

Produktvillkor för inrikes frakttjänster för avtalskunder

3.10.2016

Innehållsförteckning

Produktvillkor för inrikes frakttjänster.....	3
1. Tillämpningsområde	3
2. Transporter som förutsätter separat avtal	3
3. Transportavtal och -beställning	3
4. Transportdokument.....	3
5. Kundens ansvar.....	4
6. Postis transportansvar	4
7. Fraktberäkningsgrunder.....	5
8. Transporttjänst.....	5
9. Betalningar.....	6
10. Postis rätt att göra avvikelser från Kundens anvisningar och transportbeställning	6
11. Transport av farliga ämnen.....	6
12. Tilläggstjänster.....	6

Produktvillkor för inrikes frakttjänster

1. Tillämpningsområde

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (nedan Posti) inrikes frakttjänster (Tjänster). Tjänsterna erbjuds företags- och samfundskunder och användningen av Tjänsterna förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden, Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (allmänna avtalsvillkor), lagen om vägbefordringsavtal samt [reglerna för FI 2002-träförpackningssystemet](#).

Dessa villkor gäller tills vidare från och med 3.10.2016.

2. Transporter som förutsätter separat avtal

I följande situationer måste Kunden och Posti avtala separat om transporten och villkoren för denna:

- Överdimensionerade: Om lasten överskrider fordonets maximimått i fråga om bredd, höjd, längd (över 7 meter) eller vikt, ska Kunden avtala separat om transporten med Posti. Överdimensionerade försändelser fraktas och schemaläggs alltid fallspecifikt och med beaktande av bestämmelserna om specialtransporter.
- Värmereglerade
- Livsmedelstransporter som omfattas av egenkontroll
- Transport av vapen som kräver innehavstillstånd
- Levande eller döda djur
- Avfallstransporter
- Transporter av problemavfall
- Transporter av farliga ämnen
- Flyttgods, ömtåligt, särskilt värdefullt och ej förpackat gods eller gods som inte lämpar sig för transport som fraktgods (t.ex. gods som orsakar luktbesvär).
- Andra transporter som berörs av särskilda bestämmelser.

3. Transportavtal och -beställning

Ett transportavtal ingås när Kunden beställer en transporttjänst och Posti bekräftar beställningen. Transportavtalet bekräftas med en fraktsedel eller Postis elektroniska fraktsedel.

Transporten ska beställas via de beställningskanaler som anges på Postis webbplats och inom ramen för de beställningstider som Posti fastställt. Om transporten beställs på annat än ovannämnda sätt eller om beställningen inte bekräftas av orsaker som beror på beställaren eller avsändaren har Posti rätt att låta bli att godkänna beställningen eller, om beställningen godkänns, att ta ut en avgift för sina tjänster enligt prislistan för tjänster. En transportbeställning ska avbokas senast två (2) timmar före den beställda avhämtningstiden för försändelsen.

Om Kunden vill beställa tilläggstjänster ska de beställas på förhand enligt den tidtabell som Posti angett. Posti har inte skyldighet att iaktta en ny skriftlig eller muntlig tjänstebegäran som görs först när varan avhämtas.

Vid transportbeställningar ska åtminstone följande uppgifter anges:

- Avsändarens namn, avhämtningsadress
- Uppgifter om varan, varans karaktär och mängd, vikt, volym/dimensioner
- Destinationsort för leverans av varan
- Önskad avhämtningsdag
- Fraktbetalaren

Vid behov ska även anges:

- VKA-transport och för ämnen och föremål som klassificerats som farliga FN-nummer, ämnets eller föremålets officiella benämning, varningsetiketternas nummer, förpackningsgrupp om sådan fastställts (i annat fall klassificeringskod), tunnelrestriktionskod samt den totala volymen för varje farligt ämne.
- Särskilda anvisningar (behov av värmetransport, avfallstransport, önskemål rörande tidtabellen, kontaktbegäran till mottagaren med kontaktuppgifter, exakt leveransadress e.d.)

4. Transportdokument

Som transportdokument för inrikes frakt används de transportdokument som Posti godkänner vid tidpunkten i fråga. Sådana dokument kan vara bl.a. kundens egen fraktsedel, en fraktsedel som skrivits ut via den elektroniska beställningskanalen eller Postis system eller Postis elektroniska fraktsedel. Transportdokument som produceras i kundens eget system och kundens övriga egna transportdokument ska godkännas av Posti på förhand. Fraktsedeln ska uppfylla kraven i standarden SFS 5865.

