

Produktvillkor för godstransporttjänster för avtalskunder som utnyttjar frankeringsmaskin och prissättnings tjänst

9.2.2015

Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	3
1.1. Tillämpningsområde.....	3
1.2. Kundens skyldigheter.....	3
1.3. Ändringar.....	3
1.4. Definitioner	3
1.5. Inlämning av försändelser för transport	3
1.6. Innehållsbegränsningar i försändelser	3
1.7. Överlämning av försändelser	3
1.8. Leveranstid och servicenivåer enligt transportsträcka.....	4
1.9. Utdelningsdagar	4
1.10. Transportdokument.....	4
1.11. Prissättning och betalning	4
1.12. Försändelseuppföljning	4
1.13. Förvaringstid för försändelser som hämtas	4
1.14. Uppdrag gällande transport	4
1.15. Returnering till avsändaren	5
1.16. Postis rätt att avvika från en Tjänst som Kunden beställt	5
1.17. Skadeståndsansättningar	5
2. Inrikes godstransporttjänster	5
2.1. Postpaket	5
2.2. Till dörren-paket	5
3. Utrikes godstransporttjänster	5
3.1. EMS	5
3.2. Priority	6
4. Avhämtnings- och utdelningstjänster.....	6
4.1. Allmänt	6
4.2. Begränsningar och Kundens särskilda ansvar	6
4.3. Avhämtnings- och utdelningstjänst	6
4.4. Separat avhämtning och utdelning	6
5. Tilläggstjänster.....	6
5.1. Postförskott	7
5.2. Ömtåligt	7
5.3. Rekommendation	7
5.4. Lång	7
5.5. Stor.....	7
5.6. På morgonen.....	7
5.7. Flexibelt.....	7

1. Allmänt

1.1. Tillämpningsområde

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (Posti) inrikes godstransporttjänster (Tjänster), då försändelser skickas genom att använda frankeringsmaskin eller prissättningstjänst. Tjänsterna erbjuds till företags- och samfundskunder och användningen av Tjänsterna förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren följs avtalet mellan Posti och Kunden och Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (allmänna avtalsvillkor) samt lagen om vägbefordringsavtal och vid internationella tjänster Världspostföreningens (UPU) konventioner.

1.2. Kundens skyldigheter

Utöver det som nämns i de allmänna avtalsvillkoren svarar Kunden för att informera en adressat eller en avsändare, som inte är en avtalspart i detta avtal, att agera enligt det sätt som förutsätts i detta avtal.

Kunden ska iaktta anvisningar som ges av Posti.

Kunden ska försäkra sig genom Leveranstidsförfrågan att den valda Tjänsten är möjlig för försändelsens transportsträcka och att de valda tilläggstjänsterna är möjliga för den valda Tjänsten. Om Kundens val står i strid sinsemellan eller med försändelsen, har Posti rätt att i enlighet med punkt 1.7 avvika från den Tjänst som Kunden beställt.

Kunden svarar för att försändelserna är försedda med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter. Försändelserna ska alltid föras med avsändarens namn och adress i Fastlandsfinland för eventuell returnering av försändelsen.

Försändelsens mottagningsplats ska kunna nå obehindrat.

Kunden svarar för att Postis transportdokument används. Kunden är skyldig att betala ett pris för Tjänsten enligt prislistan även efter att detta avtal upphört, om försändelser har skickats med Postens transportdokument som försetts med Kundens avtalsnummer.

Posti Ab

1.3. Ändringar

Posti har rätt att ändra dessa villkor och Tjänsterna genom att meddela om ändringen en månad innan ändringen träder i kraft. Ändringar som inte försämrar Kundens ställning kan även göras utan att beakta tidsfristen på en månad.

1.4. Definitioner

Med **försändelse** avses ett i transportdokumentet antecknat gods eller godsparti som en avsändare samtidigt sänder från ett visst ställe till en adressat på ett annat ställe.

Med **transportdokument** avses det adresskort som förutom den styrande och identifierande egenskapen även fungerar som faktureringsdokument.

