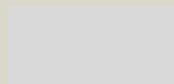
**Gå till** "Postinumerojakauma" (Postnummerfördelning), radera den fil som du importerade tidigare och ladda upp den nya filen.

**Klicka** till slut på "Tallenna" (Spara).



## Mer information

**Postis företagskundtjänst**  
**tfn 0200 75000 (+358 200 75000)**  
**foretagskundtjanst@posti.com**



# posti