När en fraktsedel i pappersform används ska Kunden lämna en fraktsedel i fyra exemplar för varje försändelse.

Fraktsedelns ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

- Fraktsedelns nummer
- Det kundnummer som Posti gett
- Avsändarens namn och adress samt postnummer
- Varans avgångsort och postnummer samt avgångsdatum
- Mottagarens namn och adress samt postnummer
- Varans leveransadress, om annan än mottagarens
- Fraktbetalaren och fraktbetalarens kundnummer, om fraktbetalaren är någon annan än avsändaren
- Antalet kollin, typ och innehåll
- Varans faktiska bruttovikt
- Volym i kubikmeter med en decimal noggrannhet
- För skrymmande transporter ska anges det utrymme som försändelsen upptar som flakmeter eller flakplatser, så att surrningsbehovet beaktas
- Längden på varor som är över 2,4 meter (långa varor)
- För ämnen och föremål som klassificerats som farliga ska anges FN-nummer som föregås av bokstäverna "UN", ämnets eller föremålets officiella benämning vid behov kompletterat med den tekniska benämningen i parentes, varningsetiketternas nummer, förpackningsgrupp om sådan fastställts, tunnelrestriktionskod vid behov samt den totala volymen för varje farligt ämne.

Chauffören kvitterar elektroniskt eller på ett annat verifierbart sätt att försändelsen tagits emot för transport. I fråga om lastutrymme som lastats av avsändaren kan Postis mottagningskontroll och kvittering göras på en annan plats som överenskommit separat med uppdragsgivaren för transporten (t.ex. i terminalen).

5. Kundens ansvar

Utöver det som fastställts i de allmänna avtalsvillkoren ansvarar Kunden för följande:

Kunden ska ge en mottagare eller en avsändare som inte är avtalspart i detta avtal anvisningar om att agera på det sätt som förutsätts i detta avtal och i lagen om vägbefordringsavtal.

Avsändaren ska packa den vara som ska transporteras så att den tål de normala påfrestningar som före-

kommer under stuvningen av lastutrymmet, hanteringen i terminalen och transporten samt så att den tål surrninng och/eller stöd i lastutrymmet enligt god praxis. Posti har rätt men inte skyldighet att komplettera och rätta till en uppenbart bristfällig förpackning i syfte att undvika risk för skada samt att debitera för de kostnader som detta ger upphov till enligt en separat prislista.

Avsändaren är skyldig att förpacka försändelsen på en lastbärare som hanteras maskinellt, om ett enskilt kollis massa överskrider 35 kg eller försändelsen omfattar fler än 10 kollin. Kollin som placerats enhetsvis på en lastbärare och tydligt sammanfogats anses utgöra ett kolli. Enligt arbetarskyddslagstiftningen ska totalvikten anges på kollin vars vikt överstiger 1 000 kg.

Om stöd eller skydd av en vara förutsätter andra fastsättningsverktyg än vanliga surrningsredskap, ska avsändaren på egen bekostnad ställa verktygen i fråga till Postis förfogande då försändelsen avhämtas.

Avsändaren ska förse varje kolli i en fraktförsändelse med en adresetikett. Det totala antalet kollin som ingår i försändelsen, mottagarens adress samt hanteringsbe-teckningar ska tydligt anges på adresetiketten så att kollina kan hanteras och levereras till rätt mottagare även utan fraktsedel. Avsändaren ska alltid markera kollits tyngdpunkt, om tyngdpunkten ligger högre upp än i mitten av försändelsens höjd.

Kunden ska se till att Posti vid överenskommen tidpunkt kan avhämta de försändelser som ska skickas och överlämna de försändelser som ska utdelas utan väntetid, onödiga körningar eller annat hinder.

När Kunden sköter lastningen ansvarar Kunden för att lastningen görs på ett korrekt sätt.

Om det krävs särskild säkerhetsutrustning (skyddsdräkt, specialskor, ansiktsmask osv.) vid lastningen eller lossningen ska Kunden avgiftsfritt ställa dem till chaufförens förfogande. Om specialmaterial behövs vid lastningen eller lossningen ska Kunden beställa detta som en tilläggstjänst eller själv ansvara för åtgärderna.