Leveranstidsförfrågan är Postis tjänst där man kan kontrollera för vilka områden och transportsträckor Postis godstransporttjänster är tillgängliga samt transporttiden eller annan servicenivå för transportsträckan.

Avhämtningsställe är Postis verksamhetsställe där adressaten kan hämta försändelser. De Avhämtningsställen som används anges i Postis register över avhämtningsställen.

1.5. Inlämning av försändelser för transport

Kunden kan lämna försändelser till Postis serviceställe fram till den sista angivna inlämningstiden eller så hämtar Posti försändelserna hos avsändaren enligt separat avtal. För lastbärare ska man alltid beställa avhämtning.

1.6. Innehållsbegränsningar i försändelser

Innehållsbegränsningarna i försändelser fastställs i de allmänna avtalsvillkoren, om inte annat anges produktspecifikt. Begränsningarna kan kontrolleras hos kundtjänsten.

1.7. Överlämning av försändelser

Försändelserna som transporteras till en adress överlämnas till en person som anträffas på adressen.

Försändelser som hämtas på ett verksamhetsställe överlämnas till den som ber om försändelsen med en försändelsekod.

Försändelser som levereras till Postens paketautomat överlämnas mot en kod som skickas till ett telefonnummer eller e-postadress eller motsvarande som avsändaren uppgett.

En rekommenderad försändelse utlämnas endast till adressaten eller en person som denne befullmäktigat skriftligt.

Försändelserna överlämnas mot kvittering.

Om försändelsen omfattar utdelning till adressaten, transporteras försändelsen till dennes adress, till en plats dit Postis fordon har obehindrat tillträde.

Lastbärartransporter lossas på adressatens lastbrygga eller annat lämpligt ställe intill Postis transportfordon.

1.8. Leveranstid och servicenivåer enligt transportsträcka

Den leveranstid som fastställs enligt försändelsens avsändnings- och mottagningsadress samt tillgängliga Tjänster kan kontrolleras genom leveransförfrågan på Postis webbplats.

1.9. Utdelningsdagar

Försändelser utdelas endast vardagar (måndag–fredag) om inte annat anges separat i produktvillkoren.

1.10. Transportdokument

Varje kolli i godsförsändelsen ska vara försett med ett tillbörligt transportdokument som innehåller en individuell försändelsekod. Tilläggstjänster ska antecknas på varje transportdokument.

Setadresskortet som ingår i försändelsetjänsterna är belagda med en tilläggsavgift. På Kundens beställning levererar Posti transportdokument till den adress som anges i Kundens avtal. Kunden kan på egen bekostnad även använda andra adresskort eller utskriftsprogram som är godkända av Posti på förhand. Transportdokumentet ska alltid innehålla Kundens avtalsnummer.

Varje kolli i godsförsändelsen ska vara försett med ett transportdokument.

Vid utskrift av adresskort får Kunden använda samma försändelsekod endast en gång per år.

1.11. Prissättning och betalning

Kunden kan avtala om prissättning som omfattar avhämtning av försändelsen hos avsändaren, transport och utdelning till adressaten eller om en prissättning som inte omfattar avhämtning utan endast transport och utdelning av försändelsen.

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser och den uppmätta vikten. Om den verkliga vikten eller volymen inte kan mätas, är standardfaktureringsvikten 250 g.

De arbeten som Kunden beställt och som inte ingår i Tjänsterna fakturerar Posti enligt gällande prislista.

1.12. Försändelseuppföljning

Posti registrerar åtminstone mottagning av försändelsen i sorteringscentralen och överlämning eller överlämningsförsök till adressaten.

Överlämningsinformationen visas i Postis system för försändelseuppföljning följande vardag efter utdelningsdagen.

1.13. Förvaringstid för försändelser som hämtas

Försändelser som hämtas förvaras på verksamhetsstället två hela kalenderveckor utöver ankomstveckan.

1.14. Uppdrag gällande transport

Adressaten har möjlighet att ge i uppdrag att styra försändelser som är adresserade till denne till en annan adress än den leveransadress som anges på försändelsen.

