

## Arvolähetysten postitusohjeet:

Pääsääntöisesti kahdessa päivässä perillä: Kirjatut kirjeet, Saantitodistuskirjeet, Postivakuutetut lähetykset, Economy postiennakkokirjeet,

Pääsääntöisesti yön yli perillä: Priority postiennakkokirje, Pikakirjeet ja laboratorionäytteet

## Lähetyksen merkinnät, osoitekortit ja muut kuljetusasiakirjat

Arvolähetyksissä on oltava palvelukohtainen

- osoitekortti tai vastaavat lähetystiedot
  - Osoitekortin voi tulostaa Prinetistä tai käyttää ns. settiosoitteikorttia, ks. mallit

[Kirjatun kirjeen osoitekortti](#)

[Saantitodistuskirjeen osoitekortti](#)

[Postivakuutetun lähetyksen osoitekortti](#)

- Voit käyttää myös omaa tulostusohjelmaa, jossa on EDI-rajapinta Postin järjestelmiin.
- lähettäjän nimi ja Suomessa sijaitseva palautusosoite mahdollista lähetyksen palauttamista varten
- maksumerkintä

## Nouto- ja jakelupalvelussa käytettävät lähetyslistat

- Noutolistaa käytetään todisteena lähetysten luovuttamisesta Postin kuljetettavaksi. Listan voi tehdä joko Prinetillä tai itse
- Luovutuslistaa käytetään puolestaan lähetysten luovuttamisessa asiakkaalle

## Ahvenanmaalle menevät arvolähetykset

Ahvenanmaan maakuntaan osoitettuihin tavaraa sisältäviin lähetyksiin pitää liittää mukaan Tullin edellyttämät asiakirjat. Tullin veroraja-asiakkaan (lähettäjä tai vastaanottaja) täytyy merkitä osoitetietojen yhteyteen sana "TULLI" ja Tullin antama verorajanumero. Vastaavat merkinnät tehdään myös Tullin vaatimaan asiakirjaan. Jos lähettäjä/vastaanottaja ei ole Tullin veroraja-asiakas, arvonlisävero peritään luovutuksen yhteydessä vastaanottajalta. Kaupallista tavaraa lähetettäessä lähetyksen päällykseen täytyy kiinnittää Tullia varten asiakirja, josta selviää tavarän arvo. Yksityishenkilöiden välisessä liikenteessä tavarän arvo voidaan ilmoittaa osoitekortin "lisätietoja"-kohdassa tai erillisellä tulliluettelolla tai -lipukkeella. Ks. tarkemmat ohjeet <http://www.tulli.fi/fi/>

## Arvolähetysten yksilöinti ja ohjauslaput

Erottele Kirjatut kirjeet, Saantitodistuskirjeet, Postiennakot, Postivakuutetut lähetykset, Pikakirjeet ja laboratorionäytteet selkeästi erilleen muista kirjelähetyksistä omiin laatikoihinsa kulkunopeuden mukaan. Käytä mallien mukaisia pohjaväriiltään vaaleanpunaisia ohjauslappuja, jotta lähetykset ohjautuvat oikeaan käsittelyprosessiin postissa.

## Jos postitettavia arvolähetymiä on vähän:

4.4.2016

Julkinen - Public

- Voit laittaa lähetykset muiden kirjelähetysten kanssa samaan kuljetusyksikköön ja niputtaa arvolähetykset esim. kumilenkillä omiksi nipiukseen. Ota huomioon muiden lähetysten kulkunopeus!
- Pikakirjeet, laboratorionäytteet ja Priority-kirjeet, joissa on Postiennakko-lisäpalvelu, laitetaan Priority-kirjeiden laatikkoon päällimmäiseksi.
- Laita muut arvolähetykset päällimmäiseksi Economy-lähetysten laatikkoon, Vakuutatut kuitenkin omaan laatikkoonsa.