6. Postis transportansvar

Postis transportansvar börjar när försändelsen har mottagits för transport och upphör när försändelsen har överlämnats till mottagaren enligt lagstiftningen om godstransporter och dessa villkor, när försändelsen på

överenskommet sätt ställts till mottagarens förfogande på destinationsorten eller när försändelsen har återsänts till avsändaren. Försändelsen överlämnas mot kvittering till den person som anträffas på adressen.

Posti ansvarar för att försändelsen transporteras enligt avtalet till mottagarens adress som anges i transportdokumentet.

7. Fraktberäkningsgrunder

För försändelser som utifrån sin volym eller i övrigt utifrån hur de ska lastas inte uppfyller lastbärarens lastförmåga med sin faktiska vikt definieras en beräknad fraktvikt. Posti har rätt att korrigera fraktvikten, om den fraktvikt som avsändaren uppgett konstateras vara felaktig.

Volymvikt: 333 kg/m³ (kubikmetervikt)

Den volym som används som grund är försändelsens längd x bredd x höjd, avrundat till kubikmeter med en decimal noggrannhet. Används när försändelsens faktiska vikt är mindre än 333 kg/m³, andra varor kan lastas på försändelsen och försändelsen kan lastas på andra varor.

Flakmetervikt: 1 850 kg

Används när försändelsen upptar hela lastutrymmets bredd och man inte kan lasta andra varor under, ovanpå eller på sidorna av försändelsen.

FIN-pallvikt: 925 kg/pall

Används när den faktiska vikten för en försändelse som lastats på en 1 x 1,2 m stor lastpall är mindre än 925 kg och man inte kan lasta andra varor ovanpå eller under försändelsen.

EUR-pallvikt: 740 kg/pall

Används när den faktiska vikten för en försändelse som lastats på en 0,8 x 1,2 m stor lastpall är mindre än 740 kg och man inte kan lasta andra varor ovanpå eller under försändelsen.

Butikspallvikt: 370 kg/pall (effektpall)

Används när vikten för en försändelse som lastats på en 0,8 x 0,6 m stor lastpall eller den faktiska sammanlagda vikten av två butikspallar som lastats

ovanpå varandra är mindre än 370 kg och man inte kan lasta andra varor ovanpå eller under försändelsen.

Tomma lastpallar och andra förpackningar som kan återanvändas

Enskilda FIN-pallar och motsvarande 60 kg, EUR-pallar och motsvarande 50 kg, butikspallar och motsvarande 20 kg, övriga enligt volym. Fler än en enligt volym.

Långa varor

För långa varor debiteras ett transporttillägg när frakten utgörs av föremål och buntar som är 2,4–7,0 meter och kan lastas på varandra. Om transport av varor som är över 7 meter långa ska avtalas separat.

Minsta fraktvikter för avvikande försändelser:

- Cykel vid separat transport 90 kg
- Motorcykel 925 kg
- Skoter/moped 500 kg
- Snöskoter 1 850 kg
- Terränghjuling 1 850 kg

Möjlighet att lasta kollin ovanpå varandra

Möjligheten att lasta kollin ovanpå varandra kan beaktas då följande förutsättningar uppfylls:

- Kollin i försändelsen har sådan vikt, form och tålighet att de kan lastas ovanpå varandra till en höjd på 2,4 m.
- Om försändelsen består av endast ett kolli ska man kunna lasta det både under eller ovanpå andra kollin.
- Höjden på ett kolli eller en pall får inte överskrida 1,20 m.
- Kollit ska vara jämnt, tätt och i gott skick.
- Kollits massa får vara högst hälften av fraktvikten för motsvarande pallplats.
- Varor som lastas ovanpå varandra ska kunna hantleras maskinellt.

Posti lastar inte varor som klassificerats som VKA ovanpå varandra.

8. Transporttjänst

I transporttjänsten Inrikes frakt ingår:

- Transport i ett torrt lastutrymme i utomhustemperatur.
- En avhämtning hos avsändaren på en tidpunkt som Posti separat anger i omedelbar närhet av bilen

3.10.2016

Offentligt

(högst 5 m), från en plats dit lastbilen har obehindrat tillträde.

- Leverans vardag inom den tid som utlovas i Postis servicelöfte.
- En leverans till den adress som anges i transportdokumentet, i omedelbar närhet av bilen (högst 5 m), till en plats dit lastbilen har obehindrat tillträde.
- Chaufförens hantering av försändelsen med gaffeltruck förutsatt att ett enskilt kולי väger under 1 000 kg och dess längd, bredd och höjd är under 2,40 m.
- Postis ansvar enligt lagen om vägbefordringsavtal.