För en försändelse som har levererats till ett verksamhetsställe kan avsändaren eller adressaten som en engångsbeställning beställa en ny transport till ett annat av Postens verksamhets- eller avhämtningsställen. Ny transport på adressatens begäran är endast möjlig en gång för en och samma försändelse.

Uppdragen kan fördröja försändelsens gång med 1–2 dagar från den ursprungliga transporttiden för transportsträckan. Postis ansvar för den utlovade leveranstiden upphör när försändelsen styrs om på uppdrag av adressaten.

1.15. Returnering till avsändaren

Om försändelsen inte kan levereras av en orsak som är oberoende av Posti, till exempel om försändelsen har en felaktig eller bristfällig adresspåskrift, adressaten vägrar ta emot försändelsen eller om adressaten inte hämtar försändelsen inom förvaringstiden, återsänds försändelsen som Undelivered shipment-försändelse.

Transportavgiften för en returnerad försändelse faktureras den ursprungliga betalaren. Om försändelsen inte kan returneras till avsändaren, behandlas den som obeställbar i enlighet med de allmänna avtalsvillkoren.

1.16. Postis rätt att avvika från en Tjänst som Kunden beställt

Om de Tjänster som Kunden valt står i strid sinsemellan eller med försändelsen, har Posti rätt att avvika från den Tjänst som Kunden beställt. Posti försöker genomföra Tjänsten på ett sätt som tryggar Kundens intressen. Vid konflikter kan Posti ändra huvudprodukten eller tilläggstjänsterna. Om Kundens försändelser inte motsvarar kraven för den produkt som Kunden valt, har Posti rätt att handlägga och fakturera försändelsen som en Tjänst vars egenskaper motsvarar egenskaperna för Kundens försändelse.

Om Kunden har valt en servicenivå som inte är möjlig för försändelsens transportsträcka har Posti emellertid rätt att fakturera Kunden för den servicenivå som Kunden valt.

1.17. Skadeståndersättning

Postis ersättningsansvar fastställs enligt lagen om vägbefordringsavtal eller Världspostföreningens konventioner och de allmänna avtalsvillkoren. Posti ersätter alltid sin Kund för transportskador. Kunden har rätt att överföra sin rättighet till ersättning till tredje part genom att meddela Posti skriftligt om detta i samband med behandlingen av ersättningsärendet.

2. Inrikes godstransporttjänster

2.1. Postpaket

Posti levererar Postpaket för avhämtning till ett Avhämtningsställe inom den tid som anges i Leveransförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i

annat fall senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen.

Försändelsen finns att hämta på verksamhetsstället på ankomstdagen efter kl. 16.00.

En ankomstavi om försändelsen levereras till adressaten.

Tilläggstjänster: Ömtåligt, Rekommendation, Postförskott

2.2. Till dörren-paket

Till dörren-paket levereras till adressaternas adresser inom den tid som anges i leveransförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den andra vardagen efter inlämningsdagen. I regel delas försändelserna ut före kl. 14.00. I vissa postnummerområden levereras försändelserna före kl. 17.00.

Tjänsten omfattar ett utdelningsförsök. Om adressaten inte anträffas lämnas en ankomstavi och försändelsen kan hämtas på Postis verksamhetsställe. Adressaten eller avsändaren kan även beställa en avgiftsbelagd ny utdelning för försändelsen.

Leveranstiden bestäms inte med adressaten på förhand.

Tilläggstjänster: På morgonen, Flexibelt, Stor, Ömtåligt, Postförskott, Lång
Tilläggstjänster med Prissättnings tjänst: Postförskott, Ömtåligt

3. Utrikes godstransporttjänster

EMS och Priority är internationella postförsändelser på vilka Världspostföreningens konventioner och punkt 1.16. i villkoren för internationella pakettjänster tillämpas.

3.1. EMS

Prissättnings tjänst är inte möjlig.

EMS transporteras med de snabbaste förbindelserna till separat fastställda länder eller begränsade områden. Information om leveransområdena finns på Postis webbplats och ges av kundtjänst.

