Kontakti-ohje

Hyviä vinkkejä Kotisuoran tilaajalle ja postittajalle





Postin asiointitunnus ja Kontakti

Postin palvelut asiointitunnuksilla

- Kontaktiin pääset kirjautumalla
 - osoitteessa posti.fi/kontakti
 - asiointiportaalin kautta posti.fi/asiointiportaali
- Pääset samoilla Postin tunnuksilla moniin palveluihin
 - "Postipalvelut"-roolilla on käytössäsi on
 - Kontakti
 - Sähköinen lähetyslista
 - Postittamisen työpöytä
- Edellytyksenä asiointitunnukselle ja tilauskanavien käyttöoikeudelle on sopimusasiakkuus Postin kanssa

Asiointitunnusten hakeminen

- Yrityksen ensimmäinen tunnus annetaan yrityksen pääkäyttäjälle, mene <u>tunnustilauslomakkeelle</u>
- Pääkäyttäjä luo muut tunnukset yrityksen muille käyttäjille

Tukimateriaali

Pääkäyttäjän <u>video posti.fi:ssa</u>





Tilaat osoitteettoman jakelun ja käytät jatkokäsittelijää

Tilaajan ohjeet

- Sinulla on paino- / postitustalo eli jatkokäsittelijä tiedossasi. Sovi yhteistyöpainosi kanssa etukäteen jatkokäsittelystä ja aikataulusta.
- Tee jakelutilauksesi Kontaktissa, selvitä lähetysten mitat painotalosta.
- Siirrä vahvistusvaiheessa tilauksesi jatkokäsittelyyn painolle Vahvista ja jatkokäsittelyyn -painikkeella. Hae painotalo, valitse se alasvetovalikosta ja paina Aseta valittu painotalo jatkokäsittelijäksi.
- Voit siirtää jo vahvistetun tilauksesi jatkokäsittelyyn myös myöhemmin tai vaihtaa jatkokäsittelijää.
- Jatkokäsittelijä tuottaa Kontaktista ohjaus- ja kimppulaput.
 - Jatkokäsittelijä ei voi muuttaa tilaustietoja, vain tilaaja voi muuttaa esim. mittoja.
- Jos haluamaasi painotaloa ei löydy Kontaktista, ole yhteydessä Postin asiakastukeen chatilla, soittamalla 06000 1500 tai sähköpostilla <u>suora@posti.com</u>





Miten saan asiakkaan tilauksen jatkokäsittelyyn

Paino- / postitustalon ohjeet

- Painon / postittajan Kontakti-käyttäjä kirjautuu Kontaktiin ja klikkaa etusivulta Omat tiedot -laatikon linkkiä Muokkaa jatkokäsittelytietoja ja lisää yhteystietoihin sähköpostiosoitteet.
- Kontakti lähettää tilaajan tilausvahvistustiedoista sähköpostin jatkokäsittelijän yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen. Sama sähköpostiosoite näkyy myös Sähköisellä lähetyslistalla.
- Paino / postittaja yrityksenä ylläpitää itse yhteystietojaan Kontaktissa.





⁵ 29.11.2016

Miten pääsen postittajaksi

Paino- / postitustalon ohjeet

- Haluathan näkyä Kontaktissa asiakkaiden kumppanina ja tarjota paino- ja postituspalveluja.
- Jotta voit olla Kontaktissa jatkokäsittelijänä, yritykselläsi pitää olla "postittaja"-rooli Postin asiakastiedoissa.
- Jos "postittaja"-roolia ei vielä ole:
 - Ota yhteyttä Postiin ja pyydä, että yrityksesi asiakastietoihin lisätään "postittaja"-rooli.
 - Kun "postittaja"-rooli on lisätty, kirjaudu Kontaktiin ja täydennä sinne jatkokäsittelyn yhteystiedot, ks. edellinen sivu.





 \bigotimes

Miten valitsen maksajan paino- / postitustalona, jos toimin asiakkaan puolesta

AP-numero tai asiakkaan nimen alkuosa: posti	
alitse hakutuloksista/	Postittaja Asiakas Oy (SAP 862480/862480, Postituskatu 10, 01100 ITÄSALMI,
	Aseta maksajaksi Tallenna pikavalinnaksi
Yrityksen nimi ja yhteyshenkilö	Postittaja Asiakas Oy
Postiosoite	Postituskatu 10, 01100 ITÄ

Olet saanut asiakkaaltasi asiakaskohtaisen tilausasiakasnumeron (SAP-numero) ja laskutusosoitteen, joita maksava asiakas haluaa käyttää tilauksissa.

Hae maksaja joko nimellä tai tilausasiakasnumerolla ja valitse maksaja.



Mistä saan lisätietoa?

- Kotisuoraan liittyvää lisätietoa löydät osoitteessa http://www.posti.fi/yritysasiakkaat/laheta/suoramarkkinointi/osoitteetonjakelu/
- Kontaktiin ja Kotisuoraan liittyvissä kysymyksissä löydät yhteyshenkilömme nopeimmin Kontaktin chat-palvelussa.
- Voit käyttää myös sähköpostia <u>suora@posti.com</u> tai soittaa puh. 06000 1500





#