Posti har rätt att välja fordonstyp, transportmedel och transportrutt samt att efter eget val transportera varan i direkt trafik eller med omlastning.

Försändelsen levereras till den adress som antecknats på kollits adresetikett eller i transportdokumentet. Postis fordon ska ha obehindrat tillträde till adressen. Om försändelsen på grund av orsaker som inte beror på Posti inte kan levereras till mottagarens adress, kontaktar Posti Kunden.

Transporttid

Försändelser för vilka Kunden har beställt avhämtning vid en tidpunkt som uppgetts i Postis elektroniska beställningskanal eller vid en beställningstid som avtalats kundspecifikt, avhämtas samma dag. Leveranstiden för försändelserna varierar enligt transportsträckan. Leveranstiden som bestäms utifrån postnummer kan kontrolleras i Postis tjänst Leveranstidsförfrågan. Försändelserna körs ut till mottagaren huvudsakligen följande vardag (mån–fre) efter sändningsdagen. Till vissa utdelningsområden levereras försändelser inom de följande två vardagarna (mån–fre) efter sändningsdagen samt till vissa postnummer som visdagsutdelning, varvid det förekommer minst en utdelningsdag per vecka. Transporttiderna för leveranspartier som väger över 5 000 kg, för transporter av långa och svåra försändelser, för transporter som kräver specialmateriel samt för transporter till privata adresser avviker från transporttiderna för normala transportkörningar. För ovan nämnda transporter behövs en vardag (mån–fre) mer än för normala transporter.

9. Betalningar

För Tjänsterna debiteras avgifter för transport- och tilläggstjänster i enlighet med Kundens avtal eller prislistan samt övriga eventuella avgifter enligt prislistan. Det gällande bränsletillägg för frakten som anges på Postis webbplats debiteras separat.

Postis rätt att fakturera uppstår när Posti bekräftar att transportbeställningen är mottagen.

Avsändaren ansvarar för betalningen av frakten i de fall då den fraktbetalare som anges i transportbeställningen eller i det transportavtal som ingåtts därefter inte samtycker till att betala eller inte kan betala fraktfakturan.

Posti har rätt att ta ut en avgift för frakten enligt den beställda mängden, om den avgående godsmängden är mindre än vad som beställts. Om den faktiska mängden är större än vad som uppgetts, debiteras fraktbetalaren för frakten enligt den faktiska mängden. Posti har även rätt att vägra att lasta en större mängd än den som angivits i transportbeställningen.

Om Kundens avtalsnummer eller annan avtalsenlig portobeteckning saknas på fraktsedeln kan Posti inte beakta de kundspecifika priserna vid debiteringen.

10. Postis rätt att göra avvikelser från Kundens anvisningar och transportbeställning

Posti följer i mån av möjlighet de anvisningar som Kunden gett om hanteringen, utifrån beställningen och beteckningarna på kollina. Transportdokumentet i sig är inte en bindande anvisning.

11. Transport av farliga ämnen

Transport av farliga ämnen kan beställas som en tilläggstjänst:

- LQ Transport
- Transport av farligt gods (VAK)

12. Tilläggstjänster

Följande tilläggstjänster kan fogas till inrikes fraktförsändelser:

- Frakt
 - Efterkrav
 - LQ Transport

- Transport av farligt gods (VAK)
 - Personlig utlämning
 - Leverans utan kvittens
 - Telefonavisering före leverans
 - Leverans till specifik plats / Inbärning
 - Hylltjänst
 - Schemalagd utdelning
 - Leverans till terminal
 - Avhämtning från terminal
 - Utdelning till privatperson
 - Bortforsling av produktemballage
 - Bortforsling av transportemballage
 - Uppackning av apparat som returneras
 - Värmetransport
 - Utdelningservice med lyftkran
 - Avfallstransport
 - Lång försändelse
- Hemutdelning
 - Apparatinstallation
 - Transport till återvinning
 - Montering
 - Bortforsling av produktemballage
 - Uppackning av apparat som returneras

Villkoren för tilläggstjänster finns i en separat bilaga.

- Bortforsling av transportemballage är inkluderad till Hemutdelning.