Om adressaten inte anträffas lämnas en ankomstavi och försändelsen kan hämtas på ett serviceställe i mållandet. Tjänsten omfattar minst ett utdelningsförsök.

Om försändelsen inte hämtas under förvaringstiden, återsänds försändelsen till avsändaren.

Försändelser utdelas inte till postbox- eller Poste Restante-adresser.

Försändelserna överlämnas mot kvittering till den person som anträffas på adressen.

Exportförtullningstjänst ingår inte i tjänstens pris.

3.2. Priority

Priority-paket transporteras med de snabbaste förbindelserna från Finland till mållandet. Försändelserna utdelas i regel till adressaten, men i vissa länder levereras försändelserna till ett verksamhetsställe där adressaterna kan hämta dem.

Försändelser utdelas inte till postbox- eller Poste Restante-adresser.

Om adressaten inte anträffas och försändelsen inte hämtas ut under förvaringstiden och försändelsen återsänds till avsändaren, har Posti rätt att debitera den ursprungliga avsändaren kostnaderna för returneringen.

Exportförtullningstjänsten ingår i priset när man skickar paket till Island, Norge och Schweiz.

4. Avhämtnings- och utdelningstjänster

4.1. Allmänt

Om användning av tjänsten avtalas separat. I tjänsten hämtas och/eller utdelas paket- och brev- försändelser som adresserats till en adress enligt avtalet eller engångsbeställningen enligt avtalat schema.

4.2. Begränsningar och Kundens särskilda ansvar

Kunden ska se till att Postis representant vid överenskommen tid kan hämta de försändelser som ska sändas och överlämna de försändelser som ska utdelas utan väntetid eller annat hinder. Försändelserna ska tas emot av Kundens representant som har rätt att kvittera mottagningen av alla försändelser som adresserats till Kunden och som ska överlämnas mot kvittering. Posti har rätt att debitera en avgift enligt gällande prislista för väntetid eller onödiga körningar.

Tjänsten omfattar inte utdelning av rekommenderade eller assurerade försändelser som adresserats till en person. En ankomstavi delas ut för dessa försändelser.

Det slutliga ansvaret för försändelser som skickats genom tjänsten övergår till Posti först när försändelserna har kontrollerats på Postis verksamhetsställe, om inte försändelsen har kvitterats vid hämtning eller registrerats som mottagen på ett specificerat sätt.

4.3. Avhämtnings- och utdelningstjänst

I tjänsten avtalas regelbunden avhämtning och/eller utdelning av försändelser. Tjänsten omfattar ett i avtalet nämnt antal lastbärare till Kundens förfogande. Posti levererar lastbärarna till Kunden i samband med avhämtning. För sporadiska större sändningsbehov kan Kunden beställa fler lastbärare separat.

Ett ökat ordinarie sändningsbehov förutsätter en ändring av avtalet. Kunden ska meddela Posti om försändelsevolymerna ändras eller förväntas ändras väsentligt.

På kundens skriftliga begäran kan Tjänsten avbrytas i högst två månader. Skriftligt meddelande om avbrottet ska lämnas till Postis kundtjänst senast en vecka före avbrottets start. Ett avbrott på minst en månad krediteras vid faktureringen av Tjänsten.

Faktureringsperioden är en månad. Priset för tjänsten baserar sig på antalet försändelser som ska transporteras, den tid som går åt för att utföra tjänsten och transportavståndet.

4.4. Separat avhämtning och utdelning

I tjänsten avtalas om avhämtning och/eller utdelning av försändelser separat. Tjänsten omfattar ett i avtalet nämnt antal lastbärare till Kundens förfogande. Posti levererar lastbärarna till Kunden i samband med avhämtning.

5. Tilläggstjänster

Försändelserna kan kompletteras med högst fyra tilläggstjänster.

De produkt- och betalningssättspecifika alternativen för tilläggstjänster nämns separat i samband med varje produktbeskrivning. Produktspecifika begränsningar tillämpas vid anslutningen av tilläggstjänster.