Jos arvolähetyksiä on rullakollinen:

- Liitä alla oleva ohjauslappu (kulkunopeus 02) yksikköön, jossa on **kotimaan Kirjatut ja Saantitodistuskirjeet ja Economy-luokan Postiennakkokirjeet.**
- Pidä **Postivakuutatut lähetykset** selkeästi erillään muista lähetyksistä. Jos niistä muodostuu oma kuljetusyksikkönsä (rullakko tai Postin laatikko), käytä niissäkin mallin mukaista ohjauslappua.
- Kiinnitä alla oleva ohjauslappu (kulkunopeus 01) yksikköön, jossa on **ulkomaille meneviä arvolähetyksiä, Priority-kirjeitä, joissa on Postiennakko-lisäpalvelu, Pikakirjeitä tai laboratorionäytteitä.**

02 -  
ARVOLÄHETYKSIÄ  
00-99

HELSINKI POK  
00230  
RCC2

AS: Yritys Oy  
Ei saa kopioida - Do not copy

HELSINKI POK  
00230  
RCC2

ARVOLÄHETYKSIÄ  
02 -

01 -  
ARVOLÄHETYKSIÄ  
00-99

HELSINKI POK  
00230  
RCC2

AS: Yritys Oy  
Ei saa kopioida - Do not copy

HELSINKI POK  
00230  
RCC2

ARVOLÄHETYKSIÄ  
01 -

## Arvolähetysten postitus lähetyslistalla, hinnoittelupalvelulla tai postimaksukoneella

- **Lähetyslista**
  - Ilmoita lähetyserän tiedot (maksaja, tuotenumero, kappalemäärä, paino, mahdolliset lisäpalvelut) sähköisellä lähetyslistalla, jonka perusteella yritystäsi laskutetaan.
- **Hinnoittelupalvelu:**
  - Liitä Hinnoittelupalvelun postitusohjeen mukaisesti työtilauslomake (ohjauslappu) jokaiseen lähetyserään tai kuljetusyksikköön. Hinnoittelupalvelun tarkemman postitusohjeen löydät verkkosivuilta <http://www.posti.fi/yritysassiakkaat/posti-palvelee/hinnat-ehdot-ja-maksutavat/postitus-ja-maksutavat/hinnoittelupalvelu.html>. Voit itse tuottaa osoitekortit Postin osoitekorttien tulostusohjelmalla tai Hinnoittelupalvelu tekee sen puolestasi.
- **Postimaksukone:**
  - Leimaa postimaksukoneella maksettavien lähetysten päälle Postimaksukoneella päivämäärä ja postimaksun osoittava leima ja täytä arvolähteyksen osoitekortti.
- **Postiinjätö**
- Arvolähteykset jätetään Postin lajittelukeskukseen, terminaaliin, myymälään tai noutokuljetukseen.
- Lähteyksiä ei saa jättää kirjelaatikkoon tai Postin pakettiautomaattiin.

## Arvolähteykset ulkomaille

Ulkomaan arvolähteyksissä käytetään kunkin tuotteen osoitekorttia ja muita lomakkeita seuraavasti:

	Osoitekortti	Muut asiakirjat
<b>Kirjattu kirje ulkomaille</b>	<a href="#">Kotimaan Kirjatun kirjeen osoitekortti</a>	Pieni tulliluettelo <a href="#">CN 22</a> tai iso tulliluettelo <a href="#">CN 23</a>
<b>Saantitodistuskirje ulkomaille</b>	<a href="#">Kotimaan Kirjatun kirjeen osoitekortti</a> ja <a href="#">Ulkomaan saantitodistuslomake CN07</a>	Pieni tulliluettelo <a href="#">CN 22</a> tai iso tulliluettelo <a href="#">CN 23</a>  Ulkomaan saantitodistuskirjeeseen merkitään lähettäjän nimen yhteyteen A.R. tai "Avis de réception"

- Laatikoi ulkomaan lähteykset erilleen kotimaan lähteyksistä Priority-kulku nopeuden mukaan.
- Käytä 01 kulku nopeuden mukaista ohjauslappua (sivulla 3, oikean puoleinen).
- Jos lähteyksiä on vähän, voit yhdistää ulkomaan kirjelähteykset kotimaan kirjelähteyksien kanssa samaan laatikkoon, kunhan ne on lähteyslajeittain selkeästi eritelty.
- Huom! Postivakuutettu lähteyks ulkomaille on poistettu valikoimasta 1.1.2016.