5.1. Postförskott

Försändelsen överlämnas till adressaten mot en avgift som fastställs av Kunden. Posti inbetalar avgiften på Kundens konto i en bank som är verksam i Finland inom 2–4 vardagar (mån–fre) från betalningen. Posti svarar inte för den tid som går åt för gireringen mellan bankerna. Kunden svarar för att kontonumret och referensuppgifterna i postförskottuppdraget har angetts kompletta, felfria och i enlighet med SEPA-bestämmelserna. Arbete som orsakas av utredning av felaktiga eller bristfälliga konto- och referensuppgifter debiteras avsändaren. Debitering av annat arbete enligt tilläggstjänsten.

Den högsta beloppet för Postförskott är 8 400 euro.

Inga meddelanden förmedlas vid betalningskommunikationen.

Posti har rätt att återdebitera postförskottsbeloppet om postförskottet har betalats med kreditkort och det företag som beviljat kreditkortet annullerar eller återdebiterar betalningen i enlighet med sina villkor på grund av exempelvis en invändning som köparen gjort mot affären.

5.2. Ömtåligt

Ömtåliga försändelser hanteras inte maskinellt. Försändelsens storlek eller innehåll kan kräva specialhantering.

Posti har rätt att specialhantera försändelsen om dimensionerna överstiger maximimåtten för paket. Kunden ska alltid välja en tilläggstjänst för försändelser som ska specialhanteras på grund av innehållet. Posti beaktar inte märkningar om ömtåligt innehåll på fabriksförpackningen.

Försändelser som ska specialhanteras på grund av innehållet kan inte transporteras med flyg, varvid den transporttid som anges för transportsträckan i Leveranstidsförfrågan förlängs med en vardag.

Trots tilläggstjänsten svarar Kunden i enlighet med de allmänna avtalsvillkoren för korrekt och tillräcklig förpackning av innehållet.

5.3. Rekommendation

En rekommenderad försändelse överlämnas endast till adressaten eller till en person som adressaten har befullmäktigat. Vid överlämningen kontrolleras adressatens identitet och eventuella fullmakt.

Posti Ab

5.4. Lång

Stavliknande föremål (skidor, mattor, rullgardiner osv.) som är mer än 100 cm långa kan transporteras som Till dörren-paket. Försändelsens maximistorlek är 300 cm x 30 cm x 30 cm.

I tilläggstjänsten Lång ingår att man kommer överens om leveranstiden med adressaten, dvs. tilläggstjänsten Flexibelt, med undantag för landskapet Åland.

Tilläggstjänsten Lång kan inte användas samtidigt som tilläggstjänsten På morgonen.

5.5. Stor

En försändelse betecknas som stor då minst en av dimensionerna överskrider maximimåtten 100 cm x 60 cm x 60 cm. En stor försändelse kan högst ha måtten 150 cm x 80 cm x 60 cm och väga högst 35 kg.

I tilläggstjänsten Stor ingår också hantering som ömtåligt gods.

Tilläggstjänsten Stor kan inte användas samtidigt som tilläggstjänsten På morgonen.

5.6. På morgonen

Försändelserna delas ut direkt till den adress som finns angiven på adresskortet på separat definierade transportsträckor och områden (se leveranstider längre fram) före kl. 9.00 följande vardag. Tjänsten omfattar två utdelningsförsök under leveransdagen.

Det är inte möjligt att använda tilläggstjänsterna Postförskott, Stor och Flexibelt samtidigt med tilläggstjänsten På morgonen. Tilläggstjänsten är inte tillgänglig för försändelser adresserade till Åland.

5.7. Flexibelt

Försändelserna delas ut direkt till den adress som finns angiven på adresskortet. Adressaten kontaktas för att komma överens om utdelningstidpunkt. Det görs högst två kontaktförsök. Om adressaten inte kan nå (t.ex. om inget telefonnummer finns angivet, numret är felaktigt/bristfälligt eller adressaten svarar inte i telefon), lämnar man en kontaktbegäran. Utdelningen kan ske på vardagar (måndag–fredag).

Tjänsten går inte att kombinera med tilläggstjänsten På morgonen. Tilläggstjänsten är inte tillgänglig för försändelser adresserade till Åland.

9.2.2015